

Formularz zgłoszeniowy dla DELEGATÓW aplikujących o wsparcie udziału w międzynarodowym wydarzeniu muzycznym.

Drogi Wnioskodawco!

Dziękujemy za zainteresowanie programem wsparcia dla delegatów, organizowanym przez Instytut Adama Mickiewicza (IAM) w ramach Don't Panic! We're from Poland. Niniejszy formularz zgłoszeniowy stanowi podstawę do weryfikacji nadesłanych wniosków.

JAKIE PROGRAMY OBSŁUGUJE FORMULARZ?

Formularz jest skierowany do wnioskodawców zainteresowanych udziałem w międzynarodowych wydarzeniach muzycznych, którzy biorą udział w jednym z dwóch naborów:

- otwartym naborze na konkretne wydarzenie (tzw. "open call")
- naborze do programu "Zagraj to!" - delegat

Każdy z naborów posiada swój odrębny regulamin, publikowany każdorazowo na stronie iam.pl.

Przed wypełnieniem formularza prosimy o dokładne przeczytanie regulaminu adekwatnego do naboru, na który aplikujesz.

JAK OCENIAMY ODPOWIEDZI?

Nie wszystkie pytania zawarte w formularzu podlegają ocenie. Część z nich ma charakter statystyczny bądź informacyjny i służy pogłębieniu wiedzy Instytutu Adama Mickiewicza na temat potrzeb polskiej branży muzycznej zainteresowanej eksportem. Szczególną uwagę prosimy poświęcić sekcji związanej z wnioskowanym wydarzeniem (sekcja 4), celami wyjazdu (sekcja 6) oraz sekcji dotyczącej rozwoju kariery na rynkach zagranicznych (sekcja 8), gdyż części te będą stanowiły podstawę do merytorycznej oceny wniosku. Więcej informacji o punktacji znajduje się w regulaminie konkursu na stronie iam.pl.

JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ?

Przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego, prosimy o dokładne przeczytanie regulaminu oraz zapoznanie się z treścią formularza dostępną w formacie PDF na stronie iam.pl. Formularz on-line można wypełnić tylko raz, "za jednym podejściem"! Średni czas potrzebny na jego wypełnienie to około 2h. Prosimy o bardzo dokładne czytanie pytań oraz instrukcji. W przypadku trudności przy jakimkolwiek pytaniu lub w razie wątpliwości, zapraszamy do kontaktu mailowego na adres: dpwfp@iam.pl.

*Wymagane

1. Adres e-mail *

INFORMACJE WSTĘPNE

2. 2. Data wypełniania formularza: *

Przykład: 15 grudnia 2012

3. 3. Imię i nazwisko wnioskodawcy: *

4. 4. Numer telefonu wnioskodawcy: *

5. 5. Nazwa podmiotu, który wnioskodawca reprezentuje: *

Jako "podmiot" postrzegana może być firma, organizacja lub instytucja, w imieniu której występuje wnioskodawca. Jeśli wnioskodawcą jest artysta w roli managera, jako "podmiot" postrzegany jest artysta/zespół.

6. 6. Adres strony internetowej oraz mediów społecznościowych podmiotu: *

Prosimy podać adres strony internetowej, profilu na Facebooku oraz Instagramie w formie linków. Jako "podmiot" postrzegana może być firma, organizacja lub instytucja, w imieniu której występuje wnioskodawca. Jeśli wnioskodawcą jest artysta w roli managera, jako "podmiot" postrzegany jest artysta/zespół. Jeśli podmiot nie posiada strony internetowej oraz mediów społecznościowych, prosimy wpisać "Nie dotyczy".

7. 7. Program wsparcia Don't Panic! We're from Poland (IAM), na jaki aplikuje wnioskodawca: *

Jeśli nie ma pewności, na jaki program wsparcia wnioskodawca aplikuje, prosimy o zapoznanie się z regulaminem konkursu lub kontakt na adres dpwfp@iam.pl.
Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

program "Zagraj to!"

otwarty nabór na konkretne wydarzenie (tzw. "open call" na Reeperbahn, jazzahead! lub Eurosonic)

PROFIL ORAZ DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W poniższej sekcji przedmiotem zainteresowania Instytutu Adama Mickiewicza jest doświadczenie zarówno wnioskodawcy jako osoby fizycznej, jak i dorobek podmiotu, który wnioskodawca reprezentuje.

