**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Dane kontaktowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko  |   |
| Nazwa firmy lub i artysty, którego wnioskodawca reprezentuje |   |
| Adres  |   |
| Telefon kontaktowy |   |
| Adres email  |   |
| Strona www |   |

**Krótki opis działalności wnioskodawcy (maksymalnie 1200 znaków)**

|  |
| --- |
| ***Prosimy uwzględnić******następujące informacje:****- artyści polscy, których reprezentuję za granicą;**- dotychczasowi zagraniczni partnerzy / współpracownicy, w szczególności:** *festiwale*
* *wytwórnie płytowe*
* *firmy publishingowe lub inni reprezentanci synchronizacyjni*
* *dystrybutorzy*
* *agencje bookingowe*
* *bookerzy*
* *managementy*
* *agencje bądź specjaliści PR*
* *inne*

*- projekty sieciowe, bądź międzynarodowe, w których biorę udział;**- inne formy współpracy zagranicznej w jakich biorę udział;* |

**Konkretne, możliwe do zrealizowania cele wyjazdu na Targi Classical:NEXT**

|  |
| --- |
| ***Prosimy uwzględnienie odpowiedzi na następujące pytania:****- Jak długo planuję zostać w Rotterdamie?**- Jakie mam cele na ten wyjazd?**- W jakich obszarach są te cele (rynek koncertowy, dystrybucja, PR, kontrakt płytowy, management, inne)?* |

**Cele długotrwałe związane z rozwojem współpracy zagranicznej**

|  |
| --- |
| ***Prosimy uwzględnienie odpowiedzi na następujące pytania:****- Czy posiadam długotrwały plan związany z aktywnością zagraniczną na rynku muzycznym?**- Czy jest to plan roczny, 2-letni, 3-letni, 5-letni?**- Proszę zaznaczyć najważniejsze obszary, jakich dotyczy ten plan* *(terytorium / terytoria, rynek koncertowy, rynek dystrybucyjny, rynek płytowy, PR, management, inne)?* |

**Plan potencjalnych spotkań z partnerami w kontekście celów opisanych wyżej**

|  |
| --- |
| ***Prosimy uwzględnienie odpowiedzi na następujące pytania:****-Ile planujesz odbyć spotkań dziennie podczas CN?**- Jakim celom mają służyć te spotkania?*  |

**Potencjalne efekty wyjazdu na Targi Classical:NEXT**

|  |
| --- |
| ***Prosimy o jak najbardziej precyzyjne przedstawienie pożądanych efektów i rezultatów wyjazdu.*** |

***7. Efekty i rezultaty wyjazdu (ów) dofinansowanych przez IAM, w roku bieżącym i latach ubiegłych\****

*\*wypełniają tylko wnioskodawcy, którzy otrzymali wsparcie IAM dotyczące festiwali lub targów w roku bieżącym i latach ubiegłych*

|  |
| --- |
|  |

Instytut Adama Mickiewicza, jako jednostka sektora finansów publicznych, zobowiązana jest do stosowania względem realizowanych projektów procedur określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j., Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Wydatkowanie środków Instytutu odbywa się z poszanowaniem zasad jawności i przejrzystości w gospodarowaniu środkami publicznymi.

Propozycje projektów powinny być przekazywane z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym względem planowanych wydarzeń, koniecznym do przygotowania Projektu, w szczególności przeprowadzenia procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych na usługi i dostawy.