

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługę druku dla CED i EDO
Postępowanie 6/IAM/2016/10**

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora
Instytutu Adama Mickiewicza

Dariusz Sobkowicz

Warszawa, dnia 28 października 2016 r.

Art. 1.

Zamawiający

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

Art. 2

Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 209 000 EURO).

Art. 3

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku dla CED i EDO**, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Klasyfikacja i nazwa przedmiotu zamówienia według **CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 w wysokości do 100 % wartości zamówienia podstawowego.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

Art. 4

Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Terminy i miejsce realizacji zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ

Art. 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego artykułu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 3 niniejszego artykułu wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1 pkt 2 niniejszego artykułu.
6. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co, do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 6, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z załącznikiem 1 do SIWZ.

Art. 6

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Art. 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.
2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w art. 6 ust. 2 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby

- warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w art. 6 ust. 2 niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 6 pkt a niniejszego artykułu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania a oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt. a niniejszego artykułu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 11. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 niniejszego artykułu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 12. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis upoważnionej osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego

powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenie wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Art. 7

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) **pisemnie na adres Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa, lub**
 - b) **faksem na numer +48 22 447 61 81, lub**
 - c) **drogą elektroniczną na adres e-mail: kkieloch@iam.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesaść/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby usprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
7. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami **Katarzyna Kieloch-tel. 22 44 76 181.**

Art. 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Art. 9

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ust. 8 powyżej stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W

- innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi zgodnie z art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 5 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w art. 6 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Instytucie Adama Mickiewicza, ul Mokotowska 25, 00 – 560 Warszawa, recepcja.**
 22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Oferta na: usługę druku dla CED i EDO.
postępowanie 6/IAM/2016/10
„Nie otwierać przed dniem 07.11.2016r., godz. 12:00”

adresat: Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa,
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Art. 11

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mokotowskiej 25 w Warszawie – recepcja do dnia **07.11.2016 r., do godziny 11³⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Art. 10 pkt. 22 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w art. 11 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu **07.11.2016 r., o godzinie 12⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.iam.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Art. 12

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na zadania, o których mowa w art. 3 niniejszej SIWZ a także ceny jednostkowe oferowanych artykułów.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim

przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Art. 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) „łączna cena ofertowa brutto” – C;
- b) „Jakość” – J.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Jakość	40%	40	Ocena punktowa w kryterium „jakość” dokonana zostanie na podstawie załączonych do oferty projektów referencyjnych: notesu (poz. 4 i 10) oraz broszury (poz. 11) zawierający zbliżone wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia w skali od 0-40
RAZEM	100%	100	_____

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + J$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

J – punkty uzyskane w kryterium „jakość”.

Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „jakość” dokonana zostanie na podstawie:

- jakość druku projektów referencyjnych na podstawie palety barwnej – max. 10 pkt.
- jakość opraw (spirala – poz. 4 i 10, okładka) – max. 20 pkt.
- jakość papieru – max. 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy projektów referencyjnych otrzyma 0 pkt w kryterium jakość, co jednak nie uniemożliwia mu wzięcia udziału w postępowaniu i złożeniu oferty.

Punktacja przyznawana jest przez Komisję ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art. 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
5. Brak przedstawienia dokumentu, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Art. 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Art. 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 6 ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Opis przedmiotu zamówienia

Druk dla CED i EDO

1. Roll-up – 1 szt

Mocna konstrukcja wszystkich profili aluminiowych; składany 3-częściowy maszt aluminiowy wyposażony w pewny i niewidoczny od frontu zaczep, szeroka, stabilna kasetka ze sztywnego, grubego aluminium, nie wymagająca dodatkowych nóżek; wałek z listwą zaciskową - bezklejowy montaż (wzór kasetki na załączonym zdjęciu). Torba transportowa z grubą wkładką, wyposażona w wygodny, regulowany pas naramienny oraz dodatkową kieszeń na maszt. Druk pełno kolorowy na surowcu FUJI Solvent RollUp Film; parametry wydruku: rozdzielczość 720 dpi; ilość kropek na cal kwadratowy 320. 24-miesięczna gwarancja jakości. Wymiary: 1000mm x 2000mm

Ostateczny termin realizacji do 8 grudnia 2016 r.



