

Formularz zgłoszeniowy dla DELEGATÓW aplikujących o wsparcie udziału w międzynarodowym wydarzeniu muzycznym.

Drogi Wnioskodawco!

Dziękujemy za zainteresowanie programem wsparcia dla delegatów, organizowanym przez Instytut Adama Mickiewicza (IAM). Niniejszy formularz zgłoszeniowy stanowi podstawę do weryfikacji nadesłanych wniosków.

JAKIE PROGRAMY OBSŁUGUJE FORMULARZ?

Formularz jest skierowany do wnioskodawców zainteresowanych udziałem w międzynarodowych wydarzeniach muzycznych, którzy biorą udział w jednym z dwóch naborów:

- otwartym naborze na konkretne wydarzenie np. WOMEX, jazzahead! (tzw. "open call")
- naborze do programu "Zagraj to!" - delegat

Każdy z naborów posiada swój odrębny regulamin, publikowany każdorazowo na stronie iam.pl. Przed wypełnieniem formularza prosimy o dokładne przeczytanie regulaminu adekwatnego do naboru, na który aplikujesz.

JAK OCENIAMY ODPOWIEDZI?

Nie wszystkie pytania zawarte w formularzu podlegają ocenie. Część z nich ma charakter statystyczny bądź informacyjny i służy pogłębieniu wiedzy Instytutu Adama Mickiewicza na temat potrzeb polskiej branży muzycznej zainteresowanej eksportem. Szczególną uwagę prosimy poświęcić sekcji związanej z wnioskowanym wydarzeniem (sekcja 4), celami wyjazdu (sekcja 6) oraz sekcji dotyczącej rozwoju kariery na rynkach zagranicznych (sekcja 8), gdyż części te będą stanowiły podstawę do merytorycznej oceny wniosku. Więcej informacji o punktacji znajduje się w regulaminie konkursu na stronie iam.pl.

JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ?

Przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego, prosimy o dokładne przeczytanie regulaminu oraz zapoznanie się z treścią formularza dostępną w formacie PDF na stronie iam.pl. Formularz on-line można wypełnić tylko raz, "za jednym podejściem"! Średni czas potrzebny na jego wypełnienie to około 2h. Prosimy o bardzo dokładne czytanie pytań oraz instrukcji. W przypadku trudności przy jakimkolwiek pytaniu lub w razie wątpliwości, zapraszamy do kontaktu mailowego na adres: ktadeusz@iam.pl.

***Wymagane**

1. Adres e-mail *

INFORMACJE WSTĘPNE

2. 2. Data wypełniania formularza: *

Przykład: 7 stycznia 2019

3. 3. Imię i nazwisko wnioskodawcy: *

4. 4. Numer telefonu wnioskodawcy: *

5. 5. Nazwa podmiotu, który wnioskodawca reprezentuje: *

Jako "podmiot" postrzegana może być firma, organizacja lub instytucja, w imieniu której występuje wnioskodawca. Jeśli wnioskodawcą jest artysta w roli managera, jako "podmiot" postrzegany jest artysta/zespół.

6. 6. Adres strony internetowej oraz mediów społecznościowych podmiotu: *

Prosimy podać adres strony internetowej, profilu na Facebooku oraz Instagramie w formie linków. Jako "podmiot" postrzegana może być firma, organizacja lub instytucja, w imieniu której występuje wnioskodawca. Jeśli wnioskodawcą jest artysta w roli managera, jako "podmiot" postrzegany jest artysta/zespół. Jeśli podmiot nie posiada strony internetowej oraz mediów społecznościowych, prosimy wpisać "Nie dotyczy".

7. 7. Program wsparcia IAM, na jaki aplikuje wnioskodawca: *

Jeśli nie ma pewności, na jaki program wsparcia wnioskodawca aplikuje, prosimy o zapoznanie się z regulaminem konkursu lub kontakt na adres ktadeusz@iam.pl.

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

☐

program "Zagraj to!"

☐

otwarty nabór na konkretne wydarzenie (tzw. "open call" na WOMEX, jazzahead! lub Eurosonic)

PROFIL ORAZ DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W poniższej sekcji przedmiotem zainteresowania Instytutu Adama Mickiewicza jest doświadczenie zarówno wnioskodawcy jako osoby fizycznej, jak i dorobek podmiotu, który wnioskodawca reprezentuje.

