

Warszawa, 19 maja 2020 r.

**OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
w sprawie zmian w zakresie realizacji zadań finansowanych na podstawie
wniosków złożonych zgodnie z ogłoszeniem w dniu 13 listopada 2019 r.
przez Dyrektora Instytutu Adama Mickiewicza naboru do programu dotacyjnego
„Kulturalne pomosty” na rok 2020, realizowanego w terminie do 16 grudnia 2019r.**

§ 1

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2374), z uwagi na obowiązywanie stanu epidemii i ze względu na ograniczenia, zakazy i nakazy wprowadzone na podstawie art. 46 a i art. 46 b, ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi (t.j., Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, z późn. zm.), ogłasza się zmiany w zakresie realizacji zadań finansowanych na podstawie wniosków złożonych zgodnie z ogłoszeniem przez Dyrektora Instytutu Adama Mickiewicza w dniu 13 listopada 2019 r. naboru do programu dotacyjnego „Kulturalne pomosty” na rok 2020.

§2

Zmiany w zakresie realizacji zadań finansowanych na podstawie wniosków, o których mowa w § 1, określa:

1) załącznik nr 1, w odniesieniu do zmiany wymagań zakresu finansowego i rzeczowego dla zadań, o których mowa w §1,

§3

W zakresie nieobjętym niniejszym ogłoszeniem stosuje się wymagania określone w ogłoszeniu przez Dyrektora Instytutu Adama Mickiewicza w dniu 13 listopada 2019 r. naboru do programu dotacyjnego „Kulturalne pomosty” na rok 2020, realizowanego w terminie do 16 grudnia 2019 r.

Załącznik nr 1

Zmiany wymagań odnośnie zakresu finansowego i rzeczowego zadań realizowanych na podstawie wniosków złożonych zgodnie z ogłoszeniem przez Dyrektora IAM naboru do programu dotacyjnego „Kulturalne pomosty” na rok 2020, realizowanego w terminie do 16 grudnia 2019 r.

§1

Użyte w załączniku określenia oznaczają:

- 1) IAM – Instytut Adama Mickiewicza, instytucja zarządzająca Programem;
- 2) Dyrektor – Dyrektor Instytutu Adama Mickiewicza;
- 3) Witkac – system zapewniający komunikację elektroniczną pomiędzy wnioskodawcami a IAM;
- 4) Ogłoszenie Programu na rok 2020 - ogłoszenie przez Instytut Adama Mickiewicza naboru do programu dotacyjnego „Kulturalne pomosty” na rok 2020, realizowanego w terminie do 16 grudnia 2019 r.
- 5) Regulamin naboru - Regulamin programu dotacyjnego „Kulturalne pomosty” na rok 2020;
- 6) Pozytywnie rozpatrzone wnioski - zadania finansowane na podstawie wniosków złożonych zgodnie z ogłoszeniem Programu na rok 2020, którym przyznano dotacje zgodnie z § 9 ust. 15 i ust. 16 Regulaminu naboru;

§2

1. W przypadku zadania realizowanego zgodnie z ogłoszeniem Programu na rok 2020, po potwierdzeniu możliwości realizacji pozytywnie rozpatrzonych wniosków w bieżącym roku budżetowym, w trakcie lub po okresie obowiązywania ograniczeń, zakazów i nakazów, wprowadzonych na podstawie art. 46a i art. 46b ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi, beneficjent będący realizatorem danego zadania może zwrócić się do Dyrektora IAM w sprawie:

- 1) podniesienia wartości maksymalnego udziału przyznanego dofinansowania w budżecie zadania lub finansowania zadania na poziomie 100%;
- 2) dokonania zmian w stosunku do założeń merytorycznych zadeklarowanych we wniosku będącym przedmiotem oceny, w tym zmiany nazwy zadania – pod warunkiem zachowania ogólnej zgodności zadania z zakresem programu, w tym z zakresem kwalifikujących się zadań określonym w specyfikacji programu;

2. Beneficjent może zwrócić się o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2:

- 1) składając aktualizację wniosku w systemie Witkac, o której mowa w §11 Regulaminu naboru;
- 2) występując o sporządzenie aneksu do umowy, w przypadku stwierdzenia przez beneficjenta konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt.1-2, po obustronnym podpisaniu umowy.
3. W przypadku gdy uzasadnia to zakres zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, beneficjent:
 - 1) może wystąpić do Dyrektora IAM o obniżenie dotacji na etapie sporządzania aktualizacji wniosku;
 - 2) dokonuje zwrotu części dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w przypadku wystąpienia o sporządzenie aneksu do umowy.

