

**Zamawiający:**

**Instytut Adama Mickiewicza**

ul. Mokotowska 25

00-560 Warszawa

**OGŁOSZENIE**

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
zgodnie z art. 5a ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)  
na usługi:

**wsparcia z zakresu administracji, logistyki i komunikacji przy projektach Polska Music, I, CULTURE**

**Orchestra oraz Campusy  
postępowanie nr: 7/IAM/2016/01**

**Zatwierdził:**

Dyrektor  
Instytutu Adama Mickiewicza

Paweł Potoroczyn

Warszawa, dnia 19 lutego 2016 roku

## Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

### I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Adama Mickiewicza (IAM) – przeprowadzający postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielający zamówienia:

adres Zamawiającego:

ul. Mokotowska 25,

00-560 Warszawa

fax: +48 22 44 76 181

www.iam.pl

REGON: 140470071

NIP: 701-001-09-66

### II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Konrad Wyrobek

tel. +48 22 44 76 140

godziny: 10:00– 16:00

adres e-mail: kwyrobek@iam.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie określonym w art. 5a ust. 2-4 Ustawy Pzp.

### III. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem ust. 2.

### V. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez podwykonawców i ich personel jak za swoje własne, niezależnie od wystąpienia, rodzaju i stopnia winy podwykonawcy.

### VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**Rozdział II.****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA****I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

## 1. Przedmiotem zamówienia jest:

wsparcie z zakresu administracji, logistyki i komunikacji przy projektach Polska Music, I, CULTURE Orchestra oraz Campusy, a w szczególności:

## 1) Pomoc z zakresu administracji i komunikacji w projekcie Polska Music przy bieżących działaniach:

- a) wsparcie w działaniach komunikacyjnych i promocyjnych przy projektach Polska Music,
- b) archiwizacja materiałów informacyjnych dla partnerów projektu Polska Music,
- c) wsparcie logistyczne i administracyjne projektów Polska Music i Managera Polska Music,
- d) administracja baz danych kontaktów, podsumowań i sprawozdań Polska Music.

## 2) Pomoc z zakresu administracji i komunikacji przy projekcie I,CULTURE Orchestra przy realizacji bieżących działań:

- a) wsparcie w działaniach promocyjno-komunikacyjnych przy realizacji warsztatów ICO 2016,
- b) wsparcie w zakresie komunikacji i działań wizerunkowych ICO 2016 - komunikacji z partnerami zewnętrznymi między innymi: instytucjami publicznymi, samorządem, mecenatem projektu, przedstawicielami środowisk opiniotwórczych (VIP), itp.,
- c) wsparcie przy nadzorowaniu realizacji świadczeń komunikacyjnych i partnerskich I, CULTURE Orchestra
- d) wsparcie przy przygotowaniu i logistyce wydarzeń towarzyszących warszatom I, CULTURE Orchestra
- e) wsparcie logistyczne przy organizacji warsztatów ICO 2016,
- f) wsparcie w działaniach administracyjnych i finansowych ICO (przygotowywanie dokumentów do rozliczeń zaliczek, delegacji),
- g) wsparcie przy archiwizacji materiałów informacyjnych dla partnerów projektu, osób oraz instytucji związanych z I,CULTURE Orchestra,
- h) wsparcie przy nadzorze merytorycznym w zakresie komunikacji, PR, wizerunku przy przygotowanie raportów z działań ICO w 2016 roku.

## 3) Pomoc w zakresie działań logistycznych, administracyjnych i komunikacyjnych w projekcie Campusy przy bieżących działaniach:

- a) wsparcie nad przebiegiem komunikacji z partnerami zewnętrznymi między innymi: instytucjami publicznymi, artystami, wykładowcami akademickimi, przedstawicielami środowisk opiniotwórczych, itp.,
- b) wsparcie administracyjne i logistyczne przy organizacji wizyt studyjnych projektu Campusy,
- c) archiwizacja dokumentów związanych z organizacją wizyt studyjnych i projektami Campusy,
- d) wsparcie przy aktualizacji i zarządzaniu bazami danych kontaktów Campusy oraz materiałami promocyjnymi,
- e) wsparcie zespołu projektowego w sprawach administracyjnych.

