

**Instytut Adama Mickiewicza**  
**ul. Mokotowska 25**  
**00-560 Warszawa**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

**na usługę rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby  
Instytutu Adama Mickiewicza**

Nr postępowania 9/IAM/2018/04

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora  
Instytutu Adama Mickiewicza

Michał Laszczkowski

Warszawa, dnia 06 lipca 2018 r.

## Spis treści SIWZ

### **CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Opis sposobu przygotowania ofert
6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

### **CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

### **CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy

### **CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Przepisy ogólne

### **CZĘŚĆ VI. Załączniki**

## CZĘŚĆ I

### Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**

Instytut Adama Mickiewicza  
ul. Mokotowska 25  
00-560 Warszawa

2. **Tryb i oznaczenie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej również „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem **9/IAM/2018/04** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Usługi hotelarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

3. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Instytutu Adama Mickiewicza.

Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

55110000 - 4 Hotelarskie usługi noclegowe,

55300000 - 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 36 miesięcy.

5. **Opis sposobu przygotowania ofert**

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem” i ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

5.6. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszego Ogłoszenia winny być ze sobą trwale związane.

5.7. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5.8. Cenę oferty należy wyrazić w złotych.**

- 5.9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 5.10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 5.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 5.12. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze ) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 5.13. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 5.14. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.*
- 5.15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 5.16. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.

**6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 6.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

- 6.2. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
- 6.3. Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie.
- 6.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Instytucie Adama Mickiewicza, ul Mokotowska 25, 00 – 560 Warszawa, recepcja nie później niż **do godziny 11.30 dnia 17 lipca 2018 r.**
- 6.5. **Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:**

**Usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Instytutu Adama Mickiewicza**

**postępowanie 9/IAM/2018/04**

**„Nie otwierać przed dniem 17.07.2018r., godz. 12:00”**

**adresat: Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa,**

**nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).**

*UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.*

- 6.6. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 lipca 2018 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie .
- 6.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6.8. **Informacje wskazane w punkcie 6.7 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 6.9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
7. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia**
  - 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający dołoży staranności aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
  - 7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której zostało udostępnione Ogłoszenie.

- 7.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenia.
- 7.6. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Ogłoszenia, o których mowa w pkt 7.2, pkt 7.3 i pkt 7.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępnione Ogłoszenie .
- 7.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Ogłoszenia.
- 7.8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania jest Katarzyna Kieloch tel. 22 44 76 181.
8. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
  - 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.2 i pkt 8.3.**
  - 8.2. Ofertę wraz z załącznikami, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu i ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
  - 8.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie odpowiednim do art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
9. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
  - 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **CZĘŚĆ II**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

#### **A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:
    - 1.2.1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże iż:

- 1.2.1.1. posiada wpis do Centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
- 1.2.2. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- 1.2.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 zamówienia dotyczące rezerwacji miejsc hotelowych, z których każde obejmowało rezerwację hoteli w Polsce, Europie i reszcie świata i o wartości co najmniej 2 500 000,00 zł brutto każde (**całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące usługę rezerwacji miejsc hotelowych oraz ceny noclegów**). Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia czyli musi wynikać z jednostkowej umowy.  
Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi;

**W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.**

- 1.2.2.2. Wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponował co najmniej dwoma osobami posiadającymi doświadczenie minimum 1 rok w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji hoteli w Polsce i zagranicą. Wykonawca winien wskazać minimum 2 osoby spełniające ww. kryterium i które będą odpowiedzialne za kontakty i realizacje zamówień składanych przez Zamawiającego;

- 1.2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej **1 000 000,00 zł**.

**B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:**

**- do oferty** - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (**Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**),

**- po otwarciu ofert:**

- 1.2 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (**Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 8.8 Części I Ogłoszenia.
- 1.3 Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.2.1. lit. A Części II Ogłoszenia (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia**).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

**Dowodami, o których mowa powyżej są:**

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, określony w pkt. 1.2.2.1 Lit. A Części II Ogłoszenia musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum).

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II Ogłoszenia, tj.:**

- 2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187 ze zm.).
- 2.3. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **1 000 000,00 zł**.

Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji umowy, a jeżeli obejmuje okres krótszy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia ubezpieczenia.

