**ZAGRAJ TO! Nabór otwarty dla menadżerów i promotorów muzycznych – uczestnictwo w konferencjach muzycznych i targach w roku kalendarzowym 2019.**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących pozycji:

1. **Dane kontaktowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Nazwa firmy lub/i artysty/ów, którego wnioskodawca reprezentuje |  |
| Adres |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres email |  |
| Strona www |  |

1. **Opis działalności wnioskodawcy**

|  |
| --- |
| 1. **Krótki opis (maksymalnie 500 znaków):** |
| 1. **Prosimy podać** **następujące informacje:**   - artyści polscy, których reprezentuję za granicą:  ……………………………………………………………………………………………………………………............  - dotychczasowi zagraniczni partnerzy / współpracownicy, w szczególności:   * Festiwale   ……………………………………………………………………………………………………....   * wytwórnie płytowe   ……………………………………………………………………………………………………....   * firmy *publishingowe* lub inni reprezentanci synchronizacyjni   ……………………………………………………………………………………………………....   * dystrybutorzy   ……………………………………………………………………………………………………....   * agencje bookingowe   ……………………………………………………………………………………………………....   * bookerzy   ……………………………………………………………………………………………………....   * managementy   ……………………………………………………………………………………………………....   * agencje bądź specjaliści PR   ……………………………………………………………………………………………………....   * inne   ……………………………………………………………………………………………………....  - artyści zagraniczni, których reprezentuję w Polsce:  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  - zagraniczne podmioty rynku muzycznego, które reprezentuję w Polsce:  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  - projekty sieciowe, bądź międzynarodowe, w których biorę udział:  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  - inne formy współpracy zagranicznej w jakich biorę udział:  ………………………………………………………………………………………………………………………………. |

1. **Miejsce i data planowanego wyjazdu / krótki opis wydarzenia**

**(maks. 250 znaków):**

|  |
| --- |
|  |

1. **Cele wyjazdu na Konferencję / Targi:**

*W odpowiedzi prosimy uwzględnić krótkotrwałe cele związane z wydarzeniem, a także wskazać obszary, w których te cele będą realizowane (np. rynek koncertowy, synchronizacja, dystrybucja, PR, kontrakt płytowy, management, inne).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Cele długoterminowe związane z rozwojem współpracy zagranicznej:**

*W odpowiedzi prosimy opisać plan długoterminowy związany z aktywnością zagraniczną na rynku muzycznym, wskazać ramy czasowe tego planu, a także wymienić najważniejsze cele długoterminowe oraz obszary, w jakich te cele będą realizowane (terytorium/ terytoria, rynek koncertowy, synchronizacja, rynek dystrybucyjny, rynek płytowy, PR, management, inne).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Plan potencjalnych spotkań z zagranicznymi partnerami podczas Konferencji / Targów**

*W odpowiedzi prosimy uwzględnić ilość planowanych spotkań, określić jakim mają służyć celom oraz wskazań konkretne osoby/instytucje, z którymi kontakt jest pożądany.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Zaplanowane efekty wyjazdu na Konferencję / Targi**

*Prosimy o jak najbardziej precyzyjne przedstawienie pożądanych efektów i rezultatów wyjazdu.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Sprecyzowane kwoty dotyczące oczekiwanego dofinansowania delegacji (koszt akredytacji na wydarzenie / koszty podróży i środek lokomocji / koszty akomodacji** \* (niepotrzebne skreślić)

|  |
| --- |
|  |

**9. Efekty wyjazdu (ów) dofinansowych przez IAM, w latach ubiegłych\***

\*wypełniają tylko wnioskodawcy, którzy otrzymali wsparcie IAM z programów IAM Zagraj to oraz naborów otwartych organizowanych przez IAM przy okazji innych wydarzeń w latach ubiegłych

|  |
| --- |
|  |

*Jednocześnie oświadczam, że:*

*1) posiadam zgody osób trzecich których dane osobowe zostały podane w treści formularza zgłoszeniowego na przetwarzanie przez Instytut Adama Mickiewicza danych osobowych tych osób na potrzeby przeprowadzenia naboru na współorganizację przez IAM wydarzeń mających na celu promocję polskiej muzyki aktualnej za granicą oraz wyłonienia zakwalifikowanych wnioskodawców, a także ich rozpowszechnienia w zakresie imienia i nazwiska w celach promocji i informacji o Programie;*

*2) przyjmuję do wiadomości, że Instytut Adama Mickiewicza, jako jednostka sektora finansów publicznych, zobowiązana jest do stosowania względem realizowanych projektów procedur określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j., Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Wydatkowanie środków Instytutu odbywa się z poszanowaniem zasad jawności i przejrzystości w gospodarowaniu środkami publicznymi;*

*3) zobowiązuje się do przekazywania propozycji projektów z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym względem planowanych wydarzeń, koniecznym do przygotowania Projektu, w szczególności przeprowadzenia procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych na usługi i dostawy.*