Jako "podmiot" postrzegana może być firma, organizacja lub instytucja, w imieniu której występuje wnioskodawca. Jeśli wnioskodawcą jest artystą w roli managera, jako "podmiot" postrzegany jest artysta/zespół.

Prosimy o uważne czytanie pytań oraz wzorów odpowiedzi.

8. 8. Prosimy zaznaczyć rodzaj podmiotu, który wnioskodawca reprezentuje: *

Jeśli wnioskodawca reprezentuje podmiot o szerszym zakresie działań, prosimy zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- artysta/zespół
- firma managementowa
- wytwórnia płytowa
- dystrybutor cyfrowy
- agregator cyfrowy
- agencja koncertowa
- festiwal
- agencja bookingowa
- promotor
- agencja PR
- podmiot zajmujący się edukacją branżową
- Inne: _____

9. **9. Uszczegóławiając powyższe pytanie, prosimy krótko opisać działalność podmiotu, który reprezentuje wnioskodawca: ***

Prosimy krótko opisać działalność podmiotu, ponownie podając jego nazwę oraz rok powstania.

10. **10. Prosimy wymienić w punktach najważniejsze udokumentowane osiągnięcia wnioskodawcy oraz reprezentowanego podmiotu w ciągu ostatnich pięciu (5) lat w Polsce: ***

Pytanie dotyczy zarówno doświadczenia wnioskodawcy jako osoby fizycznej, jak i dorobku podmiotu, który wnioskodawca reprezentuje. Poprzez osiągnięcia rozumiemy sukcesy reprezentowanych artystów, kontrakty, nagrody, uczestnictwa w wydarzeniach muzycznych i branżowych, wydawnictwa itp. UWAGA. Prosimy wymienić osiągnięcia w punktach wraz z podaniem roku.

11. 11. Prosimy wymienić w punktach najważniejsze udokumentowane osiągnięcia wnioskodawcy oraz reprezentowanego podmiotu w ciągu ostatnich pięciu (5) lat za granicą: *

Pytanie dotyczy zarówno doświadczenia wnioskodawcy jako osoby fizycznej, jak i dorobek podmiotu, który wnioskodawca reprezentuje. Poprzez osiągnięcia rozumiemy sukcesy reprezentowanych artystów, kontrakty, nagrody, uczestnictwa w wydarzeniach muzycznych i branżowych, wydawnictwa itp. UWAGA. Prosimy wymienić osiągnięcia w punktach wraz z podaniem roku oraz, jeśli to możliwe, kraju.

12. 12. Prosimy wymienić polskich artystów, których wnioskodawca obecnie reprezentuje: *

Jeżeli wnioskodawca reprezentuje więcej niż jednego twórcę lub zespół, prosimy wymienić w punktach nazwy wszystkich reprezentowanych artystów oraz zespołów. Jeśli wnioskodawca nie reprezentuje żadnego artysty, prosimy wpisać "Nie dotyczy".

13. 13. Prosimy wymienić zagranicznych artystów, których wnioskodawca obecnie reprezentuje w Polsce: *

Jeżeli wnioskodawca reprezentuje więcej niż jednego twórcę lub zespół, prosimy wymienić w punktach nazwy wszystkich reprezentowanych artystów oraz zespołów. Jeśli wnioskodawca nie reprezentuje w Polsce żadnego zagranicznego artysty, prosimy wpisać "Nie dotyczy".

14. 14. Prosimy zaznaczyć wszystkie kategorie zagranicznych partnerów, z jakimi wnioskodawca oraz reprezentowany podmiot nawiązał współpracę w ostatnich pięciu (5) latach: *

Pytanie wielokrotnego wyboru dotyczące zarówno doświadczenia wnioskodawcy jako osoby fizycznej, jak i doświadczenia podmiotu, który wnioskodawca reprezentuje.