## 2. Zasady świadczenia usług:

- 1) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie pozostawał do dyspozycji Zamawiającego w dni robocze przez osiem godzin, lub w innych uzgodnionych przez Strony godzinach. Przez dni robocze Zamawiający rozumie wszystkie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 2) Wykonawca we wskazanym czasie zobowiązany jest do osobistych wizyt w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego zapotrzebowaniem lub ewentualnego kontaktu z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu, według wyboru Zamawiającego.

- 3) odbiór usług będzie następował sukcesywnie za każdy miesiąc wykonywania usługi.
- 4) usługi będą wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z wiążącą Strony umową, obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością i rzetelnością;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP w siedzibie Zleceniodawcy;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji handlowych i technicznych, zawartości baz danych i sposobów ich zabezpieczenia oraz innych, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją Umowy, a które mogą nosić znamiona materiałów chronionych ustawami dotyczącymi ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.

3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79500000-9**.

## II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia świadczona będzie przez okres **12** miesięcy od dnia zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Mokotowska 25, Warszawa.

### Rozdział III.

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

##### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
  - a. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy przez nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy co najmniej 3 usługi o wartości, co najmniej 10.000,00 złotych brutto każda polegające na realizacji wsparcia z zakresu logistyki, administracji i komunikacji działań realizowanych w ramach projektów mających za zadanie promocję kultury polskiej;
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia, a która posiada:
  - 1) wykształcenie wyższe humanistyczne lub z zakresu zarządzania;
  - 2) minimum dwuletnie doświadczenie w pracy z zakresu administracji, logistyki i komunikacyjnej projektów;
  - 3) minimum roczne doświadczenie w pracy w obszarze komunikacji i administracji projektów w państwowej lub samorządowej instytucji kultury i/lub instytutach polskich i/lub placówce dyplomatycznej RP w wydziałach promocji i kultury, w zakresie wsparcia z zakresu logistyki, administracji i komunikacji działań realizowanych w ramach projektów mających za zadanie promocję kultury polskiej;
  - 4) doświadczenie w realizacji obsługi administracyjnej, logistycznej i komunikacyjnej (w tym opracowanie planu działań komunikacyjnych, kontakt z mediami i partnerami w kraju i za granicą, logistyki obsługi wydarzenia) - minimum 2 projekty obejmujące wydarzenia dla minimum 300 uczestników każde w ciągu ostatnich 5 lat;
  - 5) biegła znajomość środowisk MS Office, Lotus Notes oraz co najmniej jednego programu do elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów (typu Xpertis);
  - 6) dobra znajomość języka angielskiego, w mowie i piśmie.

**Zamawiający, na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach żądanych do załączenia do oferty, oceni czy Wykonawca spełnia minimalne warunki udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawców niespełniających warunków minimalnych opisanych w punkcie I rozdziału III, nie będą podlegały ocenie i nie będą również porównywane zgodnie z kryteriami oceny ofert.**

**II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU**

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale I składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
  - 1) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane;
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej Zamawiający nie będzie żądał przedstawienia ww. odpisu);
  - 4) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
  - 5) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy zagraniczni:
  - 1) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w miejsce dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 3 — składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem — wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, składają wspólnie ofertę, przy czym:
  - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II ust. 1 pkt 1-2 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie);
  - b) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II ust. 1 pkt 3 muszą zostać złożone w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.
4. Zamawiający na etapie badania ofert może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów przez osobę, która będzie realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia, które zostały wskazane w rozdz. III podrozdziale I ust. 2, tj.:
  - 1) dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 2) dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,

- 3) dokumentów poświadczających znajomość wymaganych języków obcych (dyplomów, zaświadczeń, lub certyfikatów).