**3. Wykonawcy zagraniczni.**



- 3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II Ogłoszenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia). W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W zakresie wymogów związanych z formą składania oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio do dokumentów wymienionych w pkt 2 lit B oraz w pkt. 3 Lit C Części II Ogłoszenia.
8. Art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

**C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - **Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia.**
2. Oświadczenia wymienione w pkt. 1.1. i 1.2 lit. B Części II Ogłoszenia.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. **Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści Ogłoszenia zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 5.11, 5.12, Części I Ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.1. - 2.3. lit. B Części II Ogłoszenia powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II Ogłoszenia,
- c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.3 oraz 2.1 lit. B Części I Ogłoszenia,
- d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

**CZĘŚĆ III****Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej****1. Ocena Wykonawców i ofert**

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 1 lit B Części II Ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**2. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.2. **Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia**, cenę oferty.
- 2.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.6. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 2.7. Wszystkie ceny określone w ofercie winny być obliczane i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
3. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
  - 3.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**I. Cena za dokonanie rezerwacji indywidualnych – 60%,**

Dla celów sporządzenia oferty i obliczenia ceny oraz dokonania porównania ofert, Zamawiający przyjął, iż w czasie trwania umowy planuje dokonać za pośrednictwem Wykonawcy 4 200 rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych o łącznej wartości 3 200 000,00 zł brutto, co stanowi cenę wyjściową. Ofertę cenową należy obliczyć poprzez odjęcie od ceny wyjściowej upustu udzielonego przez Wykonawcę Zamawiającemu i dodanie do ceny wyjściowej opłaty transakcyjnej za dokonanie jednej rezerwacji indywidualnej wg preferencyjnych stawek dla 4 200 rezerwacji hotelowych według matematycznego wzoru:

**cena oferty brutto = 3 200 000,00 – (3 200 000,00 zł x upust w %) + (4 200 x opłata transakcyjna za rezerwację noclegu dla 1 do 10 osób)**

Cena opłaty transakcyjnej dla 1 do 10 osób za usługę rezerwacji hotelu oraz % upustu pozostają niezienne przez okres obowiązywania umowy. Cena brutto opłaty transakcyjnej za dokonanie jednej rezerwacji indywidualnej wg preferencyjnych stawek, tj. jedną usługę rezerwacji hotelu oraz upust zostaną wpisane do umowy.

**Cena opłat transakcyjnych** za usługi rezerwacji hotelu **musi być wyższa niż 0,00 zł i musi być podana w polskich złotych w kwotach brutto, cyfrowo i słownie i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w szczególności za rezerwację miejsc hotelowych, oferowania wariantów, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu i zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ, przy zastosowaniu podatku VAT, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług VAT.

**Punkty w kryterium Cena za dokonanie rezerwacji indywidualnych będą liczone według wzoru:**

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena (maks. 60 pkt.), zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$C_1 = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 60$$

**II. Opłata transakcyjna za dokonanie rezerwacji grupowych – 20%,**

opłata transakcyjna za dokonanie rezerwacji grupowej (powyżej 10 osób) wg preferencyjnych stawek udzielonych Zamawiającemu na podstawie odrębnych porozumień lub umów pomiędzy Zamawiającym a hotelami, w hotelu w Polsce i za granicą, o których mowa w § 3 ust. 2 istotnych postanowień umowy, jako procent wartości brutto konkretnego zamówienia na rezerwację grupową.

**Punkty w kryterium opłata transakcyjna za dokonanie rezerwacji grupowych będzie liczona według wzoru:**

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium **opłata transakcyjna za dokonanie rezerwacji grupowych** (maks. 20 pkt.), zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$C_2 = \frac{\text{Najniższa opłata transakcyjna podana w \%}}{\text{opłata transakcyjna podana w \% w ofercie badanej}} \times 20$$

**III. Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji hoteli lub rezerwacji (Czo) – 20%**  
(z zastrzeżeniem, iż nie może być dłuższy niż 4 godziny i będzie dotyczył tylko i wyłącznie zapytań przekazywanych przez pracowników IAM w godzinach 8-18, od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)

**Punkty w kryterium czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji hoteli lub rezerwacji (Czo) będą liczone w sposób następujący:**

Za każde (godzinne) obniżenie czasu w stosunku do maksymalnych 4 godzin

przeznaczonych na odpowiedź Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20.

Minimalny punktowany czas odpowiedzi wynosi 3 godziny. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu odpowiedzi równego 3 godziny Wykonawca otrzyma 5 punktów.

Za czas odpowiedzi równy 2 godziny Wykonawca otrzyma 10 punktów, analogicznie za czas odpowiedzi równy godzinie lub krócej Wykonawca otrzyma 20 punktów.

**Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:**

$$S = C_1 + C_2 + C_{zo}$$

**gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.**

Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Ogłoszeniu oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

- 3.2. W przypadku gdy zaistnieje okoliczność określona w art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę, o której mowa w przywołanym przepisie. Przepis art. 91 ust. 6 ustawy Pzp stosuje się.
4. **Odrzucenie oferty**
- 4.1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 1.6 Części III Ogłoszenia;
  - 2) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 9.2 Części I Ogłoszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 3) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3-7 i 8 ustawy Pzp.
- 4.2. Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt. Badanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 -3 ustawy Pzp.