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- festiwal
- wytwórnia płytowa
- firma publishingowa
- firma synchronizacyjna
- dystrybutor (fizyczny i/lub cyfrowy)
- agregator cyfrowy
- agencja bookingowa
- booker/promotor lokalny
- agencja managementowa
- agencja PR
- projekt sieciowy typu INES, EBU itp.
- biuro eksportu muzyki
- wnioskodawca nie nawiązał w ostatnich 5 latach żadnego zagranicznego partnerstwa
- Inne: _____

15. **15. Uszczegóławiając powyższe pytanie, prosimy opisać w punktach maksymalnie dziesięć (10) zagranicznych partnerstw oraz współprac wnioskodawcy oraz reprezentowanego podmiotu w ostatnich pięciu (5) latach: ***

Jeśli to możliwe, prosimy opisać partnerstwa nawiązane w ciągu ostatnich 5 lat w punktach według wzoru: 1. Partner "X", rodzaj partnera (np. festiwal, agencja koncertowa, biuro eksportu itp.), kraj partnera, ramy czasowe współpracy, charakter współpracy, efekty osiągnięte w ramach współpracy. Prosimy opisać wszystkie partnerstwa wg opisanego wzoru. Jeśli wnioskodawca nie nawiązał żadnego partnerstwa ani współpracy, prosimy napisać "Nie dotyczy".

WNIOSKOWANE WYDARZENIE

16. 16. Prosimy zaznaczyć typ wnioskowanego wydarzenia: *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- festiwal showcase'owy wraz z konferencją (np. Reeperbahn, Eurosonic)
- wydarzenie muzyczne łączące showcase, targi oraz konferencję (np. WOMEX, jazzahead!)
- nishowcase'owy festiwal muzyczny
- targi jako osobne wydarzenie branżowe
- konferencja jako osobne wydarzenie branżowe
- program edukacyjny w ramach wydarzenia muzycznego
- misja handlowa
- Inne: _____

17. 17. Prosimy podać pełną nazwę, miejsce oraz zakres czasowy wnioskowanego wydarzenia: *

Prosimy o podanie odpowiedzi według wzoru:
pełna nazwa wydarzenia, miasto, kraj, ramy czasowe wydarzenia.

18. 18. Prosimy podać syntetyczny opis wnioskowanego wydarzenia w maksymalnie dziesięciu (10) zdaniach:

Prosimy podać ogólny opis wydarzenia. Szczegółowe pytania o planowane działania podczas wydarzenia, cele oraz efekty znajdują się w kolejnej części formularza.

19. 19. Prosimy zaznaczyć długość planowanego pobytu wnioskodawcy na wydarzeniu: *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- 1 dzień
- 2 dni
- 3 dni
- 4 - 9 dni
- 10 dni i więcej

20. 20. Jeśli wnioskodawca uczestniczył w ubiegłych edycjach wydarzenia, prosimy podać rok uczestnictwa oraz osiągnięte dzięki temu efekty: *

Prosimy o podanie roku uczestnictwa oraz osiągnięte efekty wraz zaznaczeniem ewentualnych partnerstw, projektów, krajów itp. Jeśli wnioskodawca nie uczestniczył w poprzednich edycjach wydarzenia, prosimy wpisać "Nie dotyczy".

KOSZTY WYDARZENIA

UWAGA. Odpowiedzi w poniższej sekcji będą się różniły w zależności od programu, na jaki aplikuje wnioskodawca:

- jeśli wnioskodawca bierze udział w otwartym naborze na konkretne wydarzenie (tzw. "open call na festiwalu Reeperbahn, jazzahead!, Eurosonic), należy zaznaczyć i opisać rodzaje kosztów zgodnie z informacjami podanymi w regulaminie naboru na stronie iam.pl.
- jeśli wnioskodawca bierze udział w naborze do programu "Zagraj to!", należy zaznaczyć i opisać rodzaje kosztów samodzielnie wskazane przez wnioskodawcę. Więcej informacji w regulaminie na stronie iam.pl

Prosimy o uważne czytanie pytań. W razie wątpliwości, prosimy o kontakt na adres: dpwfp@iam.pl.