Jako "podmiot" postrzegana może być firma, organizacja lub instytucja, w imieniu której występuje wnioskodawca. Jeśli wnioskodawcą jest artystą w roli managera, jako "podmiot" postrzegany jest artysta/zespół.

Prosimy o uważne czytanie pytań oraz wzorów odpowiedzi.

8. 8. Prosimy zaznaczyć rodzaj podmiotu, który wnioskodawca reprezentuje: *

Jeśli wnioskodawca reprezentuje podmiot o szerszym zakresie działań, prosimy zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- ☐ artysta/zespół
- ☐ firma managementowa
- ☐ wytwórnia płytowa
- ☐ dystrybutor cyfrowy
- ☐ agregator cyfrowy
- ☐ agencja koncertowa
- ☐ festiwal
- ☐ agencja bookingowa
- ☐ promotor
- ☐ agencja PR
- ☐ podmiot zajmujący się edukacją branżową

Inne: ☐ _____

9. 9. Uszczegóławiając powyższe pytanie, prosimy krótko opisać działalność podmiotu, który reprezentuje wnioskodawca: *

Prosimy krótko opisać działalność podmiotu, ponownie podając jego nazwę oraz rok powstania.

10. 10. Prosimy wymienić w punktach najważniejsze udokumentowane osiągnięcia wnioskodawcy oraz reprezentowanego podmiotu w ciągu ostatnich pięciu (5) lat w Polsce: *

Pytanie dotyczy zarówno doświadczenia wnioskodawcy jako osoby fizycznej, jak i dorobku podmiotu, który wnioskodawca reprezentuje. Poprzez osiągnięcia rozumiemy sukcesy reprezentowanych artystów, kontrakty, nagrody, uczestnictwa w wydarzeniach muzycznych i branżowych, wydawnictwa itp. UWAGA. Prosimy wymienić osiągnięcia w punktach wraz z podaniem roku.

11. 11. Prosimy wymienić w punktach najważniejsze udokumentowane osiągnięcia wnioskodawcy oraz reprezentowanego podmiotu w ciągu ostatnich pięciu (5) lat za granicą: *

Pytanie dotyczy zarówno doświadczenia wnioskodawcy jako osoby fizycznej, jak i dorobek podmiotu, który wnioskodawca reprezentuje. Poprzez osiągnięcia rozumiemy sukcesy reprezentowanych artystów, kontrakty, nagrody, uczestnictwa w wydarzeniach muzycznych i branżowych, wydawnictwa itp. UWAGA. Prosimy wymienić osiągnięcia w punktach wraz z podaniem roku oraz, jeśli to możliwe, kraju.

12. 12. Prosimy wymienić polskich artystów, których wnioskodawca obecnie reprezentuje: *

Jeżeli wnioskodawca reprezentuje więcej niż jednego twórcę lub zespół, prosimy wymienić w punktach nazwy wszystkich reprezentowanych artystów oraz zespołów. Jeśli wnioskodawca nie reprezentuje żadnego artysty, prosimy wpisać "Nie dotyczy".

13. 13. Prosimy wymienić zagranicznych artystów, których wnioskodawca obecnie reprezentuje w Polsce: *

Jeżeli wnioskodawca reprezentuje więcej niż jednego twórcę lub zespół, prosimy wymienić w punktach nazwy wszystkich reprezentowanych artystów oraz zespołów. Jeśli wnioskodawca nie reprezentuje w Polsce żadnego zagranicznego artysty, prosimy wpisać "Nie dotyczy".

14. 14. Prosimy zaznaczyć wszystkie kategorie zagranicznych partnerów, z jakimi wnioskodawca oraz reprezentowany podmiot nawiązał współpracę w ostatnich pięciu (5) latach: *

Pytanie wielokrotnego wyboru dotyczące zarówno doświadczenia wnioskodawcy jako osoby fizycznej, jak i doświadczenia podmiotu, który wnioskodawca reprezentuje.