## CZĘŚĆ IV

### Postanowienia końcowe

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto umowy.
  2. Zabezpieczenie należy wniesić jednorazowo, przed podpisaniem umowy wyłącznie w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde żądanie.
  4. Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy
2. **Unieważnienie postępowania**
- Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Udzielenie zamówienia**

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, niniejszym Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:
- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
    - a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - b) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia wykonawcy,
    - c) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
  - 2) o unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastosowaniem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. **Istotne postanowienia umowy**
- Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia**.
5. **Obowiązujące przepisy**
- W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**CZĘŚĆ V****Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego**

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców.

**CZĘŚĆ VI****Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 25, 00-560 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach, w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego IAM informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Instytut Adama Mickiewicza z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 25, 00-560 Warszawa, NIP:701-00-10-966, REGON: 140470071.
- 2) Dane kontaktowe do Administratora danych osobowych: tel. (+48) 22 44 76 100, [repcja@iam.pl](mailto:repcja@iam.pl)
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie przez IAM postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych będą osoby trzecie świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego IAM, zewnętrzne kancelarie prawne oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po zakończeniu postępowania - przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji zamówień publicznych przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu, a administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



- 10) IAM dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## **CZĘŚĆ VII**

### **Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przesłankach podleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz usług,
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
6. Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
7. Załącznik Nr 7 – Formularz ofertowy,
8. Załącznik Nr 8 - Istotne postanowienia umowy,

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **I. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Instytutu Adama Mickiewicza tj.:**

1. wyszukiwanie ofert hoteli,
2. dokonywanie rezerwacji noclegów hotelowych w Polsce i zagranicą,
3. pośredniczenie w sprzedaży miejsc hotelowych, dokonywaniu opłat,
4. pośredniczenie w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat,

### **II. Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. dysponuje biurem obsługi na terenie Polski (siedziba główna lub oddział), otwartym co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz. od 8.00 do 18.00;
2. posiada lub uruchomi dla Zamawiającego linię telefoniczną czynną 24 godziny (7 dni w tygodniu), umożliwiającą dokonywanie zmian w rezerwacjach lub rezerwacji poza godzinami otwarcia instytucji,
3. przydzieli osobę (tzw. opiekuna Zamawiającego) odpowiedzialnego za realizację umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia,
4. przydzieli co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za bieżącą obsługę zamówień IAM (zgodnie z warunkiem udziału opisanym w części II A Ogłoszenia pkt 1.2.2.2.),
5. udostępni własny system rezerwacyjny on – line za pomocą którego możliwe będzie dokonywanie oraz modyfikacja rezerwacji przez upoważnionych pracowników IAM (lista upoważnionych pracowników, będzie modyfikowana i przesyłana do Wykonawcy raz na kwartał za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę).
6. system rezerwacyjny powinien:
  - sprawnie działać we wszystkich przeglądarkach internetowych,
  - zawierać listę ofert wszystkich hoteli dostępnych u operatora,
  - zawierać sprawnie działające filtry : co najmniej: standard ,cena, lokalizacja, śniadania, internet,
  - umożliwiać wyszukiwanie hoteli z poziomu mapy,
  - zawierać informację o limitach diet zagranicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju,

- umożliwić generowanie potwierdzeń oraz voucherów w językach : polskim i angielskim.
- 7. zapewni możliwość dostępu w systemie rezerwacyjnym Wykonawcy do hoteli stawkowych Zamawiającego - hotele z którymi Zamawiającego łączą porozumienia – wraz ze stawkami i warunkami anulacji.
- 8. posiada możliwość generowania raportów (ilości osobo-nocy, obrót całkowity – również w podziale na konkretne hotele lub konkretne nazwiska gości).

### **III. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający podaje następującą szacunkową skalę potrzeb w zakresie rezerwacji miejsc hotelowych, tj.:

