**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Dane kontaktowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Nazwa firmy lub i artysty, którego wnioskodawca reprezentuje |  |
| Adres |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres email |  |
| Strona www |  |

**Krótki opis działalności wnioskodawcy (maksymalnie 1200 znaków)**

|  |
| --- |
| ***Prosimy uwzględnić******następujące informacje:***  *- artyści polscy, których reprezentuję za granicą;*  *- dotychczasowi zagraniczni partnerzy / współpracownicy, w szczególności:*   * *festiwale* * *wytwórnie płytowe* * *firmy publishingowe lub inni reprezentanci synchronizacyjni* * *dystrybutorzy* * *agencje bookingowe* * *bookerzy* * *managementy* * *agencje bądź specjaliści PR* * *inne*   *- projekty sieciowe, bądź międzynarodowe, w których biorę udział;*  *- inne formy współpracy zagranicznej w jakich biorę udział;* |

**Konkretne, możliwe do zrealizowania cele wyjazdu na Targi Classical:NEXT**

|  |
| --- |
| ***Prosimy uwzględnienie odpowiedzi na następujące pytania:***  *- Jak długo planuję zostać w Rotterdamie?*  *- Jakie mam cele na ten wyjazd?*  *- W jakich obszarach są te cele (rynek koncertowy, dystrybucja, PR, kontrakt płytowy, management, inne)?* |

**Cele długotrwałe związane z rozwojem współpracy zagranicznej**

|  |
| --- |
| ***Prosimy uwzględnienie odpowiedzi na następujące pytania:***  *- Czy posiadam długotrwały plan związany z aktywnością zagraniczną na rynku muzycznym?*  *- Czy jest to plan roczny, 2-letni, 3-letni, 5-letni?*  *- Proszę zaznaczyć najważniejsze obszary, jakich dotyczy ten plan*  *(terytorium / terytoria, rynek koncertowy, rynek dystrybucyjny, rynek płytowy, PR, management, inne)?* |

**Plan potencjalnych spotkań z partnerami w kontekście celów opisanych wyżej**

|  |
| --- |
| ***Prosimy uwzględnienie odpowiedzi na następujące pytania:***  *-Ile planujesz odbyć spotkań dziennie podczas CN?*  *- Jakim celom mają służyć te spotkania?* |

**Potencjalne efekty wyjazdu na Targi Classical:NEXT**

|  |
| --- |
| ***Prosimy o jak najbardziej precyzyjne przedstawienie pożądanych efektów i rezultatów wyjazdu.*** |

***7. Efekty i rezultaty wyjazdu (ów) dofinansowanych przez IAM, w roku bieżącym i latach ubiegłych\****

*\*wypełniają tylko wnioskodawcy, którzy otrzymali wsparcie IAM dotyczące festiwali lub targów w roku bieżącym i latach ubiegłych*

|  |
| --- |
|  |

Instytut Adama Mickiewicza, jako jednostka sektora finansów publicznych, zobowiązana jest do stosowania względem realizowanych projektów procedur określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j., Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Wydatkowanie środków Instytutu odbywa się z poszanowaniem zasad jawności i przejrzystości w gospodarowaniu środkami publicznymi.

Propozycje projektów powinny być przekazywane z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym względem planowanych wydarzeń, koniecznym do przygotowania Projektu, w szczególności przeprowadzenia procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych na usługi i dostawy.