21. 21. Prosimy zaznaczyć rodzaje kosztów wydarzenia, których dotyczy oczekiwane przez wnioskodawcę wsparcie IAM: *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- koszty akredytacji oraz koszty podróży
- koszty akredytacji oraz koszty zakwaterowania (hotel)
- wyłącznie koszty akredytacji
- wyłącznie koszty podróży
- wyłącznie koszty zakwaterowania (hotel)

22. 21 a. Uszczegóławiając powyższe pytanie, prosimy podać szacunkowe kwoty poszczególnych kosztów zaznaczonych w pytaniu nr 21: *

Prosimy podać szacunkową kwotę każdego rodzaju kosztu osobno, według następujących wzorów: a. jeśli zaznaczono akredytacja: Akredytacja, kwota w PLN, b. jeśli zaznaczono koszty podróży: Środek transportu, kwota w PLN, c. jeśli zaznaczono koszty zakwaterowania: Zakwaterowanie (hotel), kwota w PLN. W celu oszacowania poszczególnych kwot, prosimy o skorzystanie z ogólnodostępnych informacji.

23. **21 b. Prosimy o podanie sumy wyżej wymienionych kosztów, o które aplikuje wnioskodawca: ***

Prosimy o zsumowanie wszystkich szacunkowych kwot podanych w pytaniu 21 a. Prosimy o podanie łącznej kwoty wszystkich kosztów w PLN. Jeśli dostępne informacje o kosztach są podane w euro, prosimy o samodzielne przeliczenie kwot na złotówki według kursu walut na dzień wypełniania formularza.

CELE I PRZYGOTOWANIE WNIOSKODAWCY DO WYDARZENIA

24. **22. Prosimy wymienić w punktach planowane działania w ramach merytorycznego przygotowania do wyjazdu na wydarzenie: ***

Przykłady: research na temat wydarzenia, analiza bazy delegatów itp. Prosimy o formułowanie odpowiedzi w punktach w sposób konkretny i precyzyjny.

25. **23. Prosimy wymienić w punktach planowane działania w ramach networkingowego przygotowania do wyjazdu na wydarzenie: ***

Przykłady: opracowanie planu spotkań, wcześniejszy kontakt mailowy z delegatami itp. Prosimy o formułowanie odpowiedzi w punktach w sposób konkretny i precyzyjny.

26. **24. Prosimy wymienić w punktach planowane działania w ramach promocyjnego przygotowania do wyjazdu na wydarzenie: ***

Przykłady: przygotowanie materiałów promocyjnych, wysyłka newslettera itp. Prosimy o formułowanie odpowiedzi w punktach w sposób konkretny i precyzyjny.

27. **25. Prosimy wymienić w punktach maksymalnie trzy (3) najważniejsze cele wnioskodawcy na wydarzenie: ***

Prosimy precyzyjnie opisać, jakie cele wnioskodawca planuje realizować podczas wydarzenia. Prosimy napisać maksymalnie trzy (3) konkretne cele w osobnych punktach z zaznaczeniem poszczególnych działań, partnerów oraz krajów.

28. **26. Prosimy zaznaczyć, do jakich kategorii działań zaliczają się cele opisane w powyższym pytaniu: ***

Pytanie wielokrotnego wyboru.

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- działania na rzecz eksportu reprezentowanego artysty/zespołu
- poszukiwanie zagranicznych artystów do współpracy na rynku polskim
- promocja i marketing marki
- promocja i marketing konkretnego projektu
- pogłębienie relacji z konkretnym partnerem
- rozwój sieci relacji biznesowych/networking
- pogłębienie wiedzy o międzynarodowej branży muzycznej
- rozpoznanie konkretnych rynków muzycznych
- Inne: _____

29. 27. Prosimy zaznaczyć ilość planowanych spotkań podczas wydarzenia: *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

1 - 2

3 - 5

6 - 9

10 - 15

16 - 20

21 i więcej

żadne

30. **28. Prosimy opisać maksymalnie pięć (5) kluczowych spotkań zaplanowanych na wydarzenie: ***

Prosimy opisać spotkania w punktach według wzoru: 1. Spotkanie z osobą "X" (imię i nazwisko, stanowisko), firma/instytucja, którą reprezentuje, kraj. Prosimy opisać wszystkie spotkania wg powyższego wzoru. Jeśli w pytaniu nr 27 zaznaczono "żadne", prosimy wpisać "Nie dotyczy".