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- ☐ festiwal
- ☐ wytwórnia płytowa
- ☐ firma publishingowa
- ☐ firma synchronizacyjna
- ☐ dystrybutor (fizyczny i/lub cyfrowy)
- ☐ agregator cyfrowy
- ☐ agencja bookingowa
- ☐ booker/promotor lokalny
- ☐ agencja managementowa
- ☐ agencja PR
- ☐ projekt sieciowy typu INES, EBU itp.
- ☐ biuro eksportu muzyki
- ☐ wnioskodawca nie nawiązał w ostatnich 5 latach żadnego zagranicznego partnerstwa

Inne: ☐ _____

15. 15. Uszczegóławiając powyższe pytanie, prosimy opisać w punktach maksymalnie dziesięć (10) zagranicznych partnerstw oraz współprac wnioskodawcy oraz reprezentowanego podmiotu w ostatnich pięciu (5) latach: *

Jeśli to możliwe, prosimy opisać partnerstwa nawiązane w ciągu ostatnich 5 lat w punktach według wzoru: 1. Partner "X", rodzaj partnera (np. festiwal, agencja koncertowa, biuro eksportu itp.), kraj partnera, ramy czasowe współpracy, charakter współpracy, efekty osiągnięte w ramach współpracy. Prosimy opisać wszystkie partnerstwa wg opisanego wzoru. Jeśli wnioskodawca nie nawiązał żadnego partnerstwa ani współpracy, prosimy napisać "Nie dotyczy".

WNIOSKOWANE WYDARZENIE

16. 16. Prosimy zaznaczyć typ wnioskowanego wydarzenia: *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ festiwal showcase'owy wraz z konferencją (np. Eurosonic)
- ☐ wydarzenie muzyczne łączące showcase, targi oraz konferencję (np. WOMEX, jazzahead!)
- ☐ nieshowcase'owy festiwal muzyczny
- ☐ targi jako osobne wydarzenie branżowe
- ☐ konferencja jako osobne wydarzenie branżowe
- ☐ program edukacyjny w ramach wydarzenia muzycznego
- ☐ misja handlowa
- ☐ Inne: _____

17. 17. Prosimy podać pełną nazwę, miejsce oraz zakres czasowy wnioskowanego wydarzenia: *

Prosimy o podanie odpowiedzi według wzoru: pełna nazwa wydarzenia, miasto, kraj, ramy czasowe wydarzenia.

18. 18. Prosimy podać syntetyczny opis wnioskowanego wydarzenia w maksymalnie dziesięciu (10) zdaniach:

Prosimy podać ogólny opis wydarzenia. Szczegółowe pytania o planowane działania podczas wydarzenia, cele oraz efekty znajdują się w kolejnej części formularza.

19. 19. Prosimy zaznaczyć długość planowanego pobytu wnioskodawcy na wydarzeniu: *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ 1 dzień
- ☐ 2 dni
- ☐ 3 dni
- ☐ 4 - 9 dni
- ☐ 10 dni i więcej

20. 20. Jeśli wnioskodawca uczestniczył w ubiegłych edycjach wydarzenia, prosimy podać rok uczestnictwa oraz osiągnięte dzięki temu efekty: *

Prosimy o podanie roku uczestnictwa oraz osiągnięte efekty wraz zaznaczeniem ewentualnych partnerstw, projektów, krajów itp. Jeśli wnioskodawca nie uczestniczył w poprzednich edycjach wydarzenia, prosimy wpisać "Nie dotyczy".

**KOSZTY
WYDARZENIA**

UWAGA. Odpowiedzi w poniższej sekcji będą się różniły w zależności od programu, na jaki aplikuje wnioskodawca:

- jeśli wnioskodawca bierze udział w otwartym naborze na konkretne wydarzenie (tzw. "open call na festiwale WOMEX, Reeperbahn, jazzahead!, Eurosonic), należy zaznaczyć i opisać rodzaje kosztów zgodnie z informacjami podanymi w regulaminie naboru na stronie iam.pl.

- jeśli wnioskodawca bierze udział w naborze do programu "Zagraj to!", należy zaznaczyć i opisać rodzaje kosztów samodzielnie wskazane przez wnioskodawcę. Więcej informacji w regulaminie na stronie iam.pl

Prosimy o uważne czytanie pytań. W razie wątpliwości, prosimy o kontakt na adres: ktadeusz@iam.pl.