1. ok.4200 rezerwacji i zakupów miejsc hotelowych - w tym rezerwacje pojedyncze oraz grupowe (tj. powyżej 10 osób).
2. rezerwacje pokoi jednoosobowych, dwuosobowych oraz trzyosobowych
3. standard (\*\*) dwie gwiazdki, trzy gwiazdki (\*\*\*), cztery gwiazdki (\*\*\*\*) oraz pięć gwiazdek (\*\*\*\*\*) w zależności od indywidualnego zapotrzebowania Zamawiającego i kraju zakwaterowania.
4. zakres geograficzny obejmuje zakwaterowanie hotelowe w Polsce oraz na całym świecie, w szczególności kraje należące do Unii Europejskiej oraz Chiny, Japonia, Korea Południowa, USA, kraje skandynawskie.
5. z uwagi na to, iż rezerwacje hotelowe często będą dokonywane dla wysokich urzędników państwowych oraz krajowych i zagranicznych przedstawicieli instytucji kulturalnych, Zamawiający oczekuje pełnego profesjonalizmu, wysokiej jakości obsługi oraz elastycznego podejścia w zakresie kompleksowej realizacji usługi.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu rezerwacji mniejszej ilości miejsc hotelowych niż szacowane.
7. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić, co najmniej trzy warianty wyboru hoteli celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Czas przesłania oferty maksymalnie 4 h od zapytania, jeśli było ono zadane w godzinach od 8-18, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 h od zapytania jeśli było ono zadane w innym czasie niż określony powyżej. Oferta powinna zawierać:
  - informacje o hotelu wraz z adresem i kategorią
  - informację o rodzaju pokoju (sgł, dbl, twin, trpl, dla palących / niepalących)
  - informację czy w cenę pokoju wliczone jest śniadanie
  - informację czy w cenę pokoju wliczone jest korzystanie z internetu
  - warunki anulacji
  - odległość od podanej przez Zamawiającego lokalizacji.
  - cenę w PLN

8. Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych po pisemnym (fax, e-mail) potwierdzeniu zamówienia przez upoważnionego ze strony Zamawiającego pracownika. Wykonawca będzie rezerwował miejsca hotelowe w najtańszym i najdogodniejszym dla Zamawiającego wariantcie. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie.
9. Zamawiający każdorazowo określi szczegółowe wymagania, co do lokalizacji oraz granic cenowych noclegu, a także ewentualnych dodatkowych preferencji w zakresie, jakości hotelu i obsługi.
10. poza wyjątkowymi sytuacjami hotele za granicą dla IAM muszą mieścić się w limitach diet zagranicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju
11. Zamawiający zastrzega, iż może wskazać w zamówieniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji hotele, w tym takie, z którymi wiąże Zamawiającego odrębne porozumienia czy umowy gwarantujące preferencyjne stawki dla Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach przez Zamawiającego danego hotelu.
12. Zamawiający zastrzega, iż może wskazać w zamówieniu lokalizację (adres). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaoferować Zamawiającemu hotele położone jak najbliżej wskazanej w zamówieniu lokalizacji, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest to niemożliwe.
13. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany nazwisk gości do 12 h przed przyjazdem do hotelu
14. Zamawiający zastrzega możliwość rezerwacji kilku pokoi na jedno nazwisko lub na hasło – np. „Instytut Adama Mickiewicza”
15. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dat w rezerwacji do 24 h przed przyjazdem do hotelu (zgodnie z dostępnością pokoi w obiekcie oraz obowiązującą polityką anulacji).

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

Zamawiający:  
Instytut Adama Mickiewicza  
ul. Mokotowska 25  
00-560 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Instytutu Adama Mickiewicza, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 1.1 lit A Części II Ogłoszenia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
 (podpis)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 1.2 lit. A Części II Ogłoszenia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
 (podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,  
 w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
 (podpis)

## Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

**Zamawiający:  
Instytut Adama Mickiewicza  
ul. Mokotowska 25  
00-560 Warszawa**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Instytutu Adama Mickiewicza**”

- oświadczamy, że **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)\*

- oświadczamy, że **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzieleniu zamówienia.\*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		

\* niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna,

iż Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy\*)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia .

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

**Wykaz usług**  
**spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1.1 lit. A części II Ogłoszenia**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Terminy wykonania (od-do)</b>	<b>Wartość usług brutto w zł</b>	<b>Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)</b>	<b>Sposób dysponowania zasobami</b>
<b>1</b>					<b>własne / podmiotu trzeciego*</b>
<b>2</b>					<b>własne / podmiotu trzeciego*</b>
<b>...</b>					

**Uwaga:**

*Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.*

**\* niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (pieczętka i podpis Wykonawcy)



.....  
(pieczęć adresowa firmy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym dla wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu.**

Wykaz osób (Imię i Nazwisko)	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia <sup>1</sup>	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

<sup>1</sup> należy zawrzeć wszelkie niezbędne informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.

**UWAGA**

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale **innych podmiotów** zobowiązany jest:

- 1) załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do Ogłoszenia**; w treści
- 2) udowodnić Zamawiającemu, że wskazywane zasoby będą mogły być wykorzystane przy realizacji zamówienia.