2. Pocztkówki o działaniach

- format: 170x120mm
- papier: biały karton 350g
- druk offsetowy
- zadruk 4+4
- 8 różnych wersji grafiki (komplet składa się z 8 szt dwustronnych pocztówek)
- uszlachetnienie: soft touch 1+0, lakier UV wybiórczy 1+0
- nakład: 200 kompletów
 - Pakowanie: 8 pocztówek (po 1 każdego rodzaju) do mini teczki, po 25 kompletów w folię
 - proof kolorów (wydruk próbny)

Ostateczny termin realizacji do 8 grudnia 2016 r.

3. Miniteczka na pocztówki

- wykrojnik - projekt własny, wykonanie wykrojnika leży po stronie drukarni
- rodzaj: dwubigowa miniteczka formatu 125x175mm z 2 kieszonkami klejonymi po jednym boku
- grzbiet 5 mm
- papier: biały karton 350g
- druk offsetowy
- zadruk 4+4
- uszlachetnienie: soft touch 1+0, lakier UV wybiórczy 1+0
- nakład: 200 szt.
- Pakowanie: w każdej miniteczce będzie znajdowało się po 8 pocztówek każdego rodzaju z poz.nr 2; po 25 kompletów (8 pocztówek zapakowanych w miniteczkę) w folię
- proof kolorów (wydruk próbny)

Ostateczny termin realizacji do 8 grudnia 2016 r.

4. Notes programu „Europa dla obywateli”

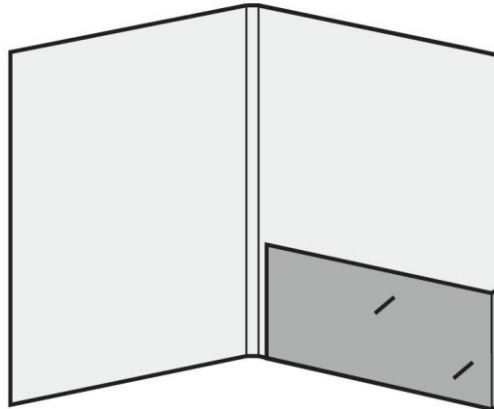
- format: A5
- rodzaj: na białej spirali po długim boku
- ilość kartek: 60
- druk offsetowy
- Okładka: tektura 920g, Oklejka: kreda mat
- Oklejka zadruk: góra i dół 4+0
- Uszlachetnienie oklejki: soft touch 1+0, lakier wybiórczy 1+0
- Środek: papier 100g, z własnym zadrukiem 1+1
- Wkładka - pierwsza kartka notesu: kreda mat 150g, zadruk 4+4
- Nakład: 250 szt.
- Pakowanie: po 10 szt w folię

Ostateczny termin realizacji do 8 grudnia 2016r.

5. Teczka A4 EDO

- Teczka A4 na dokumenty wykrawana z wykrojnika (projekt własny, wykonanie wykrojnika leży po stronie drukarni)
- rodzaj: składana, dwubigowa z miejscem na wizytówki
- grzbiet 5mm
- papier: karton 300 g dwustronnie powlekany
- druk offsetowy zadruk 4+4
- uszlachetnienie: soft touch 1+0
- lakier UV wybiórczy 1+0
- nakład: 250 szt.

Ostateczny termin realizacji do 8 grudnia 2016 r.



6. Mapa projektów EDO

Format: 168mm x 240mm

- Objętość: 40 stron + 4 strony okładki
- Zadruk: okładka 4+4, środek 4+4
- Wykończenie okładki: folia mat 1+0, lakier wybiórczy 1+0
- Oprawa: miękka, klejona po długim boku
- Druk offsetowy
- Papier: okładka: karton dwustronnie powlekany 350 g/m², środek: kreda mat 160 g/m²
- Nakład: 250 szt
- Wydruk całości nakładu po akceptacji dostarczonego przez drukarnię proofa cyfrowego certyfikowanego (cromalin)

Ostateczny termin realizacji do 8 grudnia 2016 r.

7) Broszura informacyjna – Creative Europe 2014- 2020 MEDIA sub-programme (ang.)