31. **29. Prosimy opisać w punktach spodziewane efekty biznesowe udziału wnioskodawcy w wydarzeniu: ***

Prosimy opisać spodziewane efekty biznesowe w punktach z zaznaczeniem potencjalnych partnerów, krajów oraz czasu realizacji.

32. 30. Dodatkowe aktywności wnioskodawcy planowane podczas wydarzenia: *

Pytanie wielokrotnego wyboru.

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- uczestnictwo w panelach dyskusyjnych i wykładach
- uczestnictwo w recepcjach
- uczestnictwo w koncertach
- oficjalne spotkania networkingowe
- spotkania typu "speed dating"
- warsztaty i szkolenia
- wnioskodawca nie planuje żadnych dodatkowych aktywności podczas wydarzenia
- Inne: _____

EFEKTY WSPARCIA INSTYTUTU ADAMA MICKIEWICZA W LATACH UBIEGŁYCH

UWAGA. Jeśli wnioskodawca nie korzystał wcześniej ze wsparcia Instytutu Adama Mickiewicza, prosimy wpisać w poniższych dwóch pytaniach "Nie dotyczy".

Sekcja odnosi się do wsparcia w ramach wszystkich programów IAM, w tym również Kultura Polska na Świecie.

33. 31. Prosimy podać nazwę i rok wydarzenia objętego wsparciem IAM, w których wnioskodawca uczestniczył w ciągu ostatnich pięciu (5) lat: *

Prosimy podać nazwę wydarzenia, rok uczestnictwa oraz, jeśli to możliwe, program Instytutu Adama Mickiewicza, w ramach którego wnioskodawca otrzymał wsparcie.

34. 32. Prosimy opisać dotychczasowe efekty udziału w wydarzeniach objętych wsparciem IAM, w których wnioskodawca uczestniczył w ciągu ostatnich pięciu (5) lat: *

Prosimy opisać efekty w punktach z zaznaczeniem potencjalnych partnerów, krajów oraz ram czasowych.

ZAINTERESOWANIE ROZWOJEM NA RYNKACH

ZAGRANICZNYCH W PERSPEKTYWIE DŁUGOFALOWEJ

35. **33. Czy wnioskodawca wraz z reprezentowanym podmiotem jest zaangażowany w rozwój na rynkach zagranicznych w perspektywie długoterminowej? ***

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

tak

nie

36. **34. Prosimy opisać cel strategiczny, który wnioskodawca wraz z reprezentowanym podmiotem chce realizować przez najbliższe trzy (3) lata: ***

Prosimy sformułować jeden (1) najważniejszy cel w sposób konkretny i precyzyjny z zaznaczeniem takich elementów jak: działanie w ramach celu, partnerzy, ramy czasowe celu. Jeśli wnioskodawca udzielił w pytaniu nr 33. odpowiedzi "nie", prosimy wpisać "Nie dotyczy".

37. 35. W jakich krajach wnioskodawca wraz z reprezentowanym podmiotem planuje realizować swój cel strategiczny w perspektywie najbliższych 3 lat? *

Prosimy wymienić minimum jeden (1) kraj.
Jeśli wnioskodawca udzielił w pytaniu nr 33. odpowiedzi "nie", prosimy wpisać "Nie dotyczy".

38. **36. Prosimy zaznaczyć maksymalnie trzy (3) najważniejsze obszary rynku muzycznego, których dotyczy cel wnioskodawcy oraz reprezentowanego podmiotu w perspektywie najbliższych trzech (3) lat: ***

UWAGA. Można zaznaczyć MAKSYMALNIE trzy (3) odpowiedzi.