21. 21. Prosimy zaznaczyć rodzaje kosztów wydarzenia, których dotyczy oczekiwane przez wnioskodawcę wsparcie IAM: *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ koszty akredytacji oraz koszty podróży
- ☐ koszty akredytacji oraz koszty zakwaterowania (hotel)
- ☐ wyłącznie koszty akredytacji
- ☐ wyłącznie koszty podróży
- ☐ wyłącznie koszty zakwaterowania (hotel)

22. 21 a. Uszczegóławiając powyższe pytanie, prosimy podać szacunkowe kwoty poszczególnych kosztów zaznaczonych w pytaniu nr 21: *

Prosimy podać szacunkową kwotę każdego rodzaju kosztu osobno, według następujących wzorów: a. jeśli zaznaczono akredytacja: Akredytacja, kwota w PLN, b. jeśli zaznaczono koszty podróży: Środek transportu, kwota w PLN, c. jeśli zaznaczono koszty zakwaterowania: Zakwaterowanie (hotel), kwota w PLN. W celu oszacowania poszczególnych kwot, prosimy o skorzystanie z ogólnodostępnych informacji.

23. 21 b. Prosimy o podanie sumy wyżej wymienionych kosztów, o które aplikuje wnioskodawca: *

Prosimy o zsumowanie wszystkich szacunkowych kwot podanych w pytaniu 21 a. Prosimy o podanie łącznej kwoty wszystkich kosztów w PLN. Jeśli dostępne informacje o kosztach są podane w euro, prosimy o samodzielne przeliczenie kwot na złotówki według kursu walut na dzień wypełniania formularza.

CELE I PRZYGOTOWANIE WNIOSKODAWCY DO WYDARZENIA

24. 22. Prosimy wymienić w punktach planowane działania w ramach merytorycznego przygotowania do wyjazdu na wydarzenie: *

Przykłady: research na temat wydarzenia, analiza bazy delegatów itp. Prosimy o formułowanie odpowiedzi w punktach w sposób konkretny i precyzyjny.

25. 23. Prosimy wymienić w punktach planowane działania w ramach networkingowego przygotowania do wyjazdu na wydarzenie: *

Przykłady: opracowanie planu spotkań, wcześniejszy kontakt mailowy z delegatami itp. Prosimy o formułowanie odpowiedzi w punktach w sposób konkretny i precyzyjny.

26. 24. Prosimy wymienić w punktach planowane działania w ramach promocyjnego przygotowania do wyjazdu na wydarzenie: *

Przykłady: przygotowanie materiałów promocyjnych, wysyłka newslettera itp. Prosimy o formułowanie odpowiedzi w punktach w sposób konkretny i precyzyjny.

27. 25. Prosimy wymienić w punktach maksymalnie trzy (3) najważniejsze cele wnioskodawcy na wydarzenie: *

Prosimy precyzyjnie opisać, jakie cele wnioskodawca planuje realizować podczas wydarzenia. Prosimy napisać maksymalnie trzy (3) konkretne cele w osobnych punktach z zaznaczeniem poszczególnych działań, partnerów oraz krajów.

28. 26. Prosimy zaznaczyć, do jakich kategorii działań zaliczają się cele opisane w powyższym pytaniu: *

Pytanie wielokrotnego wyboru.

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- ☐ działania na rzecz eksportu reprezentowanego artysty/zespołu
- ☐ poszukiwanie zagranicznych artystów do współpracy na rynku polskim
- ☐ promocja i marketing marki
- ☐ promocja i marketing konkretnego projektu
- ☐ pogłębienie relacji z konkretnym partnerem
- ☐ rozwój sieci relacji biznesowych/networking
- ☐ pogłębienie wiedzy o międzynarodowej branży muzycznej
- ☐ rozpoznanie konkretnych rynków muzycznych

Inne: ☐ _____

29. 27. Prosimy zaznaczyć ilość planowanych spotkań podczas wydarzenia: *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ 1 - 2
- ☐ 3 - 5
- ☐ 6 - 9
- ☐ 10 - 15
- ☐ 16 - 20
- ☐ 21 i więcej
- ☐ żadne

30. 28. Prosimy opisać maksymalnie pięć (5) kluczowych spotkań zaplanowanych na wydarzenie: *

Prosimy opisać spotkania w punktach według wzoru: 1. Spotkanie z osobą "X" (imię i nazwisko, stanowisko), firma/instytucja, którą reprezentuje, kraj. Prosimy opisać wszystkie spotkania wg powyższego wzoru. Jeśli w pytaniu nr 27 zaznaczono "żadne", prosimy wpisać "Nie dotyczy".

