

Ogłoszenie nr 540027618-N-2020 z dnia 14-02-2020 r.

Warszawa:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 512108-N-2020

Data: 13/02/2020

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Instytut Adama Mickiewicza, Krajowy numer identyfikacyjny 14047007100000, ul. ul.

Mokotowska 25, 00-560 Warszawa, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 224 476 100, e-mail iam@iam.pl, faks 224 476 152.

Adres strony internetowej (url): www.iam.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: II.1

W ogłoszeniu jest: Świadczenie usług w zakresie realizacji działań komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM projektów z dziedziny sztuk wizualnych, oraz w ramach Programu Azja

W ogłoszeniu powinno być: Świadczenie usług w zakresie realizacji działań komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM projektów

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: II.4

W ogłoszeniu jest: Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług w zakresie realizacji działań

komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM projektów z dziedziny sztuk wizualnych, oraz w ramach Programu Azja. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. 1) Współpraca przy realizacji działań komunikacyjnych realizowanych w ramach w/w projektów w tym: a) wsparcie działań, wydarzeń, zdarzeń w ramach Wydziału Komunikacji, b) prowadzenie dokumentacji projektów w ramach Wydziału Komunikacji, c) opracowywanie we współpracy z Kierownikiem Wydziału Komunikacji i poszczególnymi Zespołami projektowymi lub dziedzinowymi harmonogramów działań komunikacyjnych wskazanych projektów, d) opracowywanie dokumentów wewnętrznych na potrzeby Wydziału Komunikacji m.in. notatek sprawozdań, e) wsparcie pracowników Wydziału Komunikacji przy opracowywaniu koncepcji, planowanie, produkcja, rozliczanie, dokumentacja to znaczy przygotowywanie odpowiednich umów, nadzór nad realizacją umów, dostarczanie danych do ew. przetargów, rozliczenie faktur, przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych oraz materiałów archiwalnych w systemie elektronicznym Xpertis, 2) Współpraca przy tworzeniu strategii komunikacyjnych, 3) Koordynacja współpracy w zakresie działań komunikacyjnych z instytucjami partnerskimi, 4) Koordynacja współpracy z branżowymi agencjami PR, 5) Opracowywanie materiału informacyjnego dotyczącego projektów w ww. obszarach dla Redakcji CultureMedia, Rzecznika Prasowego IAM oraz innych wskazanych osób, 6) Sporządzanie tekstów promocyjnych w języku polskim i angielskim, 7) Redagowanie i korekta tekstów informacyjnych w języku polskim, 8) Koordynacja działań komunikacyjnych z partnerami projektów realizowanych w ww. obszarach, 9) Opracowywanie budżetów działań promocyjnych wskazanych projektów, 10) Udział w pracach kreatywnych i produkcyjnych wehikułów narracji dedykowanych wskazanym projektom, 11) Koordynacja prac graficznych wskazanych projektów, 12) Bieżące opracowywanie kalendarza wydarzeń IAM, 13) Współpraca ze wskazanymi osobami przy prowadzeniu działań komunikacyjnych w mediach społecznościowych, 14) Comiesięczne informowanie z postępu prac nad zleconymi zadaniami, 15) Prowadzenie kalendarza spotkań służbowych związanych z realizacją projektów w programie Xpertis.

W ogłoszeniu powinno być: Świadczenie usług w zakresie realizacji działań komunikacyjnych w ramach realizowanych przez IAM projektów 1. współpraca przy realizacji działań komunikacyjnych realizowanych w ramach w/w projektów, w tym: a) wsparcie realizowanych przez IAM projektów w szczególności z dziedziny sztuk wizualnych oraz projektów realizowanych w Azji, działań, wydarzeń oraz zdarzeń, b) prowadzenie dokumentacji projektów realizowanych przez IAM , c) opracowywanie we współpracy z Wydziałem

Komunikacji i poszczególnymi Zespołami projektowymi lub dziedzinowymi harmonogramów działań komunikacyjnych wskazanych projektów, d) opracowywanie dokumentów wewnętrznych IAM m.in. notatek, sprawozdań, e) wsparcie przy opracowywaniu koncepcji oraz planowanie, produkcja, rozliczanie, dokumentacja, a w szczególności przygotowywanie odpowiednich umów, nadzór nad realizacją umów, dostarczanie danych do ew. przetargów, rozliczenie faktur, przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych oraz materiałów archiwalnych w systemie elektronicznego zarządzania projektami, zgodnie z obowiązującymi w IAM procedurami i regulacjami, 2. współpraca przy tworzeniu strategii komunikacyjnych, 3. koordynacja współpracy w zakresie działań komunikacyjnych z instytucjami partnerskimi, 4. koordynacja współpracy z branżowymi agencjami PR, 5. opracowywanie materiału informacyjnego dotyczącego projektów w ww. obszarach dla CULTURE.Media, Rzecznika Prasowego IAM oraz innych wskazanych osób, 6. sporządzanie tekstów promocyjnych w języku polskim i angielskim, 7. redagowanie i korekta tekstów informacyjnych w języku polskim, 8. koordynacja działań komunikacyjnych z partnerami projektów realizowanych w ww. obszarach, 9. opracowywanie budżetów działań promocyjnych wskazanych projektów, 10. udział w pracach kreatywnych i produkcyjnych wehikułów narracji dedykowanych wskazanym projektom, 11. koordynacja prac graficznych wskazanych projektów, 12. bieżące opracowywanie kalendarza wydarzeń IAM, 13. współpraca ze wskazanymi osobami przy prowadzeniu działań komunikacyjnych w mediach społecznościowych, 14. comiesięczne informowanie z postępu prac nad zleconymi zadaniami, 15. prowadzenie kalendarza spotkań służbowych związanych z realizacją projektów w systemie elektronicznego zarządzania projektami