Postanowienia Rozdziału IV podrozdz. II stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział IV.**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

#### **I. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik 1 do niniejszego Ogłoszenia;
- 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

#### **II. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU**

1. **Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem:**

- 1) **pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,**  
**oraz**
- 2) **formularza oferty,**
- 3) **wykazu wiedzy i doświadczenia,**
- 4) **wykazu osób oraz załącznika do niego,**  
**- które muszą być złożone w oryginale.**

2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego), Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
4. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. W przypadku, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w podrozdziale II rozdziału III będą budzić wątpliwość Zamawiającego lub, gdy z poświadczenia albo innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

#### **III. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:

- 1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
- 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
- 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz **pisemnie wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca nie wykaże uzasadnienia dokonanego zastrzeżenia, oferta będzie podlegała w całości ujawnieniu zainteresowanym podmiotom. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Instytut Adama Mickiewicza**  
**ul. Mokotowska 25**  
**00-560 Warszawa**  
 oraz opisane:

**Oferta na usługi „wsparcia z zakresu administracji, logistyki i komunikacji przy projektach Polska Music, I, CULTURE Orchestra oraz Campusy”,  
 postępowanie nr: 7/IAM/2016/01”**

## Rozdział V.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
2. Oferta musi zawierać także wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca zgodnie z drukiem oferty, za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, poda cenę brutto.
6. Cena brutto oferty podlegająca badaniu to cena **brutto w złotych za jeden miesiąc** świadczenia usług, obejmująca wszystkie należności, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, do których poniesienia zobowiązany będzie Wykonawca.

## Rozdział VI.

### INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Mokotowskiej 25, **w recepcji do dnia 24 lutego 2016 r., do godziny 10<sup>30</sup>**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

#### II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Mokotowskiej 25, **w dniu 24 lutego 2016 r., o godzinie 10<sup>45</sup>**.

#### III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty.

#### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział VII.

### KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

#### I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

#### II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto oferty	50 %
Doświadczenie Wykonawcy	10%
Potencjał kadrowy	40%

#### III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w następujących kryteriach:

- 1.1. Cena brutto oferty (z podatkiem VAT) – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

**Za kryterium „Cena brutto oferty”, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 punktów.**

1.2. Doświadczenie Wykonawcy – według następującej punktacji:

- a) za wykazane usługi wykonywane przez nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy co najmniej 3 usługi o wartości, co najmniej 10.000,00 złotych brutto każda polegające na realizacji wsparcia z zakresu logistyki, administracji i komunikacji działań realizowanych w ramach projektów mających za zadanie promocję kultury polskiej;

<b>Doświadczenie Wykonawcy</b>	<b>Liczba punktów</b>
6 i więcej usług	10 pkt
5 usługi	6 pkt
4 usługi	3 pkt

**Za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.**

1.3. Potencjał kadrowy – według następującej punktacji:

- a) za wykazane, iż osoba która będzie realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracy w obszarze komunikacji i administracji projektów w państwowej lub samorządowej instytucji kultury i/lub instytutach polskich i/lub placówce dyplomatycznej RP w wydziałach promocji i kultury, w zakresie wsparcia z zakresu logistyki, administracji i komunikacji działań realizowanych w ramach projektów mających za zadanie promocję kultury polskiej;

<b>Potencjał kadrowy</b>	<b>Liczba punktów</b>
co najmniej 5-letnie doświadczenie	10 pkt
co najmniej 4-letnie doświadczenie	6 pkt
co najmniej 3-letnie doświadczenie	3 pkt

- b) za wykazane, iż osoba która będzie realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z zakresu administracji, logistyki i komunikacyjnej projektów;

<b>Potencjał kadrowy</b>	<b>Liczba punktów</b>
co najmniej 5-letnie doświadczenie	10 pkt
co najmniej 4-letnie doświadczenie	6 pkt
co najmniej 3-letnie doświadczenie	3 pkt

- c) za wykazane, iż osoba która będzie realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji obsługi administracyjnej, logistycznej i komunikacyjnej (w tym opracowanie planu działań komunikacyjnych, kontakt z mediami i partnerami w kraju i za granicą, logistyki obsługi wydarzenia) minimum 2 dużych projektów (wydarzenia dla minimum 300 uczestników każde) w ciągu ostatnich 5 lat:

<b>Potencjał kadrowy</b>	<b>Liczba punktów</b>
co najmniej 6 projektów	10 pkt
co najmniej 5 projektów	7 pkt
co najmniej 4 projektów	5 pkt
co najmniej 3 projektów	3 pkt

- d) za wykazane, iż osoba, która będzie realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia posiada biegłą znajomość środowisk, co najmniej jednego programu do elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów (typu Xpertis):

Potencjał kadrowy	Liczba punktów
znajomość systemu Xperts	10 pkt
znajomość innego systemu elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów	5 pkt

**Za kryterium „Potencjał kadrowy”, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.**

2. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, 1% wagi kryterium = 1 pkt.
3. Punkty za poszczególne kryteria przyznane danej ofercie zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, i będą stanowić końcową ocenę oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VIII.

### WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERTY, RAŻĄCO NISKA CENA, ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą lub treści złożonej oferty.
2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść jest niezgodna z treścią Ogłoszenia.
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## Rozdział IX.

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważniania postępowania na każdym etapie.
2. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie podana do wiadomości publicznej.
3. Z tytułu unieważnienia postępowania po etapie składania ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.

## ZAŁĄCZNIK 1 DO OGŁOSZENIA

## OFERTA

Do:  
**Instytut Adama Mickiewicza**  
 ul. Mokotowska 25  
 00-560 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne **na usługi:**  
**wsparcia z zakresu administracji, logistyki i komunikacji przy projektach Polska Music, I, CULTURE**  
**Orchestra oraz Campusy**

my niżej podpisani:

.....  
 działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....  
 .....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest: .....
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się treścią Ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**za jeden miesiąc świadczenia usług: .....złotych brutto**

**Słownie złotych: .....**

**Wartość zamówienia brutto za 12 miesięcy: .....złotych brutto**

**Słownie złotych: .....**

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizowania zamówienia przez okres **12** miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.

<sup>1</sup> Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców<sup>2</sup>

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: ..... Faks: .....

Adres e-mail: .....

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK 2 DO OGŁOSZENIA****ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****§ 1**

1. IAM powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na potrzeby IAM, usługi w zakresie ....., zwanej dalej „**Przedmiotem Umowy**”. Szczegółowy opis usług stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi, o której mowa w ust.1 powyżej, sukcesywnie w okresie trwania niniejszej Umowy, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy.
3. Strony określają miesięczny okres rozliczeniowy umowy od .... dnia miesiąca do ..... dnia miesiąca następnego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć IAM .... dnia każdego miesiąca raport z wykonywania usług
4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy do przestrzegania wszelkich zasad określonych przepisami prawa i dobrymi obyczajami, w szczególności nienaruszania dóbr osobistych osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności zawodowe, które zapewnią wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze szczegółowymi wymogami dotyczącymi zakresu prac objętych niniejszą Umową i zobowiązuje się do ich stosowania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy sumiennie i przy zachowaniu należytej staranności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w dowolnym miejscu, w tym na wniosek IAM w siedzibie IAM.
9. IAM zobowiązuje Wykonawcę do wykorzystywania do realizacji Przedmiotu Umowy, sprzętu komputerowego udostępnionego przez IAM, w związku z koniecznością zachowania przez IAM integralności i bezpieczeństwa udostępnionych Wykonawcy danych. Wykonawca oświadcza, że będzie używał on udostępnionego mu stanowiska oraz sprzętu wyłącznie do celów wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 2**

1. Strony ustalają, iż z tytułu należytej realizacji niniejszej Umowy, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie w wysokości ..... PLN BRUTTO (słownie: ..... ) miesięcznie (Wynagrodzenie).
2. Kwota wynagrodzenia za cały okres trwania niniejszej Umowy, o którym mowa w § 5, wyniesie nie więcej niż ..... PLN BRUTTO (słownie: .....).
3. Płatność Wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, będzie dokonana po zaakceptowaniu przez IAM raportu Wykonawcy z wykonania usług, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w ciągu 14 dni od daty dostarczenia ww. dokumentu finansowego oraz akceptacji raportu z wykonywania przedmiotu umowy za dany miesiąc przez IAM.
4. Datą terminowej zapłaty jest obciążenie rachunku IAM, najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Wykonawca może zostać zobowiązany przez IAM do realizacji Przedmiotu Umowy poza miejscowością siedziby IAM (w kraju i za granicą), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W takim przypadku IAM zapewni i pokryje koszty takich wyjazdów (m.in. transportu, noclegów i ewentualnych diet) realizowanych na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, a uprzednio określonych przez IAM na piśmie.
6. Wykonawca w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy zobowiązuje się, na zaproszenie IAM, brać udział w spotkaniach roboczych z Partnerami i gośćmi Instytutu Adama Mickiewicza.