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- festiwale
- koncerty
- management
- dystrybucja
- rynek płytowy/wytwórnie
- synchronizacja
- publishing
- PR i promocja
- edukacja
- nie dotyczy (w pytaniu nr 33. zaznaczono "nie")
- Inne: _____

39. **37. Prosimy opisać w punktach, jakie działania wnioskodawca planuje podjąć w ciągu najbliższych dwunastu (12) miesięcy, aby wspomniany cel strategiczny był realizowany? ***

Prosimy o formułowanie odpowiedzi w punktach w sposób konkretny i precyzyjny. Jeśli to możliwe, prosimy o wskazanie czasu, okoliczności, partnerów, krajów oraz osób, z którymi działania będą realizowane. Jeśli wnioskodawca udzielił w pytaniu nr 33. odpowiedzi "nie", prosimy wpisać "Nie dotyczy".

40. **38. Prosimy napisać w minimum pięciu (5) zdaniach, w jaki sposób wnioskowane wydarzenie wpisuje się w długofalowe plany biznesowe wnioskodawcy i reprezentowanego podmiotu: ***

Jeśli wnioskodawca udzielił w pytaniu nr 33. odpowiedzi "nie", prosimy wpisać "Nie dotyczy".

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z prawem polskim, abyśmy mogli korzystać z powyższego formularza, potrzebujemy Waszej zgody na przetwarzanie danych osobowych, które bezpiecznie pozyskujemy, przechowujemy i przetwarzamy. Prosimy o dokładne przeczytanie poniższej klauzuli oraz zaznaczenie odpowiedniej opcji.

41. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Adama Mickiewicza w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (00-560 Warszawa), przy ul. Mokotowskiej 25, podanych przeze mnie danych osobowych w poniższym formularzu w celu diagnozy i ewaluacji potrzeb polskiej branży muzycznej prowadzonych przez IAM, zgodnie z krajowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych osobowych. Zgody powyższej udzielam dobrowolnie. ***

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Potwierdzam zgodę
- Nie potwierdzam zgody

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej „RODO”, IAM informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w IAM możliwy jest pod adresem email::

odo@iam.pl,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu diagnozy i ewaluacji potrzeb polskiej branży muzycznej prowadzonych przez IAM – na podstawie art. 6 a ust. 1 lit. a RODO (Pani/Pana zgoda);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i rozliczenia konkursu oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej przez IAM, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z IAM przy realizacji badań, podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego IAM, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej),
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w przepisach RODO,
- 7) przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, poprzez przesłanie stosownego żądania do Inspektora Ochrony Danych IAM;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ZAKOŃCZENIE FORMULARZA

Dziękujemy za wypełnienie formularza zgłoszeniowego!

Daty końca naboru oraz ogłoszenie wyników każdorazowo publikowane są w treści ogłoszenia oraz w regulaminie. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie iam.pl. Zespół Don't Panic! We're from Poland będzie kontaktował się z wnioskodawcami, którzy otrzymają wsparcie, w celu ustalenia warunków współpracy.

Przypominamy, iż zgodnie z regulaminem, integralną częścią programu jest proces ewaluacji

projektu objętego wsparciem IAM. W ramach procesu ewaluacji beneficjent zostanie poproszony o wypełnienie pierwszej ankiety ewaluacyjnej (1) dwa tygodnie po wydarzeniu oraz drugiej ankiety ewaluacyjnej (2) pół roku po wydarzeniu. Wszystkie informacje odnośnie ewaluacji będą przekazywane mailowo w adekwatnym czasie.

Po kliknięciu opcji "Wyślij" na Twojego maila automatycznie zostanie przesłana kopia Twoich odpowiedzi. Prosimy o zachowanie jej, gdyż będzie potrzebna przy wypełnianiu ankiet ewaluacyjnych. Jeśli z jakichś przyczyn kopia formularza zgłoszeniowego do Ciebie nie dotrze, prosimy o kontakt na adres: dpwfp@iam.pl.

Dziękujemy!

Zespół Don't Panic! We're from Poland
Instytut Adama Mickiewicza

Kopie Twoich odpowiedzi zostaną przesłane e-mailem na podany adres

Technologia

