

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa
C.262.75.2018.KK1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Świadczenie usług z zakresu administrowania projektem I, Culture Orchestra
Postępowanie nr 1/IAM/2018/07

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora
Instytutu Adama Mickiewicza

Michał Laszczkowski

Warszawa, dnia 04.07.2018 r.

Art. 1.

Zamawiający

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

Art. 2

Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 221 000 EURO).

Art. 3

Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu administrowania projektem I, Culture Orchestra.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Klasyfikacja i nazwa przedmiotu zamówienia według CPV: 79500000-9 dodatkowe usługi biurowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Art. 4

Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia świadczona będzie przez okres **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Art. 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia, a która posiada:
 - 1) wykształcenie wyższe humanistyczne lub równoważne w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
 - 2) minimum dwuletnie doświadczenie pracy w obszarze komunikacji i administracji projektów w państwowej lub samorządowej instytucji kultury i/lub instytutach polskich i/lub placówce dyplomatycznej RP w wydziałach promocji i kultury, w zakresie wsparcia administracji projektu mającego za zadanie promocję kultury polskiej z dziedziny muzyki poważnej w językach polskim, angielskim i rosyjskim;
 - 3) minimum dwuletnie doświadczenie pracy związanej z przygotowaniem dokumentacji wizowej dla grup powyżej 50 osób, w tym współpracy z placówkami dyplomatycznymi w zakresie uzyskiwania wiz;
 - 4) doświadczenie w realizacji obsługi administracyjnej w językach polskim, rosyjskim i angielskim duży/-ch projekt/-ów (minimum 1 projekt obejmujący minimum 100 uczestników), w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert;
 - 5) biegłą znajomość środowisk MS Office;
 - 6) biegłą znajomość co najmniej jednego programu do elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów (typu Xpertis);
 - 7) znajomość języka rosyjskiego - co najmniej poziom B2;
 - 8) znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w art. 5 ust. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1 pkt 2 niniejszego artykułu.
10. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art.6, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
12. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z załącznikiem 1 do SIWZ.

Art. 6

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w art. 6 ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiającego **żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) **wykaz osób** (jedna osoba), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
8. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 6 ust.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Ponadto do oferty należy załączyć:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - 2) pełnomocnictwa.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu , w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania do dyspozycji mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny

wolę udzielenie wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Art. 7

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) **pisemnie na adres Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, Warszawa, lub**
 - b) **faksem na numer +48 22 44 76 181, lub**
 - c) **drogą elektroniczną na adres e-mail: kkieloch@iam.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie odpowiednio art. 26 ust. 3 i/lub art. 26 ust. 3a ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby usprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
7. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami Katarzyna Kieloch **tel. 22 44 76 181.**

Art. 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Art. 9

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w **języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru,

oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi zgodnie z art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu

- i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 10, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w art. 6 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Instytucie Adama Mickiewicza, ul Mokotowska 25, 00 – 560 Warszawa, recepcja.
 22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Oferta na:

Świadczenie usług z zakresu administrowania projektem I, Culture Orchestra

Postępowanie nr 1/IAM/2018/07

„Nie otwierać przed dniem 12.07.2018r. godz. 11.30”

adresat: Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, Warszawa,

nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny

adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Art. 11

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mokotowskiej 25 w Warszawie – recepcja **do dnia 12.07.2018r. do godziny 11.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Art. 10 pkt. 22 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w art. 11 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **w dniu 12.07.2018r., o godzinie 11.30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.iam.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zawartych w ofertach.