7. W związku z rokiem budżetowym oraz zasadami dyscypliny finansów publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia IAM dokumentu finansowego stanowiącego podstawę płatności kwoty, o której mowa w niniejszym ust. 1, z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w grudniu ..... roku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia ..... roku, z zastrzeżeniem naliczania kary umownej w wysokości 10 % wartości, o której mowa w niniejszym ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w doręczeniu ww. dokumentu finansowego.
8. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, w szczególności obejmuje wszelkie wydatki, które Wykonawca poczynił w celu należytego wykonania Umowy..

### § 3

1. IAM będzie zgłaszał wszelkie uwagi do wykonania Przedmiotu Umowy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: .....@..... co każdorazowo Wykonawca potwierdzi e-mailem zwrotnym.
2. IAM zobowiązuje się dokonać comiesięcznego odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania raportu od Wykonawcy o wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
3. W wypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 2, IAM nie zgłosi Wykonawcy zastrzeżeń na piśmie, Przedmiot Umowy uważać się będzie za przyjęty.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi IAM zgłoszone w trybie, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

### § 4

1. Strony postanawiają, że w przypadku powstania w wyniku realizacji Umowy utworów, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 przenosi z chwilą przyjęcia utworu(-ów) na IAM na zasadzie wyłączności wszelkie majątkowe prawa autorskie do powstałych utworów na następujących polach eksploatacji:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską (w szczególności w formie książkowej w oprawie miękkiej i twardej, jak również periodyku), reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w szczególności e-book i audiobook),
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieciach teleinformatycznych m.in. Internet.
2. W ramach przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na IAM prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego obejmujące wszystkie postacie opracowania utworu(-ów), w szczególności tłumaczenia na wszystkie wersje językowe, przeróbki i adaptacje, na polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu tj. w szczególności prawa do autorstwa utworu lub jego części, prawa decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu utworu, a także zezwala IAM na naruszenie integralności utworu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia IAM do wykonywania autorskich praw osobistych określonych w niniejszym ustępie.
4. IAM zachowuje prawa majątkowe do utworu i prawa własności egzemplarza, na którym utwór utrwalono nawet wówczas, gdy utwór przeznaczony do rozpowszechnienia nie został przez IAM rozpowszechniony w okresie dwóch lat od daty przyjęcia utworu.

**§ 5**

1. Niniejsza Umowa będzie realizowana w okresie: od dnia ..... roku do dnia ..... roku.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą Stronę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być także wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) przez IAM w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu IAM do usunięcia nieprawidłowości lub powstrzymania się od naruszania przez Wykonawcę obowiązków;
  - b) przez Wykonawcę w razie zalegania przez IAM z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy przez okres dłuższy niż 15 dni.

**§ 6**

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, nie będzie obciążony wadami prawnymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich, jeśli prawa do przedmiotu umowy lub jego elementów należą do osób trzecich albo obciążone są prawami osób trzecich [wady prawne].
3. W przypadku ujawnienia wady prawnej Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z powództwem wniesionym przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich prawa.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz IAM kary umownej w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia rocznego (wynagrodzenie roczne liczone jako dwunastokrotność wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy).
5. IAM zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

**§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy są objęte tajemnicą, a Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim żadnych informacji, danych lub dokumentów o charakterze organizacyjnym, ustaleń handlowych, finansowych, technicznych i prawnych, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Instytut Adama Mickiewicza, z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy powyższe informacje, zarówno w czasie Umowy, jak i po jej rozwiązaniu oraz do stosowania takich środków i sposobów postępowania, aby powierzone jemu wiadomości, stanowiące tajemnicę, nie zostały ujawnione osobom nieuprawnionym. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o obowiązku zachowania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach oraz o przepisach ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j., Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j., Dz.U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust.1, nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania i udostępniania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej (rygor nieważności).

