**Formularz II etap**

**Formularz wniosku dla instytucji**

**PROGRAM *44 x Mickiewicz***

1. **Współorganizator:**
2. Nazwa:
3. Osoba reprezentująca:
4. **Partner zagraniczny:**
5. Nazwa:
6. Osoba reprezentująca:
7. **Projekt:**
8. Nazwa:
9. Obszar dziedzinowy:
10. Obszar tematyczny:
11. Zasięg geograficzny:
12. Priorytet geograficzny:
13. Typ projektu / forma projektu (np. spektakl, projekt interdyscyplinarny, cykl koncertów):
14. Grupa odbiorców:
15. Termin realizacji projektu:
16. Miejsce realizacji projektu:
17. Harmonogram realizacji projektu:
18. Cel projektu:
19. Opis projektu:
20. Skrócony opis projektu:
21. Słowa kluczowe projektu:
22. Pozostali partnerzy projektu (krótki opis)[[1]](#footnote-1):
23. Koordynator projektu z ramienia instytucji wnioskującej, podać dane kontaktowe:
24. Osoby biorące udział w realizacji projektu, wskazać np. najważniejszych artystów, kuratorów, twórców:
25. Możliwości kontynuacji projektu:
26. Planowane efekty realizacji projektu:
27. **Finansowanie (podawane w zł brutto):**
28. Wnioskowana kwota:
29. Koszty projektu finansowane z innych źródeł:
30. Stawka VAT:
31. Okres finansowania projektu:
32. Kosztorys wstępny projektu:
33. **Promocja:**
34. Opis działań promocyjnych:
35. Partner medialny projektu:
36. Komunikat prasowy do projektu:
37. Wstępny plan działań promocyjnych:
38. Komunikacja projektu:
39. Zasięg medialny:
40. Zakładane mierniki ilościowe promocji:
41. **Inne informacje:**
42. Ewaluacja projektu (czy będzie? Jakie są zakładane efekty projektu?):
43. Lista planowanych umów do zawarcia (podać typ umowy):
44. **Zgody i oświadczenia:**
45. RODO

1. Opcjonalnie, jeśli posiada. [↑](#footnote-ref-1)