

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie realizacji działań komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM projektów z dziedziny sztuk wizualnych oraz w ramach Programu Azja**

Zamawiający na podstawie przepisu art. 38 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zmianami) dokonuje modyfikacji zapisów SIWZ z treścią wskazaną poniżej.

1. Zmianie ulega nazwa postępowania:

Jest:

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług w zakresie realizacji działań komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM projektów z dziedziny sztuk wizualnych oraz w ramach Programu Azja.**

Winno być:

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług w zakresie realizacji działań komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM projektów.**

2. Zmianie ulega opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ:

Jest:

Świadczenie usług w zakresie realizacji działań komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM projektów z dziedziny sztuk wizualnych oraz w ramach Programu Azja

- 1) Współpraca przy realizacji działań komunikacyjnych realizowanych w ramach w/w projektów w tym:
 - a) wsparcie działań, wydarzeń, zdarzeń w ramach Wydziału Komunikacji,
 - b) prowadzenie dokumentacji projektów w ramach Wydziału Komunikacji,
 - c) opracowywanie we współpracy z Kierownikiem Wydziału Komunikacji i poszczególnymi Zespołami projektowymi lub dziedzinowymi harmonogramów działań komunikacyjnych wskazanych projektów,
 - d) opracowywanie dokumentów wewnętrznych na potrzeby Wydziału Komunikacji m.in. notatek sprawozdań,
 - e) wsparcie pracowników Wydziału Komunikacji przy opracowywaniu koncepcji, planowanie, produkcja, rozliczanie, dokumentacja to znaczy przygotowywanie odpowiednich umów, nadzór nad realizacją umów, dostarczanie danych do ew. przetargów, rozliczenie faktur, przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych oraz materiałów archiwalnych w systemie elektronicznym Xpertis,
- 2) Współpraca przy tworzeniu strategii komunikacyjnych,
- 3) Koordynacja współpracy w zakresie działań komunikacyjnych z instytucjami partnerskimi,
- 4) Koordynacja współpracy z branżowymi agencjami PR,
- 5) Opracowywanie materiału informacyjnego dotyczącego projektów w ww. obszarach dla Redakcji CultureMedia, Rzecznika Prasowego IAM oraz innych wskazanych osób,
- 6) Sporządzanie tekstów promocyjnych w języku polskim i angielskim,
- 7) Redagowanie i korekta tekstów informacyjnych w języku polskim,
- 8) Koordynacja działań komunikacyjnych z partnerami projektów realizowanych w ww. obszarach,
- 9) Opracowywanie budżetów działań promocyjnych wskazanych projektów,

- 10) Udział w pracach kreatywnych i produkcyjnych wehikułów narracji dedykowanych wskazanym projektom,
- 11) Koordynacja prac graficznych wskazanych projektów,
- 12) Bieżące opracowywanie kalendarza wydarzeń IAM,
- 13) Współpraca ze wskazanymi osobami przy prowadzeniu działań komunikacyjnych w mediach społecznościowych,
- 14) Comiesięczne informowanie z postępu prac nad zleconymi zadaniami,
- 15) Prowadzenie kalendarza spotkań służbowych związanych z realizacją projektów w programie Xpertis.

Winno być:

Świadczenie usług w zakresie realizacji działań komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM projektów.

Szczegółowy opis usług:

1. współpraca przy realizacji działań komunikacyjnych realizowanych w ramach w/w projektów, w tym:
 - a. wsparcie realizowanych przez IAM projektów w szczególności z dziedziny sztuk wizualnych oraz projektów realizowanych w Azji, działań, wydarzeń oraz zdarzeń,
 - b. prowadzenie dokumentacji projektów realizowanych przez IAM ,
 - c. opracowywanie we współpracy z Wydziałem Komunikacji i poszczególnymi Zespołami projektowymi lub dziedzinowymi harmonogramów działań komunikacyjnych wskazanych projektów,
 - d. opracowywanie dokumentów wewnętrznych IAM m.in. notatek, sprawozdań,
 - e. wsparcie przy opracowywaniu koncepcji oraz planowanie, produkcja, rozliczenie, dokumentacja, a w szczególności przygotowywanie odpowiednich umów, nadzór nad realizacją umów, dostarczanie danych do ew. przetargów, rozliczenie faktur, przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych oraz materiałów archiwalnych w systemie elektronicznego zarządzania projektami, zgodnie z obowiązującymi w IAM procedurami i regulacjami,
2. współpraca przy tworzeniu strategii komunikacyjnych,
3. koordynacja współpracy w zakresie działań komunikacyjnych z instytucjami partnerskimi,
4. koordynacja współpracy z branżowymi agencjami PR,
5. opracowywanie materiału informacyjnego dotyczącego projektów w ww. obszarach dla CULTURE.Media, Rzecznika Prasowego IAM oraz innych wskazanych osób,
6. sporządzanie tekstów promocyjnych w języku polskim i angielskim,
7. redagowanie i korekta tekstów informacyjnych w języku polskim,
8. koordynacja działań komunikacyjnych z partnerami projektów realizowanych w ww. obszarach,
9. opracowywanie budżetów działań promocyjnych wskazanych projektów,
10. udział w pracach kreatywnych i produkcyjnych wehikułów narracji dedykowanych wskazanym projektom,
11. koordynacja prac graficznych wskazanych projektów,
12. bieżące opracowywanie kalendarza wydarzeń IAM,
13. współpraca ze wskazanymi osobami przy prowadzeniu działań komunikacyjnych w mediach społecznościowych,
14. comiesięczne informowanie z postępu prac nad zleconymi zadaniami,
15. prowadzenie kalendarza spotkań służbowych związanych z realizacją projektów w systemie elektronicznego zarządzania projektami

Numer postępowania 6/IAM/2020/02

Powyższe zmiany zostały opublikowane w BZP w dniu 14.02.2020r. pod nr 540027618-N-2020. i są wiążące dla wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Z poważaniem
Zastępca Dyrektora
Instytutu Adama Mickiewicza

Dariusz Sobkowicz