

Warszawa, 24 kwietnia 2019 r.

Oferta współpracy

Instytut Adama Mickiewicza

Poszukuje osoby/firmy do współpracy z Programem Północ-Południe w charakterze budget holdera.

Do zadań współpracownika należeć będzie, m. in.:

1. administracja budżetem Programu Północ-Południe w porozumieniu z Menedżerem Programu, tj:
 - a) nadzór nad dokumentacją, przygotowywanie raportów i rozliczeń Programu;
 - b) nadzór nad budżetem poszczególnych projektów we współpracy z Realizatorami i Ekspertami;
 - c) weryfikowanie kosztorysów poszczególnych projektów;
 - d) monitorowanie rozliczeń finansowych poszczególnych projektów;
 - e) monitorowanie rozliczeń umów i zgodności wydatków z UPZP;
 - f) nadzór nad obiegiem umów i dokumentów;
 - g) administrowanie umów zlecenia i umów o dzieło podpisywanych w ramach Programu Północ-Południe;
 - h) nadzór nad rozliczeniami delegacji i zaproszeń pokrywanych z kosztów Programu Północ-Południe;
2. prowadzenie wymaganej dokumentacji działań związanych z realizacją zadań w ramach Programu Północ-Południe;
3. kontrola i aktualizacja wydatków we współpracy z innymi wydziałami IAM;
4. przygotowywanie sprawozdań finansowych z realizacji Programu Północ-Południe w uzgodnieniu z Menedżerem Programu;
5. koordynacja realizacji i rozliczania umów, przetargów itp. we współpracy z innymi wydziałami IAM;
6. pomoc logistyczna i produkcyjna przy produkcji poszczególnych projektów.

Wymagania:

1. Doświadczenie w zakresie administrowania i rozliczania projektów;
2. Komunikatywność;
3. Dbalność o szczegóły;
4. Bardzo dobra znajomość Excela;
5. Wysokie zdolności organizacyjne, umiejętność pracy wielozadaniowej i pracy pod presją;
6. Dobra znajomość języka angielskiego;
7. Wysoka kultura osobista.

Dodatkowym atutem będzie:

1. Doświadczenie w realizacji zamówień w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych z dnia 24 stycznia 2004 r. (t.j., Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
2. Znajomość programu Lotus Notes;
3. Doświadczenie w rozliczaniu projektów międzynarodowych / współpraca z zagranicą;
4. Wykształcenie wyższe: administracja, rachunkowość i finanse;

Współpraca odbywać się będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej.

List motywacyjny + CV prosimy przysyłać na adres: wspolpraca@iam.pl do 12 maja 2019 roku, tytułując mail „**Północ-Południe – budget holder**”.

Pełna treść ogłoszenia znajduje się na: <http://iam.pl/pl/bip/rekrutacja>

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Celem przetwarzania będzie nabór współpracownika na stanowisko Budget Holdera w Programie Północ Południe. Przewidywany termin zakończenia naboru 12 maja 2019. Po tym terminie Pana/Pani dane zostaną usunięte chyba, że wyrazi Pan/Pani zgodę na wielokrotne użycie swoich danych.

Zdjęcie nie jest wymagane.

Administratorem Państwa danych osobowych, jest Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25. Informujemy, że podanie danych osobowych zawartych w formularzu jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a także, że przysługują Państwu prawa dostępu do Państwa danych osobowych, ich zmiany (w tym aktualizacji). Dane osobowe podane przez Państwo będą przetwarzane przez nas w zgodzie z przepisami prawa, w celu realizacji rekrutacji. Naddo, będziemy przetwarzać Państwa dane na podstawie naszego uzasadnionego interesu jako administratora danych. W razie jakichkolwiek pytań jesteśmy do Państwa dyspozycji pod adresem pod adresem: odo@iam.pl