



**Zamawiający:**

**Instytut Adama Mickiewicza**

ul. Mokotowska 25

00-560 Warszawa

**Zawiadomienie o modyfikacji SIWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Świadczenie usług w zakresie realizacji działań komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM programów: Polska Design i projektów specjalnych IAM o wysokim potencjale komunikacyjnym.**

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz 1986 ze zm.) zawiadamia o zmianie niżej wymienionych zapisów SIWZ:

1. Art.10 pkt.22

**Jest**

Oferta na

**Świadczenie usług w zakresie realizacji działań komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM programów: Polska Design i projektów specjalnych IAM o wysokim potencjale komunikacyjnym.**

Postępowanie nr 03/IAM/2019/08

„Nie otwierać przed dniem 20.08.2019 r., godz. 13.30”

**Powinno być**

Oferta na

**Świadczenie usług w zakresie realizacji działań komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM programów: Polska Design i projektów specjalnych IAM o wysokim potencjale komunikacyjnym.**

Postępowanie nr 03/IAM/2019/08

„Nie otwierać przed dniem 21.08.2019 r., godz. 13.30”

2. Art. 11 pkt.1

**Jest**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mokotowskiej 25 w Warszawie – recepcja **do dnia 20.08.2019 r., do godziny 13:00**

**Powinno być**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mokotowskiej 25 w Warszawie – recepcja **do dnia 21.08.2019 r., do godziny 13:00**

3. Art.11 pkt.4

**Jest**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu 20.08.2019 o godzinie 13.30

**Powinno być**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu 21.08.2019 o godzinie 13.30

4. Załącznik nr 1 do SWZ i Opis przedmiotu zamówienia

**Jest**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Świadczenie usług w zakresie realizacji działań komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM programów: Polska Design i projektów specjalnych IAM o wysokim potencjale komunikacyjnym, w szczególności:**

- 1) Współpraca przy realizacji działań komunikacyjnych realizowanych w ramach w/w projektów w tym:
  - a) wsparcie działań, wydarzeń, zdarzeń w ramach Wydziału Komunikacji,
  - b) prowadzenie dokumentacji projektów w ramach Wydziału Komunikacji,

- c) opracowywanie we współpracy z Kierownikiem Wydziału Komunikacji harmonogramów działań komunikacyjnych wskazanych projektów,
  - d) opracowywanie dokumentów wewnętrznych na potrzeby Wydziału Komunikacji, m.in. notatek sprawozdań,
  - e) wsparcie pracowników Wydziału Komunikacji przy opracowywaniu koncepcji, planowanie, produkcja, rozliczanie, dokumentacja, to znaczy przygotowywanie odpowiednich umów, nadzór nad realizacją umów, dostarczanie danych do ew. przetargów, rozliczenie faktur, przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych oraz materiałów archiwalnych w systemie elektronicznym Xpertis,
- 2) Współpraca przy tworzeniu strategii komunikacyjnych dla ww. dziedzin
  - 3) Koordynacja współpracy w zakresie działań komunikacyjnych z instytucjami partnerskimi dla ww. dziedzin
  - 4) Koordynacja współpracy z branżowymi agencjami PR dla ww. dziedzin
  - 5) Opracowywanie materiału informacyjnego dotyczącego projektów w ww. obszarach dla Redakcji CultureMedia, Rzecznik Prasowej IAM oraz innych wskazanych osób,
  - 6) Sporządzanie tekstów promocyjnych w języku polskim i angielskim,
  - 7) Redagowanie i korekta tekstów informacyjnych w języku polskim,
  - 8) Koordynacja działań komunikacyjnych z partnerami projektów realizowanych w ww. obszarach,
  - 9) Opracowywanie budżetów działań promocyjnych wskazanych projektów,
  - 10) Udział w pracach kreatywnych i produkcyjnych wehikułów narracji dedykowanych wskazanym projektom,
  - 11) Koordynacja prac graficznych wskazanych projektów,
  - 12) Bieżące opracowywanie kalendarza wydarzeń IAM dla ww. dziedzin
  - 13) Współpraca ze wskazanymi osobami przy prowadzeniu działań komunikacyjnych w mediach społecznościowych,
  - 14) Comiesięczne informowanie z postępu prac nad zleconymi zadaniami,
  - 15) Prowadzenie kalendarza spotkań służbowych związanych z realizacją projektów w Xpertisie.

**Powinno być:**

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Świadczenie usług w zakresie realizacji działań komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM programów: Polska Design i projektów specjalnych IAM o wysokim potencjale komunikacyjnym:**

1. Współpraca przy realizacji działań komunikacyjnych realizowanych w ramach w/w projektów w tym:
  - a. nadzór nad prowadzeniem strony internetowej IAM oraz treściami prezentowanymi w kanałach social mediów (facebook, instagram);
  - b. wsparcie działań, wydarzeń, zdarzeń w ramach Wydziału Komunikacji,
  - c. koordynacja działań i projektów specjalnych o wysokim potencjale komunikacyjnym,
  - d. prowadzenie dokumentacji projektów w ramach Wydziału Komunikacji,
  - e. opracowywanie we współpracy z Kierownikiem Wydziału Komunikacji harmonogramów działań komunikacyjnych wskazanych projektów,
  - f. opracowywanie dokumentów wewnętrznych na potrzeby Wydziału Komunikacji, m.in. notatek sprawozdań,
  - g. wsparcie pracowników Wydziału Komunikacji przy opracowywaniu koncepcji, planowanie, produkcja, rozliczanie, dokumentacja, to znaczy przygotowywanie odpowiednich umów, nadzór nad realizacją umów, dostarczanie danych do ew. przetargów, rozliczenie faktur, przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych oraz materiałów archiwalnych w systemie elektronicznym Xpertis,
2. Współpraca przy tworzeniu strategii komunikacyjnych dla ww. dziedzin
3. Koordynacja współpracy w zakresie działań komunikacyjnych z instytucjami partnerskimi dla ww. dziedzin

4. Koordynacja współpracy z branżowymi agencjami PR dla ww. dziedzin
5. Opracowywanie materiału informacyjnego dotyczącego projektów w ww. obszarach dla Redakcji CultureMedia, Rzecznik Prasowej IAM oraz innych wskazanych osób,
6. Sporządzanie tekstów promocyjnych w języku polskim i angielskim,
7. Redagowanie i korekta tekstów informacyjnych w języku polskim,
8. Koordynacja działań komunikacyjnych z partnerami projektów realizowanych w ww. obszarach,
9. Opracowywanie budżetów działań promocyjnych wskazanych projektów,
10. Udział w pracach kreatywnych i produkcyjnych wehikułów narracji dedykowanych wskazanym projektom,
11. Koordynacja prac graficznych wskazanych projektów,
12. Bieżące opracowywanie kalendarza wydarzeń IAM dla ww. dziedzin
13. Współpraca ze wskazanymi osobami przy prowadzeniu działań komunikacyjnych w mediach społecznościowych,
14. Comiesięczne informowanie z postępu prac nad zleconymi zadaniami,
15. Prowadzenie kalendarza spotkań służbowych związanych z realizacją projektów w Xpertisie.

Powyższe zmiany są wiążące dla Stron

Z poważaniem  
Zastępca Dyrektora  
Instytutu Adama Mickiewicza

Barbara Schabowska - Maszenda