

Ogłoszenie nr 500221719-N-2018 z dnia 14-09-2018 r.

Warszawa: OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 616982-N-2018

Data: 13/09/2018

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Instytut Adama Mickiewicza, Krajowy numer identyfikacyjny 14047007100000, ul. ul. Mokotowska 25, 00560 Warszawa, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 224 476 100, e-mail iam@iam.pl, faks 224 476 152. Adres strony internetowej (url): www.iam.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: III

Punkt: III.1.3

W ogłoszeniu jest: Określenie warunków: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie realizować w imieniu wykonawcy przedmiot zamówienia, a która posiada: 1. wykształcenie wyższe humanistyczne ze specjalizacją w obszarze nowych mediów, legitymuje się tytułem zawodowym magistra lub równoważnym w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. 2. co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w państwowej lub samorządowej instytucji kultury i/lub instytutach polskich i/lub placówce dyplomatycznej RP w wydziałach promocji i kultury, przy realizacji projektów mających za zadanie promocję kultury polskiej za granicą (uwzględniające przygotowanie merytoryczne, logistyczne i administracyjne projektów); 3. co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w obszarze nowych mediów, 4. doświadczenie w realizacji projektów, nie mniej niż 5, realizowanych we współpracy z partnerami zagranicznymi, w zakresie promocji kultury polskiej za granicą (uwzględniające przygotowanie merytoryczne, logistyczne i administracyjne projektów), w tym nie mniej niż 2 realizowane we współpracy z partnerami z USA lub Kanady; 5. doświadczenie w obsłudze administracyjnej, logistycznej i komunikacyjnej (w tym opracowanie planu działań komunikacyjnych, kontakt z mediami i partnerami w kraju i za granicą, logistyka, obsługa wydarzeń) projektów, w tym minimum 2 projekty obejmujące wydarzenia dla minimum 1000 uczestników każde; 6. doświadczenie w zakresie realizacji i koordynacji wizyt studyjnych zagranicznych gości w ramach Projektu Programu Ameryka ; 7. biegłą znajomość środowisk MS Office, Lotus Notes oraz co najmniej jednego programu do elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów (typu Xpertis); 8. biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie; 9. komunikatywną znajomość języka francuskiego

W ogłoszeniu powinno być: Określenie warunków: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie realizować w imieniu wykonawcy przedmiot zamówienia, a która posiada: 1. wykształcenie wyższe humanistyczne ze specjalizacją w obszarze nowych mediów, legitymuje się tytułem zawodowym magistra lub równoważnym w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. 2. co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w państwowej lub samorządowej instytucji kultury i/lub instytutach polskich i/lub placówce dyplomatycznej RP w wydziałach promocji i kultury, przy realizacji projektów mających za zadanie promocję kultury polskiej za granicą (uwzględniające przygotowanie merytoryczne, logistyczne i administracyjne projektów); 3. co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w obszarze nowych mediów, 4. doświadczenie w realizacji projektów, nie mniej niż 5, realizowanych we współpracy z partnerami zagranicznymi, w zakresie promocji kultury polskiej za granicą (uwzględniające przygotowanie merytoryczne, logistyczne i administracyjne projektów), w tym nie mniej niż 2 realizowane we współpracy z partnerami z USA lub Kanady; 5. doświadczenie w obsłudze administracyjnej, logistycznej i komunikacyjnej (w tym opracowanie planu działań komunikacyjnych, kontakt z mediami i partnerami w kraju i za granicą, logistyka, obsługa wydarzeń) projektów, w tym minimum 2 projekty obejmujące wydarzenia dla minimum 1000 uczestników każde; 6. doświadczenie w zakresie realizacji i prowadzenia follow-up wizyt studyjnych ; 7. biegłą znajomość środowisk MS Office, Lotus Notes oraz co najmniej jednego programu do elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów (typu Xpertis); 8. biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie; 9. komunikatywną znajomość języka francuskiego