31. 29. Prosimy opisać w punktach spodziewane efekty biznesowe udziału wnioskodawcy w wydarzeniu: *

Prosimy opisać spodziewane efekty biznesowe w punktach z zaznaczeniem potencjalnych partnerów, krajów oraz czasu realizacji.

32. 30. Dodatkowe aktywności wnioskodawcy planowane podczas wydarzenia: *

Pytanie wielokrotnego wyboru.

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- ☐ uczestnictwo w panelach dyskusyjnych i wykładach
- ☐ uczestnictwo w recepcjach
- ☐ uczestnictwo w koncertach
- ☐ oficjalne spotkania networkingowe
- ☐ spotkania typu "speed dating"
- ☐ warsztaty i szkolenia
- ☐ wnioskodawca nie planuje żadnych dodatkowych aktywności podczas wydarzenia

Inne: ☐ _____

EFEKTY WSPARCIA
INSTYTUTU ADAMA
MICKIEWICZA W LATACH
UBIEGŁYCH

UWAGA. Jeśli wnioskodawca nie korzystał wcześniej ze wsparcia Instytutu Adama Mickiewicza, prosimy wpisać w poniższych dwóch pytaniach "Nie dotyczy".
Sekcja odnosi się do wsparcia w ramach wszystkich programów IAM, w tym również Kultura Polska na Świecie.

33. 31. Prosimy podać nazwę i rok wydarzenia objętego wsparciem IAM, w których wnioskodawca uczestniczył w ciągu ostatnich pięciu (5) lat: *

Prosimy podać nazwę wydarzenia, rok uczestnictwa oraz, jeśli to możliwe, program Instytutu Adama Mickiewicza, w ramach którego wnioskodawca otrzymał wsparcie.

34. 32. Prosimy opisać dotychczasowe efekty udziału w wydarzeniach objętych wsparciem IAM, w których wnioskodawca uczestniczył w ciągu ostatnich pięciu (5) lat: *

Prosimy opisać efekty w punktach z zaznaczeniem potencjalnych partnerów, krajów oraz ram czasowych.

ZAINTERESOWANIE ROZWOJEM NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH W PERSPEKTYWIE DŁUGOFALOWEJ

35. 33. Czy wnioskodawca wraz z reprezentowanym podmiotem jest zaangażowany w rozwój na rynkach zagranicznych w perspektywie długoterminowej? *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

☐ tak

☐ nie

36. 34. Prosimy opisać cel strategiczny, który wnioskodawca wraz z reprezentowanym podmiotem chce realizować przez najbliższe trzy (3) lata: *

Prosimy sformułować jeden (1) najważniejszy cel w sposób konkretny i precyzyjny z zaznaczeniem takich elementów jak: działanie w ramach celu, partnerzy, ramy czasowe celu. Jeśli wnioskodawca udzielił w pytaniu nr 33. odpowiedzi "nie", prosimy wpisać "Nie dotyczy".

37. 35. W jakich krajach wnioskodawca wraz z reprezentowanym podmiotem planuje realizować swój cel strategiczny w perspektywie najbliższych 3 lat? *

Prosimy wymienić minimum jeden (1) kraj. Jeśli wnioskodawca udzielił w pytaniu nr 33. odpowiedzi "nie", prosimy wpisać "Nie dotyczy".

38. 36. Prosimy zaznaczyć maksymalnie trzy (3) najważniejsze obszary rynku muzycznego, których dotyczy cel wnioskodawcy oraz reprezentowanego podmiotu w perspektywie najbliższych trzech (3) lat: *

UWAGA. Można zaznaczyć MAKSYMALNIE trzy (3) odpowiedzi.