Format netto A5, druk 4+4

Ilość stron: 4

Papier: kreda mat. 250 g/m²

Bigowane wzdłuż dłuższej krawędzi

Wykończenie: folia matowa 1+1

Pakowane po 50 szt.

Nakład: 400 szt

Ostateczny termin realizacji do 30 listopada 2016 r.

8) Broszura nt. Programu Kreatywna Europa 2014-2020

Format netto po złożeniu 15 cm x 21 cm

Ilość stron: 8 str,

druk 4+4

wykończenie: folia matowa 1+1, uszlachetnianie lakier UV wybiórczo na okładce i tyłównce

Papier: kreda matowa 250 g/m²

bigowane wzdłuż dłuższej krawędzi; oprawa zeszytowa

Pakowane po 25 szt.

Nakład: 400 szt

Ostateczny termin realizacji: do 30 listopada 2016 r.

9) Koperty C4 z logotypem i danymi kontaktowymi – 2000 szt

Koperta biała, C4 z rozszerzonymi bokami i dnem (wymiar 229mm x 324mm x 38mm)
druk 4+0, kolor

Ostateczny termin realizacji do 5 grudnia 2016 r.

10) Notesy CED (priplak)

Format: 10 cm x 21 cm (w pionie)

Środek: papier offset: 90 g/m², druk offset 4+0, objętość 50 kartek

Okładki:

- front: priplak (lity arkusz polipropylenowy) o gładkiej fakturze, półmatowy, 700 - 800 mikronów nadruk trwały 4+0

- tył: tektura introligatorska 2 mm, kaszerowana wydrukiem na zawijkę 4+0, zabezpieczona folią matową 1+0

Oprawa spiralna po krótszym boku, biała

Nakład: 400 szt., pakowane po 25 szt.

Ostateczny termin realizacji do 24 listopada 2016 r.

11) Broszura KULTURA

Format: A5

Rodzaj papieru: okładka - kreda mat 300g, środek - papier satynowany powlekany 120g

Uszlachetnienie okładki: folia mat 1+0, lakier wybiórco 1+0

Druk: offsetowy dla CED

Zadruk: okładka 4+4, środek 4+4

Szyte: zeszytowe po długim boku

Ilość stron: 4+16

Nakład: 300 szt., pakowane po 25 szt.

Wydruk całości nakładu „Broszura KULTURA” po akceptacji dostarczonego przez drukarnię proofa cyfrowego certyfikowanego (cromalin)

Ostateczny termin realizacji do 1 grudnia 2016 r.

Realizacja oznacza wykonanie i dostarczenie nakładu (wraz z wniesieniem) bezpośrednio do siedziby Wydziału Programów Europejskich IAM: Creative Europe Desk Polska, Al. Ujazdowskie 41 (III p. – możliwość skorzystania z windy), Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

**Instytut Adama Mickiewicza
Ul. Mokotowska 25
Warszawa 00-560**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na usługę druku dla CED i EDO**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks.....tel.....

e-mail.....nr konta
.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. brutto (z VAT)	Wartość brutto ogółem
1	Roll-up	1		
2	Pocztówki o działaniach (komplet składa się z 8 szt. dwustronnych pocztówek)	200 kompletów		
3	Miniteczka na pocztówki	200		
4	Notes programu „Europa dla Obywateli”	250		
5	Teczka A4 EDO	250		
6	Mapa projektów EDO	250		
7	Broszura informacyjna – Creative Europe 2014- 2020 MEDIA sub-programme (ang.)	400		
8	Broszura nt. Programu Kreatywna Europa 2014-2020	400		
9	Koperty C4 z logotypem i danymi kontaktowymi	2000		
10	Notesy CED (priplak)	400		
11	Broszura KULTURA	300		
Wartość ogółem brutto				
Słownie:zł brutto W tym podatek Vat% w kwocie				
B. OŚWIADCZENIA:				
1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;				
2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;				
3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);				
C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:				
1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;				

D. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
Instytut Adama Mickiewicza
Ul. Mokotowska 25
Warszawa 00-560

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **usługa druku dla CED i EDO** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Art.5 ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w art. 5 ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Instytut Adama Mickiewicza
Ul. Mokotowska 25
Warszawa 00-560

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **usługa druku dla CED i EDO**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

-(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **usługę druku dla CED i EDO**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

*** niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu

Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadcz

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu W pomiędzy
Instytutem Adama Mickiewicza z siedzibą w Warszawie przy ulicy Mokotowskiej 25, 00-560,
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 70/2006,
reprezentowanym przez:

.....,
.....,
zwanym dalej "**Zamawiającym**",
a firmą.....
reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
dalej zwani łącznie „**Stronami**”.