Art. 12

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia .
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Art. 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) „łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - b) „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” – D
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	40%	40	Opis oceny zawiera art. 13 ust. 2 pkt a, b, c
RAZEM	100%	100	_____

Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Sposób oceny doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia:

- a) Za wykazanie, iż osoba która będzie realizować w imieniu wykonawcy przedmiot zamówienia posiada większe niż dwuletnie doświadczenie pracy w obszarze komunikacji i administracji projektów w państwowej lub samorządowej instytucji kultury i/lub instytutach polskich i/lub placówce dyplomatycznej RP w wydziałach promocji i kultury, w zakresie wsparcia administracji projektu mającego za zadanie promocję kultury polskiej z dziedziny muzyki poważnej w językach polskim, angielskim i rosyjskim, Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Liczba punktów
co najmniej 5 lub więcej lat doświadczenia	15 pkt
co najmniej 4 lata doświadczenia	10 pkt
co najmniej 3 lata doświadczenia	5 pkt

b) Za wykazanie, iż osoba która będzie realizować w imieniu wykonawcy przedmiot zamówienia posiada większe niż dwuletnie doświadczenie pracy związanej z przygotowaniem dokumentacji wizowej dla grup powyżej 50 osób, w tym współpracy z placówkami dyplomatycznymi w zakresie uzyskiwania wiz, Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Liczba punktów
co najmniej 5 lub więcej lat doświadczenia	15 pkt
co najmniej 4 lata doświadczenia	10 pkt
co najmniej 3 lata doświadczenia	5 pkt

c) Za wykazanie, iż osoba która będzie realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia posiada biegłą znajomość programu Xpertis do elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów Zamawiający przyzna 10 pkt;

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Liczba punktów
znajomość systemu Xpertis	10 pkt
znajomość innego programu do elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów	0 pkt

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”

4. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 94 ust. 6 ustawy Pzp).
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art. 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
5. Brak przedstawienia dokumentu, o którym mowa w ust 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego

badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Art. 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy, stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Art. 17

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 25, 00-560 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego IAM informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Instytut Adama Mickiewicza z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 25, 00-560 Warszawa, NIP:701-00-10-966, REGON: 140470071.
 - 2) Dane kontaktowe do Administratora danych osobowych: tel. (+48) 22 44 76 100, recepcja@iam.pl
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie przez IAM postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcą danych osobowych będą osoby trzecie świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego IAM, zewnętrzne kancelarie prawne oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).

- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po zakończeniu postępowania - przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji zamówień publicznych przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO..
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu a administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) IAM dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Art. 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług z zakresu administrowania projektem I, Culture Orchestra

1. Przedmiotem zamówienia jest:

wsparcie z zakresu administracji projektu I, CULTURE Orchestra, a w szczególności:

- 1) Koordynacja prac administracyjnych związanych z komunikacją pomiędzy organizatorem, uczestnikami projektu (muzykami), Akademiami Muzycznymi i partnerami w językach polskim, rosyjskim i angielskim:
 - a) Koordynacja procesu kontaktów z muzykami uczestniczącymi w projekcie podczas trwania I, CULTURE Orchestra 2018 oraz w trakcie pierwszego etapu przesłuchań do I, CULTURE Orchestra 2019,
 - b) Koordynacja procesu informowania muzyków o przebiegu przygotowań do rezydencji i trasy koncertowej ICO 2018,
 - c) Koordynacja procesu zbierania od muzyków informacji niezbędnych do organizacji rezydencji i jesiennej trasy koncertowej ICO 2018,
 - d) Pomoc merytoryczna muzykom w przesłuchaniach online do ICO 2019,
 - e) Koordynacja procesu informowania muzyków o wynikach I przesłuchań do ICO 2019,
 - f) Koordynacja kontaktów z władzami Akademii Muzycznych w związku z organizacją I, CULTURE Orchestra 2018, przesłuchaniami w 2019 roku oraz organizacją warsztatów mistrzowskich dla studentów,
 - g) Bieżący kontakt z partnerami I, CULTURE Orchestra w Polsce i zagranicą (Instytuty Polskie, konsulaty, ambasady).
- 2) Koordynacja prac administracyjnych związanych z procedurami wizowymi:
 - a) Koordynacja procesu przygotowania zaproszeń i pomoc w wypełnianiu wniosków wizowych dla uczestników projektu pochodzących z Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Mołdawii i Ukrainy w ramach przygotowań do jesiennej trasy koncertowej
 - b) Komunikacja z polskimi placówkami dyplomatycznymi w zakresie koordynacji procesów wizowych dla uczestników projektu ICO 2018,
 - c) Przygotowanie zaproszeń i wniosków wizowych dla organizatorów i tutorów podczas warsztatów mistrzowskich i przesłuchań do ICO 2018.
- 3) Koordynacja prac administracyjnych i logistycznych przy organizacji jesiennej trasy koncertowej ICO 2018 w językach polskim, rosyjskim i angielskim polegająca między innymi na:
 - a) Przygotowaniu harmonogramów na potrzeby projektu,
 - b) Tworzeniu budżetów na potrzeby projektu,
 - c) Koordynacji przygotowania zaproszeń dla uczestników i organizatorów projektu,