.....  
(Wykonawca)

.....  
.....  
/dane Podmiotu na zasobach którego  
polega Wykonawca – pełna nazwa i dokładny adres/

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania  
z nich przy wykonywaniu zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na Usługę rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i  
zagranicznych na potrzeby Instytutu Adama Mickiewicza

Oświadczam w imieniu:

.....  
.....  
(nazwa i adres Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby:

.....  
.....  
(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza

i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno - finansowy) na okres korzystania  
z nich przy wykonywaniu zamówienia na usługę rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i  
zagranicznych na potrzeby Instytutu Adama Mickiewicza

**Oświadczam, iż:**

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....  
2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne osoby /osób/ umocowanej /umocowanych/ do  
reprezentowania Podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega.

**Uwaga:**

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, a w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp

2. dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Tel. ....  
Fax. ....  
REGON .....  
NIP .....

**Instytut Adama Mickiewicza  
ul. Mokotowska 25  
00-560 Warszawa**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na **Usługę rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Instytutu Adama Mickiewicza** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszym Ogłoszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

**Łączna cena oferty brutto wynosi:** ..... złotych (słownie złotych: .....zł)

**Opłata transakcyjna za dokonanie 1 rezerwacji indywidualnej (1-10 osób) wg preferencyjnych stawek, w hotelu w Polsce lub za granicą, wynosi:**  
..... zł brutto (słownie złotych: .....zł)

**Wysokość upustu od ceny brutto dla jednej rezerwacji hotelowej wynosi** ..... %

**Cena brutto opłaty transakcyjnej za dokonanie rezerwacji grupowej (powyżej 10 osób) wg preferencyjnych stawek, jako procent wartości brutto konkretnego zamówienia na rezerwację grupową, w hotelu w Polsce lub za granicą, wynosi:**  
..... %, słownie.....%

**Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji hoteli lub rezerwacji wynosi** .....godzin.

**Oświadczam/y**, że ceny i upusty podane w złożonej ofercie dotyczące wykonanego zadania będą zobowiązujące na czas trwania umowy.

**Oświadczam/y**, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**Oświadczamy**, że podana przez nas opłata transakcyjna będzie stała przez okres realizacji zamówienia.

**Zobowiązujemy się** wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem we wskazanym terminie, przez okres 36 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności co nastąpi pierwsze,

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**Oświadczamy**, że zapewnimy obsługę zamówienia przez minimum dwie osoby posiadające doświadczenie minimum 1 rok w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji hoteli w Polsce i zagranicą.

**Oświadczam/y**, że oferowana przez nas usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Instytutu Adama Mickiewicza spełnia wymagania postawione w Ogłoszeniu;

**Oświadczamy, że** uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

**Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie** \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.<sup>1</sup> (\**niewłaściwe skreślić*)

(<sup>1</sup>wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

.....

*oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł*

***UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT***

**Oświadczamy, że** Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 8** do niniejszego Ogłoszenia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Oświadczamy, że** naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

**Zamówienie realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców\***

*\* niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:.....

Telefon/Faks:.....

Adres e-mail: .....

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

.....

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Istotne postanowienia umowy

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie **art. 138 o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o wartości **poniżej 750 000 Euro**, została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych w Polsce i zagranicą na potrzeby realizacji bieżących zadań Zamawiającego oraz zadań wynikających z realizowanych przez Zamawiającego projektów.
2. Przez „rezerwację miejsc hotelowych” należy rozumieć dokonanie rezerwacji miejsc hotelowych oraz czynności pośrednictwa w dokonywaniu przez Zamawiającego opłat za hotel.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do świadczenia Zamawiającemu – w zakresie, terminach i w sposób, w jaki zostało to określone w dalszej części Umowy oraz załącznikach do niniejszej Umowy – usług rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych w Polsce i za granicą, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
5. W ramach usług określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) Wyszukiwania ofert hoteli,
  - 2) Rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych w Polsce i zagranicą, w zależności od potrzeb Zamawiającego,
  - 3) Zapewnienia Zamawiającemu możliwości całodobowego dokonywania rezerwacji, a także ich zmiany i anulacji, jak również zakupu miejsc hotelowych w Polsce i zagranicą w tym również w dni wolne od pracy,
  - 4) Reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących zakwaterowania w hotelach, realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy,
  - 5) Bieżącego aktualizowania dostępnej oferty,
  - 6) Dbania o interes Zamawiającego, w tym uwzględniania ekonomicznych możliwości Zamawiającego,
  - 7) Informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązań Umowy lub na realizację roszczeń związanych z rezerwacją hoteli.

