**Nabór otwarty dla menadżerów i promotorów muzycznych – uczestnictwo w konferencjach muzycznych i targach w roku kalendarzowym 2017**

Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących pozycji:

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Dane kontaktowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko  |   |
| Nazwa firmy lub i artysty, którego wnioskodawca reprezentuje |   |
| Adres  |   |
| Telefon kontaktowy |   |
| Adres email  |   |
| Strona www |   |

**Krótki opis działalności wnioskodawcy ( maksymalnie 500 znaków):**

|  |
| --- |
|  |

**Miejsce i data planowanego wyjazdu / krótki opis wydarzenia (maks. 250 znaków) :**

|  |
| --- |
|  |

**Cele wyjazdu na Konferencję / Targi:**

|  |
| --- |
|  |

**Plan potencjalnych spotkań z zagranicznymi partnerami podczas Konferencji / Targów**

|  |
| --- |
|  |

**Potencjalne efekty wyjazdu na Konferencję / Targi**

|  |
| --- |
|  |

**Sprecyzowane kwoty dotyczące oczekiwanego dofinasowania delegacji (koszt akredytacji na wydarzenie / koszty podróży i środek lokomocji / koszty akomodacji** \* (niepotrzebne skreślić)

|  |
| --- |
|  |

Instytut Adama Mickiewicza, jako jednostka sektora finansów publicznych, zobowiązana jest do stosowania względem realizowanych projektów procedur określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j., Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Wydatkowanie środków Instytutu odbywa się z poszanowaniem zasad jawności i przejrzystości w gospodarowaniu środkami publicznymi.

Propozycje projektów powinny być przekazywane z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym względem planowanych wydarzeń, koniecznym do przygotowania Projektu, w szczególności przeprowadzenia procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych na usługi i dostawy.