

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

C.262.37.2020.KK1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń Instytutu Adama Mickiewicza

Postępowanie nr 11/IAM/2020/04

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora
Instytutu Adama Mickiewicza

Dariusz Sobkowicz

Warszawa, dnia 12.05.2020 r.

Art. 1.

Zamawiający

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa

Art. 2

Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 214 000 EURO).

Art. 3

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń Instytutu Adama Mickiewicza zlokalizowanych w Warszawie:**
 - 1) ul. Mokotowska 25 - powierzchnia 986,98 m²
 - 2) ul. Mokotowska 33/35, II piętro – powierzchnia 290,03 m²
 - 3) ul. Mokotowska 33/35, III piętro – powierzchnia 388,93 m²

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia powierzchni przeznaczonej do sprzątnia o maksimum 45%. Zmniejszenie zakresu usługi może dotyczyć biur Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 33/35 II i III piętro. Zmniejszenie zakresu powierzchni, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi w wyniku wystąpienia jednego z niżej wymienionych przypadków:

- a. Zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,
- b. Zmiany w sposobie świadczenia pracy,
- c. Wypowiedzenia umowy najmu przez Wynajmującego,
- d. Wygaśnięcia obecnie obowiązującej umowy najmu i nie zawarcia przez Zamawiającego nowej umowy najmu.

W przypadku zmniejszenia powierzchni przeznaczonej do sprzątnia miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy pomniejszone zostanie o ryczałtowy koszt sprzątnia pomieszczeń biurowych przy ul. Mokotowskiej 33/35 II i/lub III piętro.

Zmniejszenie zakresu umowy nie będzie powodem żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

Wizja lokalna Wykonawców

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej Wykonawców, w celu oprowadzenia po pomieszczeniach i wyjaśnieniu ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SIWZ oraz umożliwienia sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty.

Zainteresowani udziałem w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są przybyć do siedziby Zamawiającego w Warszawie ul. Mokotowska 25, w dniu 15.05.2020 r o godz.10.00.

Ze względu na zaistniałą sytuację związaną z pandemią, Wykonawcy proszeni są o kontakt telefoniczny z Kierownikiem Wydziału Administracji nr 600 900 609 w dniu 14 maja 2020r. w godz. od 11:00 do 15:00, w celu potwierdzenia swojego uczestnictwa w wizji lokalnej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1,1A,1B do SIWZ.
3. Klasyfikacja i nazwa przedmiotu zamówienia według CPV
90910000-9 Usługi sprzątnia

- 90919200-4 Usługi sprzątania biur
90911300-9 Usługi czyszczenia okien
98312000-3 Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 9. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
 11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 30% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
 12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług w zakresie do 50 % wartości zamówienia podstawowego, na warunkach ustalonych w ramach odrębnej procedury. Warunkiem udzielenia przedmiotowych zamówień jest posiadanie przez Wykonawcę w momencie ich udzielania wymagań niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia postawionych przez Zamawiającego w SIWZ.
 13. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
 14. Klauzula społeczna.
Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) wszystkich osób, świadczących usługę u Zamawiającego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego. **Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę i przedstawi kopię zanonimizowanych umów o pracę w dniu podpisania umowy.** Powyższy warunek dotyczy osób świadczących usługę utrzymania w czystości pomieszczeń u Zamawiającego, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego podwykonawcę.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
 15. Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne w przedmiotowym postępowaniu poprzez punktowanie w kryteriach oceny ofert zatrudnienia osoby/osób bezrobotnych, co oznacza osobę/osoby spełniające przesłanki art.2 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia w instytucjach rynku pracy, przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia w wymiarze czasu pracy minimum 1/2 etatu. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę bezrobotną lub przez

pracodawcę w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, w to miejsce innej osoby bezrobotnej. Wykonawca zobowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym ich zatrudnienie i nie zaleganie z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający ma prawo w każdym czasie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby/osób bezrobotnej (tj. zgłoszenie oferty pracy przedstawionej urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez urząd pracy do pracodawcy), Dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby bezrobotnej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić niezwłocznie Zamawiającemu.

Art. 4

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia świadczona będzie przez okres **24 miesięcy**

Art. 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 1. dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, a która posiada minimum 2 letnie doświadczenie w kierowaniu personelem sprzątającym, przeprowadzaniu kontroli realizacji usług sprzątań, sprawowaniu nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości i sprzęt do świadczenia usługi ;
 2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, minimum 2 usługi polegające na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń biurowych o powierzchni, co najmniej 1500 m² w ramach dwóch oddzielnych umów/kontraktów każda, nieprzerwanie przez okres minimum 1 roku.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego artykułu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 2 niniejszego artykułu wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co, do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 6, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
10. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z załącznikiem **nr 1 do SIWZ**.