### §2

#### Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy tj. **od dnia ..... 2018 roku do dnia .....2021 roku** lub do czasu wykorzystania środków, o których mowa w § 6 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

### §3

#### Dokonywanie rezerwacji

1. Wykonawca rezerwuje miejsca hotelowe w najtańszym i najdogodniejszym pod względem noclegu wariantcie, zgodnie z indywidualnymi wymogami Zamawiającego. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe tj. muszą spełniać unijne normy w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie. Zamawiający każdorazowo określi szczegółowe wymagania, co do lokalizacji oraz granic cenowych noclegu. W tym celu Wykonawca dokona optymalnego wyboru hotelu pod względem lokalizacji, tj. oddalenia od miejsca (celu delegacji) spotkania, konferencji itp. oraz ceny uwzględniając najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (tzn. uwzględniające zniżki: grupowe o ile występują warunki ich przyznania, wynikają z terminu rezerwacji w tym pobytów weekendowych oraz wszelkich promocji).
2. Zamawiający może wskazać w zamówieniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji hotele, w tym takie, z którymi wiąże Zamawiającego odrębne porozumienia czy umowy, gwarantujące preferencyjne stawki dla Zamawiającego (hotele stawkowe). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach wskazanego przez Zamawiającego danego hotelu. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane hoteli stawkowych oraz takich, z którymi wiąże odrębne porozumienia lub umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy. Zamawiający zastrzeżę możliwość rozszerzenia tej bazy hoteli w trakcie realizacji Umowy.

3. Zamawiający może wskazać w zamówieniu lokalizację (adres). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaoferować Zamawiającemu hotele położone jak najbliżej wskazanej w zamówieniu lokalizacji, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest to niemożliwe.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do wyboru, co najmniej trzech wariantów hoteli, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca dokonuje rezerwacji miejsc hotelowych po pisemnym (mail, fax) potwierdzeniu zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje, iż około 30 % ogólnej liczby rezerwacji może zostać dokonanych *ad hoc*, przez co Zamawiający rozumie dokonanie rezerwacji usługi hotelowej w dniu przekazania Wykonawcy zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji 50 % ogólnej liczby rezerwacji na zasadach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji.

#### §4

##### Potwierdzenie i realizacja zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień dotyczących rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych zgodnie z §1 Umowy, składanych przez Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie (dalej „Zamówienia”), po uprzednim potwierdzeniu przyjęcia ich do realizacji. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji następować będzie poprzez przesłanie przez Wykonawcę potwierdzenia na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w formularzu rezerwacyjnym lub faksem pod wskazanym przez Zamawiającego numerem faksu wraz z numerem Zamówienia.
2. Potwierdzenie zamówienia do realizacji winno zawierać informacje czy w związku ze składanym Zamówieniem Zamawiający zobowiązany jest do poniesienia jakichkolwiek płatności, w jakiej wysokości i w jakim terminie, jak również warunki anulowania rezerwacji. Jednocześnie w przypadku rezerwacji grupowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający wynegocjowaną z hotelem cenę ww. rezerwacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia Zamówienia do realizacji zgodnie z ust. 1 w terminie do 24 godzin od momentu złożenia formularza rezerwacyjnego przez Zamawiającego oraz przedstawienia odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji hoteli lub rezerwacji w ciągu.....godzin.
4. W przypadku dokonania potwierdzenia Zamówienia odpowiednio do ust. 2, Wykonawca odpowiada za realizację Zamówienia - zgodnie z jego zakresem - przez hotel określony w Zamówieniu.
5. Jeżeli hotel określony w Zamówieniu przyjętym przez Wykonawcę do realizacji nie będzie miał możliwości przyjęcia osoby/osób wskazanych w Zamówieniu lub nie będzie miał możliwości przyjęcia takiej osoby/osób na warunkach określonych w Zamówieniu, Wykonawca zapewni takiej osobie/osobom miejsce zastępcze, którego standard oraz lokalizacja nie będzie odbiegała od standardu i lokalizacji hotelu określonego w przyjętym do realizacji Zamówieniu. Koszt miejsca zastępczego obciąża Wykonawcę, który jest również zobowiązany do zapewnienia transportu osoby/osób do tego hotelu na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego do generowania i przesyłania Zamawiającemu Raportów dotyczących realizacji Przedmiotu umowy (ilości osobo-nocy, obrotów, kosztów niezafakturowanych rezerwacji, w podziale na konkretne hotele lub konkretne nazwiska gości, jak również w wartościach łącznych), w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