§3

1. W przypadku stwierdzenia ogólnej zgodności zadania, w którym beneficjent zamierza wprowadzić zmiany, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 2, zgodnie z zakresem programu, w tym zakresie kwalifikujących się zadań określonym w Regulaminie naboru, Dyrektor IAM może zaakceptować aktualizację wniosku lub wyrazić zgodę na sporządzenie aneksu do umowy.
2. Dyrektor IAM może obniżyć lub anulować dotację na zadanie, w którym beneficjent zamierza wprowadzić zmiany, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-2, w przypadku gdy w ocenie Dyrektora IAM:
 - 1) zmiany w zakresie finansowym i rzeczowym zadania nie zachowują ogólnej zgodności zadania z zakresem programu, w tym z zakresem kwalifikujących się zadań określonym w Regulaminie naboru lub są niezgodne z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, o których mowa w §7 Regulaminu naboru;
 - 2) zmiany w zakresie zadania są nieadekwatne w stosunku do wysokości przyznanej dotacji a beneficjent nie wykonał czynności, o których mowa w §2 ust. 3 pkt. 1.

§4

W przypadku beneficjentów będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), dodatkowym warunkiem uzyskania zgody Dyrektora instytucji zarządzającej na dokonanie zmian, o których mowa w §2 ust. 1, jest zgodność zadania z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* określonymi w załączniku nr 4 do Regulaminu naboru.

§5

Zaktualizowany wykaz kosztów kwalifikowanych, które zostały zawarte w Regulaminie naboru w §13, jako Załącznik nr 1:

Rodzaj kosztu	Dofinansowanie	Uwagi
1. Honoraria/ wynagrodzenia¹:		Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę. ¹ Konieczne jest rozpisanie w kosztorysie szczegółowego sposobu kalkulacji honorariów. ¹ Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury/rachunki i umowy zlecenia/o dzieło ² Wyłącznie w oparciu o umowy licencyjne związane z realizowanym zadaniem ³ Koszty obsługi finansowej i księgowej dotyczą wyłącznie organizacji pozarządowych. UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji. UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych.
• twórców / artystów ² ,	√	
• koordynatora i realizatorów zadania,	√	
• redaktorów, korektorów i autorów tekstów i innych materiałów do publikacji, w tym tekstów stron internetowych	√	
• grafików, UX designerów, developerów aplikacji, stron internetowych, doświadczeń VR ² ,	√	
• tłumaczy, ²	√	
• konsultantów merytorycznych	√	
• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów), ¹	√	
• innych uczestników zadania, w tym obsługi prawnej, finansowej i księgowej, ³	√	
• skanowanie i obróbka materiałów (np. na potrzeby warsztatów, czy wystawy w formie cyfrowej) ¹	√	
2. Koszty transportu:		Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury/rachunki i umowy zlecenia/o dzieło
• uczestników zadania,	√	
• materiałów niezbędnych do realizacji zadania, np. eksponatów, kostiumów, instrumentów, scenografii, sprzętu i technologii	√	
3. Koszty promocji i reklamy:		Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury/rachunki i umowy zlecenia/o dzieło Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę.
• obsługa PR,	√	
• współpraca z mediami	√	
• outdoor, reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa itp.	√	
• koszty przygotowania, implementacji, testowania i obsługi różnorodnych narzędzi komunikacyjnych on-line, w tym też aplikacji mobilnych	√	

