

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU
na dostawę i/lub usługi z zakresu działalności kulturalnej

ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Instytut Adama Mickiewicza ul. Mokotowska 25 00-560 Warszawa
Strona internetowa	www.iam.pl
PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
	Art. art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych dostawa / usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: Wsparcie przy organizacji wystawy
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	WSPÓŁPRACA Z AGENCJĄ PR W ZAKRESIE KOMUNIKACJI I PROMOCJI WYSTAWY PAWILONU POLSKIEGO - LA BIENNALE DI VENEZIA 2026.
Określenie przedmiotu zamówienia	Zakres działań: Grudzień 2025: zorganizowanie warsztatów z zespołem kuratorskim mających na celu opracowanie strategii PR projektu. Rozpowszechnienie informacji prasowej dotyczącej wyboru zespołu kuratorskiego wśród międzynarodowych mediów. Określenie strategii prasowej kampanii, w tym harmonogramu, docelowych mediów, kluczowych komunikatów i ogólnego podejścia do mediów. Opracowanie dostosowanej do potrzeb listy międzynarodowych mediów poświęconych Pawilonowi (globalny zasięg z wyłączeniem Polski, która będzie obsługiwana wewnętrznie). Przygotowanie harmonogramu działań PR i publikacji w mediach.

	Styczeń - Listopad 2026: Przygotowanie kampanii medialnej we Włoszech, opracowanej wspólnie z włoskimi partnerami, obejmująca działania na szczeblu krajowym (Włochy), regionalnym (Wenecja Euganejska) i lokalnym (Wenecja). Wsparcie redakcyjne, w tym korekta, ulepszanie i dopracowywanie komunikatów prasowych i materiałów prasowych. Terminowe przekazywanie komunikatów prasowych, materiałów wizualnych i materiałów komunikacyjnych do odpowiednich mediów. Kompleksowa obsługa wszystkich przychodzących zapytań mediów. Proaktywne i ukierunkowane działania następcze dostosowane do cyklu medialnego: długoterminowe, raporty specjalne, miesięczniki, tygodniki, dzienniki i stacje telewizyjne. Negocjowanie i koordynowanie indywidualnych wywiadów z wyznaczonymi rzecznikami przed dniami zawodowymi. Ścisła i ciągła koordynacja kampanii prasowej z zespołem pawilonu. Regularne spotkania koordynacyjne: co dwa tygodnie na początku, a następnie co tydzień, aby zapewnić spójność i śledzić postępy. Cotygodniowe raporty e-mailowe obejmujące działania, aktualizacje i możliwości redakcyjne. Bieżące monitorowanie prasy, udostępnianie w czasie rzeczywistym opublikowanych materiałów oraz dostarczanie końcowego przeglądu prasy (pod warunkiem subskrypcji narzędzia do monitorowania mediów).
--	--

Z up. Dyrektorki IAM
Ewa Lasoń