- d) Przeprowadzaniu zapytań ofertowych, rozeznaniu rynku, przetargów,
 - e) Przygotowaniu wniosków i umów na potrzeby projektu,
 - f) Udziale w rezydencji, trasie koncertowej, warsztatach mistrzowskich i przesłuchaniach w charakterze organizatora,
 - g) Opracowaniu i edycji baz danych,
 - h) Przygotowaniu i dystrybucji pism oraz dokumentów związanych z projektem, między innymi do instytucji publicznych, samorządów, akademii muzycznych, uczestników projektu,
 - i) Współpracy z ICO team w logistycznym przygotowaniu rezydencji, tras koncertowych, warsztatów mistrzowskich i przesłuchań w zakresie rezerwacji hotelowych, wyżywienia i biletów.
- 4) Współpraca z polskimi i zagranicznymi partnerami w zakresie organizacji rezydencji i koncertów Orkiestry, w tym:
- a) Udział w negocjacjach dotyczących warunków współpracy,
 - b) Przygotowanie umów i innych dokumentów niezbędnych do organizacji przedsięwzięcia,
 - c) Kontakt z partnerami w zakresie organizacji wydarzeń,
 - d) Współpraca z partnerami w zakresie logistyki przygotowań do rezydencji i trasy koncertowej (hotele, wyżywienie, przejazdy, harmonogramy).
- 5) Prace administracyjne przy rozliczeniach finansowych.
- 6) Wsparcie administracyjne przy tworzeniu materiałów do stron internetowych i Facebooka projektu I,CULTURE Orchestra.
- 7) Koordynacja procesu opracowania i archiwizacji materiałów związanych z uczestnikami przesłuchań, tras koncertowych i warsztatów mistrzowskich: przeprowadzanie ankiet wśród muzyków, tworzenie statystyk, aktualizacja baz danych w systemie Xpertis;
- 8) Wsparcie językowe (język rosyjski, angielski) przy kontaktach z uczestnikami i partnerami z krajów Partnerstwa Wschodniego.
- 9) Wsparcie w promocji projektu.

Załącznik nr 2 do SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY
OFERTA
<p>Instytut Adama Mickiewicza Ul. Mokotowska 25 00-560 Warszawa</p>
<p>W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: świadczenie usług z zakresu administrowania projektem I, Culture Orchestra .</p>
<p>A. DANE WYKONAWCY:</p> <p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....</p> <p>Wykonawca/Wykonawcy:.....</p> <p>Adres:.....</p> <p>NIPREGON</p> <p>nr konta</p> <p>Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....</p> <p>Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks.....</p> <p>email.....</p> <p>Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</p> <p>OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: za jeden miesiąc świadczenia usług:złotych brutto</p> <p>Słownie złotych:</p> <p>Wartość zamówienia brutto za 6 miesięcy świadczenia usługi (łącna cena ofertowa brutto):.....złotych brutto</p> <p>Słownie złotych:.....</p>

Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiadaletnie (minimum dwuletnie) doświadczenie pracy w obszarze komunikacji i administracji projektów w państwowej lub samorządowej instytucji kultury i/lub instytutach polskich i/lub placówce dyplomatycznej RP w wydziałach promocji i kultury, w zakresie wsparcia administracji projektu mającego za zadanie promocję kultury polskiej z dziedziny muzyki poważnej w językach polskim, angielskim i rosyjskim.

Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiadaletnie (minimum dwuletnie) doświadczenie pracy związanej z przygotowaniem dokumentacji wizowej dla grup powyżej 50 osób, w tym współpracy z placówkami dyplomatycznymi w zakresie uzyskiwania wiz.

Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada biegłą znajomość systemu Xpertis do elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów

TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż osoba skierowana do realizacji zamówienia nie posiada biegłej znajomości systemu Xpertis

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

E. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

G. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO (jeśli dotyczy)	
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*	
..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5. RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Przystępując do postępowania na świadczenie usług z zakresu administrowania projektem I, Culture Orchestra
Działając w imieniu Wykonawcy: _____ _____
<i>(podać nazwę i adres Wykonawcy)</i>
Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.
W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wykluczy:
<ol style="list-style-type: none"> 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: <ol style="list-style-type: none"> a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); 3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2; 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych

należności;

5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w art. 5 SIWZ nie polegam na zasobach innych podmiotów.*
- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w art. 5 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

a) _____

b) _____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

a) _____

b) _____

c) _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

PODWYKONAWCY

1) Nie zamierzam powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.*

2) Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)*

a)

b)

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

a) _____

b) _____

c) _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE MŚP:

Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem* / małym* / średnim* przedsiębiorstwem

* Niepotrzebne skreślić.

(Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.) Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
**Data i podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy**

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na :

Świadczenie usług z zakresu administrowania projektem I, Culture Orchestra

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*

- oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*

- oświadczamy, że **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzieleniu zamówienia.*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)**:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		

* niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne.

.....

(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Załącznik nr 5 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. IAM powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na potrzeby IAM, usługi w zakresie, Szczegółowy opis usług stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w ust. 1 powyżej, w łącznym wymiarze godzin w miesiącu.
3. Strony określają miesięczny okres rozliczeniowy umowy od 1 do ostatniego dnia miesiąca. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć IAM ostatniego dnia każdego miesiąca raport z wykonywania usług, obejmujący w szczególności wskazanie łącznej liczby godzin wykonywania niniejszej Umowy w danym miesiącu świadczenia usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy do przestrzegania wszelkich zasad określonych przepisami prawa i dobrymi obyczajami, w szczególności nienaruszania dóbr osobistych osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności zawodowe, które zapewnią wykonanie umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie.
6. Wykonawca oświadcza, że wiążąc się postanowieniami niniejszej Umowy, usługi wykonuje samodzielnie, w sposób niepodporządkowany, a wyłączną formą oddziaływania IAM jest przekazywanie wskazówek, o których mowa w dalszej części niniejszej Umowy, jednocześnie znany mu jest cywilnoprawny charakter niniejszej Umowy oraz ma pełną świadomość prawną dokonanego wyboru rodzaju zawartej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze szczegółowymi wymogami dotyczącymi zakresu usług objętych niniejszą Umową i zobowiązuje się do ich stosowania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy sumiennie i przy zachowaniu należytej staranności.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy w dowolnym miejscu, w tym na wniosek IAM w siedzibie IAM.
10. IAM zobowiązuje Wykonawcę do wykorzystywania do realizacji Umowy, sprzętu komputerowego udostępnionego przez IAM, w związku z koniecznością zachowania przez IAM integralności i bezpieczeństwa udostępnionych Wykonawcy danych. Wykonawca oświadcza, że będzie używał on udostępnionego mu stanowiska oraz sprzętu wyłącznie do celu wykonania Umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 2

1. Z tytułu należytej realizacji niniejszej Umowy, IAM zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości PLN BRUTTO (słownie:) miesięcznie.