<ul style="list-style-type: none"> reklama płatna w social mediach 		<p>Z wyłączeniem opłat abonamentowych oraz gadżetów promocyjnych (kubki, koszulki, czapki, pendrive itp.)</p> <p>Do 30% kwoty dofinansowania</p>
4. Poligrafia /DTP (np. materiały promocyjne, publikacje, wystawy):		
<ul style="list-style-type: none"> projekt graficzny 	√	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury/rachunki i umowy zlecenia/o dzieło</p> <p>Kwalifikowane są jedynie koszty publikacji towarzyszących zadaniu (w tym również katalogów wystaw). Zadanie nie może dotyczyć wyłącznie przygotowania i druku publikacji.</p> <p>Do 40% kwoty dofinansowania</p>
<ul style="list-style-type: none"> skład 	√	
<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie techniczne 	√	
<ul style="list-style-type: none"> druk 	√	
<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie multimedialne wystawy 	√	
<ul style="list-style-type: none"> dystrybucja 	√	
5. Wykonanie wersji obcojęzycznej materiałów audiowizualnych.		
<ul style="list-style-type: none"> tłumaczenia napisów do materiałów audiowizualnych (listy dialogowej, librett teatralnych, operowych itp.) 	√	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury/rachunki i umowy zlecenia/o dzieło</p> <p>*Z wyłączeniem środków trwałych</p> <p>Do 30% kwoty dofinansowania</p>
<ul style="list-style-type: none"> techniczne opracowanie wersji obcojęzycznej do materiałów audiowizualnych (np. rozstawienie napisów), nagranie obcojęzycznej ścieżki dźwiękowej 	√	
<ul style="list-style-type: none"> wykonanie nośnika z napisami w języku obcym* 	√	
6. Scenografia/architektura wystawy/miejsce prowadzenia warsztatów		
<ul style="list-style-type: none"> projekt 	√	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury/rachunki i umowy zlecenia/o dzieło</p> <p>*Z wyłączeniem środków trwałych</p>
<ul style="list-style-type: none"> wypożyczenie 	√	
<ul style="list-style-type: none"> zakup elementów scenografii/architektury wystawy/materiałów niezbędnych podczas warsztatów itp.* 	√	
<ul style="list-style-type: none"> montaż i demontaż scenografii/architektury wystawy/miejsca prowadzenia warsztatów 	√	
7. Sala / Scena / powierzchnia wystawiennicza:		
<ul style="list-style-type: none"> koszty wynajmu, 	√	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury/rachunki i umowy zlecenia/o dzieło</p>
<ul style="list-style-type: none"> wynajem wyposażenia 	√	
<ul style="list-style-type: none"> wynagrodzenie dla obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, nagranie, oświetlenie, 	√	

bileterzy, montaż i demontaż, ochrona)		
8. Koszty niezbędne do zaistnienia działań artystycznych typu performance, happening, site-specific itp. (np. opłaty, zezwolenia, materiały)	√	Z wyłączeniem środków trwałych
9. Koszt wypożyczenia i strojenia instrumentów/wypożyczenia tabletów, smartfonów, okularów VR itp.	√	
10. Materiały nutowe – najem, zakup, kopiowanie	√	Z wyłączeniem środków trwałych Wyłącznie na potrzeby dotowanego zadania
11. Koszty niezbędnych zabiegów konserwatorskich na obiektach przeznaczonych na wystawy*	√	*Do 10% kwoty dofinansowania
12. Koszty zakupu praw autorskich lub licencji, tantiemy. Zakup licencji oprogramowania komputerowego/subskrypcji narzędzi internetowych - na okres realizacji zadania (poniżej 10 000 zł brutto).	√	Z wyłączeniem środków trwałych Wyłącznie na potrzeby dotowanego zadania
13. Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi (np. ZAiKS)	√	
14. Koszty wydarzeń bezpośrednio związanych z realizacją zadania, takich jak wernisaże, konferencje prasowe, prezentacje itp.	√	Do 15 % kwoty dofinansowania. W pozycji nie mieszczą się koszty zakupu alkoholu.
15. Noclegi i wyżywienie realizatorów i uczestników zadania	√	Rozliczenie na podstawie faktur/rachunków lub diet
16. Koszty ubezpieczeń bezpośrednio związanych z realizacją zadania	√	
17. Prace naukowe/techniczne niezbędne do realizacji zadania, kwerendy archiwalne	√	Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło. Do 30% kwoty dofinansowania
18. Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych	√	Z wyłączeniem środków trwałych
19. Profesjonalna dokumentacja projektu (fotograficzna, fonograficzna, filmowa) Streaming, postprodukcja, publikacja nagrań i innych materiałów	√	Z wyłączeniem środków trwałych
20. Przygotowanie, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania. Tworzenie aplikacji mobilnych.	√	Z wyłączeniem środków trwałych