#### §5

##### Anulowanie/zmiana zamówienia

1. Zamawiający ma prawo anulować lub zmienić zamówioną rezerwację:
  - 1) Indywidualną (do 10 osób włącznie) – do godz. 14.00 w dniu rozpoczęcia realizacji usługi hotelowej bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Wykonawca w wariantach, o których mowa w § 3 ust. 4, wskaże inne uregulowanie dotyczące terminu bezkosztowej anulacji w związku z preferencyjnymi warunkami cenowymi,
  - 2) Grupową (powyżej 10 osób) – warunki anulowania i kosztów anulowania Zamówienia zostaną podane przez Wykonawcę każdorazowo w potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia do realizacji i będą uzależnione od rodzaju Zamówienia.
2. Anulowanie bądź zmiana Zamówienia następować będzie każdorazowo poprzez wypełnienie i przesłanie Wykonawcy formularza anulacji/zmiany w trybie określonym w §4 ust.1 Umowy. Brak potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę anulacji w terminie 2 (dwóch) godzin od złożenia formularza anulacji/zmiany uznaje się za przyjęcie anulacji/zmiany w terminie złożenia formularza zgodnie z warunkami określonymi w zdaniu pierwszym.

3. Anulacje bądź zmiany Zamówienia w dni wolne od pracy (tj. w soboty, niedziele i święta) winny odbywać się przez kontakt z Wykonawcą pod numerem telefonu .....
4. Zamawiający, który wybierze usługę nie podlegającą anulacji, ponosi pełne koszty usługi niezależnie od tego czy zostanie wykorzystana, pod warunkiem powiadomienia przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego w momencie potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji.
5. Koszty związane z anulowaniem zamówień wskazane w ust. 1 ponoszone będą przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty przedmiotowej faktury przelewem zgodnie z postanowieniami §6 ust. 10 Umowy.
6. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w celu realizacji umowy są osoby wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą. Lista w/w osób będzie modyfikowana i przesyłana do Wykonawcy raz na kwartał za pomocą poczty **elektronicznej na adres:**  
.....
7. **Zamówienia składane będą do Wykonawcy do .....**

## §6

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych w okresie obowiązywania umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w kwocie **do .....** PLN BRUTTO (słownie: .....złotych brutto).
2. Opłata transakcyjna za dokonanie jednej rezerwacji indywidualnej (do 10 osób włącznie) wg preferencyjnych stawek, udzielonych Zamawiającemu na podstawie odrębnych porozumień lub umów pomiędzy Zamawiającym a hotelami, w hotelu w Polsce i za granicą, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy, naliczana jeden raz bez względu na długość pobytu w hotelu osoby (osób) / ilości dób hotelowych podlegających rezerwacji, wynosi:.....zł (słownie: .....złotych brutto).
3. Opłata transakcyjna za dokonanie rezerwacji grupowej (powyżej 10 osób) wg preferencyjnych stawek udzielonych Zamawiającemu na podstawie odrębnych ustaleń, porozumień lub umów pomiędzy Zamawiającym a hotelami, w hotelu w Polsce i za granicą, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy, wynosi ....% (słownie: ..... procent) wartości netto zleconego zamówienia.
4. Wysokość upustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny dnia obowiązującej w hotelu w dniu dokonywania rezerwacji oraz podanej do publicznej wiadomości przez hotel np. w cennikach lub na stronie internetowej wynosi ..... % (.....procenta).
5. Wysokość opłaty transakcyjnej za rezerwację hotelu oraz procentowa stawka upustu, które Wykonawca zapisał w swojej ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym nie podlega zmianie przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Cena za rezerwację i zakup miejsca hotelowego po odliczeniu upustu, o którym mowa ust. 6 nie może być wyższa, niż cena dostępna dla Zamawiającego - oferowana przez hotel w dniu dokonywania rezerwacji.
7. W przypadku wyboru hotelu wskazanego przez Zamawiającego, jako preferowany w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca nie jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu upustu, o którym mowa w ust. 6.
8. Rozliczenie transakcji będzie następować na podstawie faktur wystawianych i dostarczanych Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia danego wydarzenia/ wyjazdu., każdorazowo za faktycznie dokonane rezerwacje hoteli na dane wydarzenie/wyjazd, zawierających cenę zakupu miejsc hotelowych po upuście wraz z opłatą transakcyjną.
9. Faktura VAT winna zawierać, co najmniej: dokładny opis składników tworzących kwotę należną Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, tj.: cenę noclegu, wysokość zastosowanego upustu, a także datę, miejsce noclegu, nazwisko/a zakwaterowanego/ych, informację, czy w cenę noclegu wliczone jest śniadanie oraz w przypadku hoteli zagranicznych kurs, po jakim została przeliczona kwota faktury wraz ze źródłem kursu (nazwa banku, data tabeli kursów). Faktura VAT ma także uwzględniać koszty związane z odwołaniem lub zmianą zarezerwowanych miejsc. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze VAT informacji o osobie dokonującej rezerwacji, która jest wymieniona w § 5 ust. 6, oraz numer umowy wiążącej Strony.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie czynności, jakie zostaną wykonane w ramach realizacji umowy przez Wykonawcę.
11. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie 21 dni od daty jej otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego.
12. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.