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać: **usługę druku dla CED i EDO**, zgodnie ze specyfikacją techniczną, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość dostarczonych przez niego materiałów do produkcji. Błędy i opóźnienia produkcji wynikłe z ich niewłaściwej, jakości nie obciążają Wykonawcy.
3. Przy pracach wielobarwnych Wykonawca zobowiązuje się do wykonania odbitek próbnych (proof) z przynajmniej jednej ilustracji barwnej na arkuszu drukarskim.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem druku tzw. impozycję druku (wzór do akceptacji).
5. Terminy i miejsce dostawy określone są w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością.
7. Realizacja Umowy będzie odbywała się pod nadzorem Zamawiającego.

§ 2. Nadzór Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie nadzór nad produkcją pierwszych materiałów. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie rozpoczęcia prac na 12 godzin przed rozpoczęciem tych prac.
2. Osobą do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
Pan/Pani Tel. e-mail:
3. Osobą do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
Pan/Pani Tel. e-mail:

§3. Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości nie wyższej niż : zł brutto (słownie:zł brutto)
Ceny jednostkowe zawarte są w załączniku do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania usługi, przelewem w terminie 14 dni na rachunek bankowy Wykonawcy

nr na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na rachunku lub fakturze. Dla terminu płatności obowiązuje dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należytą kwotę podatku od towarów i usług (podatek VAT).
5. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze VAT informacje o osobie, o której mowa w § 2 ust 2 oraz o przedmiocie i dacie i numerze Umowy.

§4. Opakowanie i warunki transportu

1. Wykonawca dostarczy druki Zamawiającemu pakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostarczenia nakładu na 24 h przed transportem.
3. Transport i rozładunek druków oraz wniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w § 1 ust 5, zrealizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

§5. Warunki odbioru jakościowego i ilościowego

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie „protokołu obioru” podpisanego przez osoby upoważnione przez obie Strony.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za braki ilościowe oraz za uszkodzenie druków podczas transportu.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach jawnych nakładu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania towaru.
4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych nakładu, Zamawiający zapewni przesłanie do Wykonawcy zawiadomienia o wadach w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty stwierdzenia wad przez bezpośredniego odbiorcę kwestionowanej partii nakładu. Do zawiadomienia o wadach powinny być dołączone protokoły komisyjnego odbioru jakościowego druków.
5. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszoną reklamację, w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji, będzie jednoznaczny z uznaniem reklamacji.

§6. Kary umowne

1. W razie ujawnienia przez Zamawiającego wad wykonanej usługi, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a w razie jego bezskutecznego upływu odstąpić od umowy albo żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu którejkolwiek z pozycji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie danej pozycji zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% swego wynagrodzenia, określonego w § 3 ust 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług określonych niniejszą Umową na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych, o których mowa w ustępach: 1 - 3. W przypadku nie dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie, przysługuje Wykonawcy prawo naliczania odsetek ustawowych.

5. Opóźnienia w wykonaniu zobowiązań umownych przez każdą ze Stron spowodowane działaniem siły wyższej nie będą uważane za nie wywiązanie się jednej ze Stron z postanowień Umowy.
6. Przez siłę wyższą strony będą rozumiały wszelkie nadzwyczajne okoliczności o charakterze zewnętrznym, powstałe po zawarciu Umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, strajki, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w całości lub w części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Każda ze Stron może powoływać się na siłę wyższą pod warunkiem, że niezwłocznie jak tylko będzie miała możliwość, o jej wystąpieniu powiadomi na piśmie drugą Stronę.

§7 Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej Umowy, których nie uda się rozwiązać w drodze porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia przesłanki ubiegania się o zamówienia publiczne określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.)
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

<i>imię i nazwisko Menadżera Projektu / Kierownika Wydziału</i>	<i>podpis</i>