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- ☐ festiwale
- ☐ koncerty
- ☐ management
- ☐ dystrybucja
- ☐ rynek płytowy/wytwórnie
- ☐ synchronizacja
- ☐ publishing
- ☐ PR i promocja
- ☐ edukacja
- ☐ nie dotyczy (w pytaniu nr 33. zaznaczono "nie")

Inne: ☐ _____

39. 37. Prosimy opisać w punktach, jakie działania wnioskodawca planuje podjąć w ciągu najbliższych dwunastu (12) miesięcy, aby wspomniany cel strategiczny był realizowany? *

Prosimy o formułowanie odpowiedzi w punktach w sposób konkretny i precyzyjny. Jeśli to możliwe, prosimy o wskazanie czasu, okoliczności, partnerów, krajów oraz osób, z którymi działania będą realizowane. Jeśli wnioskodawca udzielił w pytaniu nr 33. odpowiedzi "nie", prosimy wpisać "Nie dotyczy".

40. 38. Prosimy napisać w minimum pięciu (5) zdaniach, w jaki sposób wnioskowane wydarzenie wpisuje się w długofalowe plany biznesowe wnioskodawcy i reprezentowanego podmiotu: *

Jeśli wnioskodawca udzielił w pytaniu nr 33. odpowiedzi "nie", prosimy wpisać "Nie dotyczy".

PRZETWARZANIE
DANYCH
OSOBOWYCH

Zgodnie z prawem polskim, abyśmy mogli korzystać z powyższego formularza, potrzebujemy Waszej zgody na przetwarzanie danych osobowych, które bezpiecznie pozyskujemy, przechowujemy i przetwarzamy. Prosimy o dokładne przeczytanie poniższej klauzuli oraz zaznaczenie odpowiedniej opcji.

41. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Adama Mickiewicza w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (00-560 Warszawa), przy ul. Mokotowskiej 25, podanych przeze mnie danych osobowych w poniższym formularzu w celu diagnozy i ewaluacji potrzeb polskiej branży muzycznej prowadzonych przez IAM, zgodnie z krajowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych osobowych. Zgody powyższej udzielam dobrowolnie. *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ Potwierdzam zgodę
- ☐ Nie potwierdzam zgody

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej „RODO”, IAM informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w IAM możliwy jest pod adresem email: odo@iam.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu diagnozy i ewaluacji potrzeb polskiej branży muzycznej prowadzonych przez IAM – na podstawie art. 6 a ust. 1 lit. a RODO (Pani/Pana zgoda);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i rozliczenia konkursu oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej przez IAM, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z IAM przy realizacji badań, podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego IAM, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej),
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w przepisach RODO,
- 7) przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, poprzez przesłanie stosownego żądania do Inspektora Ochrony Danych IAM;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ZAKOŃCZENIE FORMULARZA

Dziękujemy za wypełnienie formularza zgłoszeniowego!

Daty końca naboru oraz ogłoszenie wyników każdorazowo publikowane są w treści ogłoszenia oraz w regulaminie. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie iam.pl. Zespół IAM będzie kontaktował się z wnioskodawcami, którzy otrzymają wsparcie, w celu ustalenia warunków współpracy.

Przypominamy, iż zgodnie z regulaminem, integralną częścią programu jest proces ewaluacji projektu objętego wsparciem IAM. W ramach procesu ewaluacji beneficjent zostanie poproszony o wypełnienie pierwszej ankiety ewaluacyjnej (1) dwa tygodnie po wydarzeniu oraz drugiej ankiety ewaluacyjnej (2) pół roku po wydarzeniu. Wszystkie informacje odnośnie ewaluacji będą przekazywane mailowo w adekwatnym czasie.

Po kliknięciu opcji "Wyślij" na Twojego maila automatycznie zostanie przesłana kopia Twoich odpowiedzi. Prosimy o zachowanie jej, gdyż będzie potrzebna przy wypełnianiu ankiet ewaluacyjnych. Jeśli z jakichś przyczyn kopia formularza zgłoszeniowego do Ciebie nie dotrze, prosimy o kontakt na adres: ktadeusz@iam.pl.

Dziękujemy!
Instytut Adama Mickiewicza