**§ 9**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy, strony będą się starały rozwiązać na drodze negocjacji lub ugody. W przypadku niemożności rozwiązania sporów w taki sposób, będą one rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla IAM.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 11**

Wykonawca oświadcza, że spełnia przesłanki ubiegania się o zamówienia publiczne określone w art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.).

**§ 12**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla IAM, jednego dla Wykonawcy.

**§ 13**

Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część, a zobowiązania Stron zawarte w załącznikach mają taką samą moc wiążącą dla stron co zobowiązania zawarte w pozostałej części Umowy.

**§ 14**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony IAM jest ....., **adres email:** .....@....., **tel;**.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na dokumencie finansowym informacji o osobie, o której mowa w ust. 1 powyżej oraz o przedmiocie i dacie Umowy.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis usług

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

## WYKAZ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy przez nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy co najmniej 3 usługi o wartości, co najmniej 10.000,00 złotych brutto każda polegające na realizacji wsparcia z zakresu logistyki, administracji i komunikacji działań realizowanych w ramach projektów mających za zadanie promocję kultury polskiej;

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz których Wykonawca realizował usługi	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi (potwierdzający spełnienie warunku udziału)	Wartość usługi (w złotych brutto)	Czas realizacji	
				Od (dd/mm/rrrr)	Do (dd/mm/rrrr)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych w powyższym wykazie usług, w tym może on zobowiązać Wykonawcę do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej, iż powyższe usługi zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OGŁOSZENIA

## WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następującą osobę:

Imię i nazwisko .....

Podstawa dysponowania osobą<sup>3</sup> .....

Wysztalcenie i doświadczenie osoby:

- 1) wykształcenie wyższe humanistyczne lub z zakresu zarządzania -  
.....<sup>4</sup>;
- 2) .....-letnie<sup>5</sup> (minimum dwuletnie) doświadczenie w pracy z zakresu administracji, logistyki i komunikacyjnej projektów;
- 3) **roczne/.....-letnie** (minimum roczne) doświadczenie w pracy w obszarze komunikacji i administracji projektów w państwowej lub samorządowej instytucji kultury i/lub instytutach polskich i/lub placówce dyplomatycznej RP w wydziałach promocji i kultury, w zakresie wsparcia z zakresu logistyki, administracji i komunikacji działań realizowanych w ramach projektów mających za zadanie promocję kultury polskiej;
- 4) doświadczenie w realizacji obsługi administracyjnej, logistycznej i komunikacyjnej (w tym opracowanie planu działań komunikacyjnych, kontakt z mediami i partnerami w kraju i za granicą, logistyki obsługi wydarzenia) ..... dużych projektów (minimum 2 projekty obejmujące wydarzenia dla minimum 300 uczestników każde) w ciągu ostatnich 5 lat, wg załączonego wykazu;
- 5) biegła znajomość środowisk MS Office;
- 6) biegła znajomość środowisk co najmniej jednego programu do elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów (typu Xpertis):
  - **znajomość systemu Xpertis,**
  - **znajomość innego systemu elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów<sup>6</sup>;**
- 7) dobra znajomość języka angielskiego, w mowie i piśmie.

**Niniejszym oświadczamy, iż osoba, o której mowa powyżej spełnia minimalne wymagania, określone dla niniejszego postępowania, a dane wskazane powyżej są prawdziwie. Jednocześnie oświadczamy, iż osoba, o której mowa powyżej, będzie wykonywać całość przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem<sup>7</sup>.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

<sup>3</sup> należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto, jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

<sup>4</sup> należy wskazać posiadane wykształcenie

<sup>5</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>6</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>7</sup> Zamawiający na etapie badania ofert może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów przez osobę, która będzie realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia

## WYKAZ PROJEKTÓW ZREALIZOWANYCH PRZEZ WSKAZANĄ - W WYKAZIE OSÓB - OSOBĘ

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz których Wykonawca realizował obsługę projektu	Nazwa projektu i krótki opis usługi (potwierdzający spełnienie warunku udziału)	miejsce realizowanego wydarzenia w ramach obsługiwanego projektu	termin realizowanego wydarzeniami w ramach obsługiwanego projektu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych w powyższym wykazie projektów, w tym może on zobowiązać Wykonawcę do przedstawienia dokumentacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)