2. Kwota wynagrodzenia za cały okres trwania niniejszej Umowy, o którym mowa w § 5, wyniesie nie więcej niż PLN BRUTTO (słownie:).
3. Płatność wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, będzie dokonana po zaakceptowaniu przez IAM raportu Wykonawcy z wykonania usług, na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia ww. dokumentu finansowego oraz akceptacji raportu z wykonywania umowy za dany miesiąc przez IAM.
4. Datą terminowej zapłaty jest data obciążenia rachunku IAM, najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Wykonawca może zostać zobowiązany przez IAM do realizacji Umowy poza miejscowością siedziby IAM (w kraju i za granicą), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W takim przypadku IAM zapewni i pokryje koszty takich wyjazdów (m.in. transportu, noclegów i ewentualnych diet) realizowanych na potrzeby realizacji Umowy, a uprzednio określonych przez IAM na piśmie.
6. Wykonawca w ramach wykonywania Umowy zobowiązuje się, na zaproszenie IAM, brać udział w spotkaniach roboczych z Partnerami i gośćmi Instytutu Adama Mickiewicza.
7. W związku z rokiem budżetowym oraz zasadami dyscypliny finansów publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia IAM dokumentu finansowego stanowiącego podstawę płatności jego wynagrodzenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia roku, z zastrzeżeniem naliczania kary umownej w wysokości 5 % tego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w doręczeniu ww. dokumentu finansowego.
8. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, w szczególności obejmuje wszelkie wydatki, które Wykonawca poczynił w celu należytego wykonania Umowy.
9. Strony oświadczają, iż wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne z dyspozycją art. 8a ust. 1 ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2017, poz. 847)

§ 3

1. IAM będzie zgłaszał wszelkie uwagi do wykonania Umowy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:@..... co każdorazowo Wykonawca potwierdzi e-mailem zwrotnym.
2. IAM zobowiązuje się dokonać comiesięcznego odbioru wykonanych usług w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania raportu od Wykonawcy o ich wykonaniu.
3. W wypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 2, IAM nie zgłosi Wykonawcy zastrzeżeń na piśmie, usługi uważać się będzie za przyjęte.

4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi IAM zgłoszone w trybie, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 4

1. Strony postanawiają, że w przypadku powstania w wyniku realizacji Umowy utworów, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 przenosi z chwilą przyjęcia utworu(-ów) na IAM całość majątkowych praw autorskich do powstałych utworów, w tym na następujących polach eksploatacji:
 - a. wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską (w szczególności w formie książkowej w oprawie miękkiej i twardej, jak również periodyku), reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w szczególności e-book i audiobook),
 - b. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieciach teleinformatycznych m.in. Internet.
2. W ramach przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na IAM prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego obejmujące wszystkie postacie opracowania utworu(-ów), w szczególności tłumaczenia na wszystkie wersje językowe, przeróbki i adaptacje, na polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu tj. w szczególności prawa do autorstwa utworu lub jego części, prawa decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu utworu, a także zezwala IAM na naruszenie integralności utworu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia IAM do wykonywania autorskich praw osobistych określonych w niniejszym ustępie.
4. IAM zachowuje prawa majątkowe do utworu i prawa własności egzemplarza, na którym utwór utrwalono nawet wówczas, gdy utwór przeznaczony do rozpowszechnienia nie został przez IAM rozpowszechniony w okresie dwóch lat od daty przyjęcia utworu.

§ 5

1. Niniejsza Umowa będzie realizowana w okresie: od dnia roku do dnia roku.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą Stronę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być także wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym:

- a) przez IAM w razie rażącego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu IAM do usunięcia nieprawidłowości lub powstrzymania się od naruszania przez Wykonawcę obowiązków;
- b) przez Wykonawcę w razie zalegania przez IAM z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy przez okres dłuższy niż 15 dni.