**§7**

**Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W razie nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości ..... PLN (**słownie: .....złotych**) BRUTTO, stanowiącą równowartość 20% (dwadzieścia procent) wartości Wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość kary umownej.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek Siły Wyższej.
4. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej realizację Umowy Strony bezzwłocznie powiadomią się wzajemnie, przekazując związane z tym faktem informacje.
5. Strony dołożą wszelkich starań w celu usunięcia przeszkód w realizacji Umowy, a w razie potrzeby dokonają stosownych uzgodnień.
6. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy Strony uznają świadczenie przez Wykonawcę usług o niewłaściwej, jakości lub z brakami ilościowymi. Przy czym za świadczenie usług o niewłaściwej, jakości lub z brakami ilościowymi uznaje się powtarzające się działania Wykonawcy noszące znamiona winy umyślnej, tj. brak poprawy, jakości, pomimo i w zakresie, zgłaszanego przez Zamawiającego zastrzeżenia.
7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena usług hotelowych oferowanych przez Wykonawcę dla rezerwacji indywidualnej jest wyższa niż cena usług hotelowych dostępnych na rynku (np. cena w hotelu, na portalach rezerwacyjnych, cennikach, itp.), a w przypadku rezerwacji grupowej – gdy cena jest wyższa od wynegocjowanej przez Wykonawcę z hotelem, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu dwukrotności różnicy, jaka powstanie pomiędzy ceną sprzedanej usługi hotelowej, a ceną przedstawioną przez Zamawiającego.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnościami wynikającymi z otrzymanej faktury VAT.

**§8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
  - b) Wykonawca zleci wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - c) w przypadku wielokrotnego (max. trzykrotnego) naruszania warunków umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9**

**Przeniesienie praw z umowy**

Żadna ze stron nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

**§10**

**Archiwizacja dokumentów**

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania umowy związanej z wykonywaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy.

**§11**

**Kontrola**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.

## §12

### Poufność

1. Każda ze stron zobowiązuje się do utrzymania poufności, co do zawarcia i treści Umowy, jak również, co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji, jeżeli zostaną one wyraźnie oznaczone, jako poufne.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które podane zostały do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia Umowy, są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania tajemnicy oraz bez naruszania Umowy, mogą być podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust.1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 ze zm.), jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

## §13

### Oświadczenia Stron

1. Strony zgodnie Oświadczają i zobowiązują się, że:
  - a) posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy.
  - b) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną są Wykonawca lub Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony
  - c) nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić lub opóźnić zrealizowanie postanowień Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia przesłanki ubiegania się o zamówienia publiczne określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
3. Ponadto Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że posiada odpowiednie doświadczenie, niezbędną wiedzę i kwalifikacje, potencjał i umiejętności konieczne dla wykonania przedmiotu Umowy.

## §14

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny niniejszej umowy, w formie wybranej przez Wykonawcę a zgodnej z dyspozycją art. 148 ustawy Pzp, ważnej przez okres realizacji umowy tj. w wysokości .....**PLN** BRUTTO (słownie: ..... złotych brutto)
2. Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.

## §15

### Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i wszelkie jej postanowienia będą interpretowane zgodnie z tym prawem.
2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
  - 1) zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
  - 3) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego;
  - 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w tym zmiana stawki podatku VAT;
  - 5) wydłużenia okresu trwania Umowy, w przypadku, w którym w dniu upływu okresu, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy, pozostanie niewykorzystana kwota, o której mowa w § 6 ust. 1,
  - 6) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności., w szczególności istotnych

Postępowanie nr 9/IAM/2018/04

zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać ugodowo. W wypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez Sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część, a zobowiązania stron zawarte w załącznikach mają taką samą moc wiążącą dla stron co zobowiązania zawarte w pozostałej części Umowy.
7. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: Pani ..... e-mail: ..... tel.
8. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest .....
9. Wykonawca wyznacza do stałej współpracy przy realizacji umowy oraz do obsługi Zamawiającego, jako klienta korporacyjnego następujące osoby:.....
10. Umowę sporządzono w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Lista osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

<i>imię i nazwisko Menadżera Projektu</i>	<i>podpis</i>