§ 6

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, nie będzie obciążony wadami prawnymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich, jeśli prawa do przedmiotu umowy lub jego elementów należą do osób trzecich albo obciążone są prawami osób trzecich [wady prawne].
3. W przypadku ujawnienia wady prawnej Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z powództwem wniesionym przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich prawa.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz IAM kary umownej w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. IAM zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany, że wszelkie informacje, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Instytut Adama Mickiewicza, z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25, a które zostały uzyskane w trakcie realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy są objęte tajemnicą. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji, danych lub dokumentów o charakterze organizacyjnym, ustaleń handlowych, finansowych, technicznych i prawnych, narażających na powstanie szkody, o której mowa w zdaniu powyżej. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy powyższe informacje, zarówno w czasie Umowy, jak i po jej rozwiązaniu oraz do stosowania takich środków i sposobów postępowania, aby powierzone jemu wiadomości, stanowiące tajemnicę, nie zostały ujawnione osobom nieuprawnionym. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o obowiązku zachowania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach oraz o przepisach ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j., Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację

publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j., Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust.1, nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania i udostępniania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

§ 8

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w IAM możliwy jest pod adresem email:: odo@iam.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i rozliczenia Umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji przez IAM, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego Administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej),
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w przepisach RODO,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej (rygor nieważności).

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż miejscem wykonania niniejszej Umowy jest Rzeczpospolita Polska.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z rachunkiem ważnego certyfikatu rezydencji w celu zastosowania właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania z państwem siedziby Wykonawcy. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentu, Wykonawcy od kwoty należnego mu wynagrodzenia, zostanie potrącony podatek w wysokości 20% tego wynagrodzenia. Za ważny certyfikat rezydencji uznaje się certyfikat wystawiony nie wcześniej niż rok licząc od dnia dostarczenia rachunku do siedziby IAM.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy, strony będą się starały rozwiązać na drodze negocjacji lub ugody. W przypadku niemożności rozwiązania sporów w taki sposób, będą one rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla IAM.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że spełnia przesłanki ubiegania się o zamówienia publiczne określone w art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.).

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla IAM, jednego dla Wykonawcy.

§ 15

Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część, a zobowiązania Stron zawarte w załącznikach mają taką samą moc wiążącą dla stron co zobowiązania zawarte w pozostałej części Umowy.

§ 16

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony IAM jest,
adres email:@....., **tel;**.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na dokumencie finansowym informacji o osobie, o której mowa w ust. 1 powyżej oraz o przedmiocie i dacie Umowy.

Załączniki:

1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy lub KRS.
2. Szczegółowy opis usług.

IAM

Wykonawca

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następującą osobę:

Imię i nazwisko

Podstawa dysponowania osobą¹

Osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada:

- a. Wykształcenie wyższe humanistyczne lub równoważne w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.....(nazwa ukończonej wyższej uczelni oraz kierunku studiów);
- b.letnie (minimum dwuletnie) doświadczenie pracy w obszarze komunikacji i administracji projektów w państwowej lub samorządowej instytucji kultury i/lub instytutach polskich i/lub placówce dyplomatycznej RP w wydziałach promocji i kultury, w zakresie wsparcia administracji projektu mającego za zadanie promocję kultury polskiej z dziedziny muzyki poważnej w językach polskim, angielskim i rosyjskim;
- c.letnie (minimum dwuletnie) doświadczenie pracy związanej z przygotowaniem dokumentacji wizowej dla grup powyżej 50 osób, w tym współpracy z placówkami dyplomatycznymi w zakresie uzyskiwania wiz;
- d. doświadczenie w realizacji obsługi administracyjnej w językach polskim, rosyjskim i angielskim duży/-ch projekt/-ów (minimum 1 projekt obejmujący minimum 100 uczestników), w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert².....(proszę podać nazwę projektu/ów)
- e. biegłą znajomość środowisk MS Office;
- f. biegłą znajomość co najmniej jednego programu do elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów (typu Xpertis);
- g. znajomość języka rosyjskiego - co najmniej poziom B2;
- h. znajomość języka angielskiego - co najmniej poziom B2

Niniejszym oświadczamy, iż osoba, o której mowa powyżej spełnia minimalne wymagania, określone dla niniejszego postępowania, a dane wskazane powyżej są prawdziwie. Jednocześnie oświadczamy, iż osoba, o której mowa powyżej, będzie wykonywać całość przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

_____ dnia _____ (podpis Wykonawcy)

¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto, jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

² Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji projektów, w tym może również zobowiązać Wykonawcę do przedstawienia odpowiedniej dokumentacji.