Art. 6

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie braku podstaw do wykluczenia. Natomiast oświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby -

- warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
 - b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
 6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
 7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami).
 8. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 6 ust.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania a oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą nieważliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Podmiot,

który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenie wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Art. 7

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) **pisemnie na adres Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa, lub**
 - b) **faksem na numer +48 22 447 61 00, lub**
 - c) **drogą elektroniczną na adres e-mail: kkieloch@iam.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
6. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: **Katarzyna Kieloch e-mail: kkieloch@iam.pl**

Art. 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Art. 9

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż

- jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
 6. Zaleca się, aby wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty były parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 9. Zapis ust. 8 powyżej stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
 10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
 13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi zgodnie z art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, określone informacje, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców

- występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 4 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe oraz łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w art. 6 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Instytucie Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00 – 560 Warszawa, recepcja**.
 22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

„Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń Instytutu Adama Mickiewicza”
Nie otwierać przed dniem 22.05.2020 r., godz. 11:00
„postępowanie nr 11/IAM/2020/04”

adresat: Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa,
 nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
 23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
 24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
 25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Art. 11

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mokotowskiej 25 w Warszawie – recepcja do dnia **22.05.2020 r. do godziny 10:30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Art. 10 pkt. 22 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w art. 11 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu **22.05.2020 r. o godzinie 11:00**

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.iam.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Art. 12**Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Art. 13**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - b) „Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad personelem sprzątającym” – D
 - c) „Kryterium społeczne” -S
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto (C)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad personelem sprzątającym (D)	30%	30	Opis oceny zawiera art. 13 ust. 2 pkt a

Kryterium społeczne (S)	10%	10	Opis oceny zawiera art. 13 ust. 2 pkt b
RAZEM	100%	100	_____

Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, 1% wagi kryterium = 1 pkt.

a. Kryterium „Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad personelem sprzątającym”

Za wykazanie, iż osoba, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia poprzez sprawowanie nadzoru nad personelem sprzątającym, posiada większe niż 2 letnie doświadczenie w kierowaniu osobami sprzątającymi, przeprowadzaniu kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowaniu nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości oraz niezbędny sprzęt do świadczenia usługi, **Zamawiający przyzna maksymalnie 30 pkt.**

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Liczba punktów
co najmniej 5 i więcej lat doświadczenia	30 pkt
co najmniej 4 lata doświadczenia	20 pkt
co najmniej 3 lata doświadczenia	10 pkt

b. „Kryterium społeczne”

Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osoby/osób bezrobotnych, co oznacza osobę/osoby spełniające przesłanki art.2 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia w instytucjach rynku pracy przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu. Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie liczbę osób bezrobotnych, które będzie zatrudniał przy realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy, co najmniej ½ etatu.

Oferta może otrzymać **maksymalnie 10 punktów**, przy czym oferta będzie punktowana w ten sposób, że za każdą zadeklarowaną osobę bezrobotną oferta otrzyma **5 punktów** – zgodnie z poniższą tabelą:

Zadeklarowana liczba osób bezrobotnych	Liczba punktów
2 i więcej osób	10 pkt
1 osoba	5pkt

Oferta, w której nie zadeklarowano zatrudnienia osób bezrobotnych otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Podstawą do przyznania punktów będzie stosowne oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. W dniu podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić dokumenty, o których mowa w Art. 3 ust. 15 niniejszej SIWZ.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D + S$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad personelem sprzątającym”

S- punkty uzyskane w kryterium „Kryterium społeczne”

4. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 94 ust. 6 ustawy Pzp).
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art. 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego prześle dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **minimum 400.000,00 PLN**.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
6. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4, ust. 5 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Art. 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%**

ceny całkowitej podanej w ofercie. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

nr 79 1130 1017 0020 1461 7720 0002 z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły – bez spacji).

5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.

7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.

8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów przynajmniej na jeden dzień roboczy przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu.

Art. 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy, stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

Art. 17

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 25, 00-560 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego IAM informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Instytut Adama Mickiewicza z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 25, 00-560 Warszawa, NIP: 701-00-10-966, REGON: 140470071.
- 2) Dane kontaktowe do Administratora danych osobowych: tel. (+48) 22 44 76 100, recepcja@iam.pl
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie przez IAM postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych będą osoby trzecie świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego IAM, zewnętrzne kancelarie prawne oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po zakończeniu postępowania - przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji zamówień publicznych przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu a administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) IAM dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Art. 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;

- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone przez Wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- a. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
 - c. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).

Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa **stałego utrzymania w czystości pomieszczeń Instytutu Adama Mickiewicza** zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 25 oraz Mokotowskiej 33/35. Wskazane w zdaniu poprzedzającym usługi, Wykonawca będzie wykonywał z dołożeniem należytej staranności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów oraz środków czystości.

Usługa świadczona będzie w okresie 24 m-cy i obejmować będzie łącznie powierzchnię wielkości 1665,94 m², na której pracuje około 190 osób.

1. Zamawiający wymaga zaangażowania przez Wykonawcę personelu wykwalifikowanego, w składzie: **min. 4 osoby sprzątające oraz 1 osoba kontrolująca prawidłowość wykonania usługi**, niezbędnego do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym. Przy czym Zamawiający przewiduje skierowanie do realizacji zamówienia w lokalizacji przy ul. Mokotowskiej 25 dwóch osób sprzątających oraz dwóch osób sprzątających w lokalizacji przy ul. Mokotowskiej 33/35 (po jednej osobie na każdym piętrze).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia powierzchni przeznaczonej do sprzątania o maksimum 45%. Zmniejszenie zakresu usługi może dotyczyć biur Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 33/35 II i/lub III piętro. W przypadku gdy zaistnieje ww. okoliczność Wykonawca będzie mógł zmniejszyć liczbę personelu sprzątającego o osobę/osoby wykonujące czynności w lokalizacji, w której usługi nie będą już świadczone.

Usługi świadczone będą, codziennie (w dni robocze) w godzinach 18.00-22.00, bądź w innych godzinach na wezwanie Zamawiającego z 24 godzinnym wyprzedzeniem oraz/lub w weekendy i święta (według potrzeb), np. konieczne sprzątnięcie biura po wydarzeniach, które odbywały się w sobotę np. spotkanie z gośćmi IAM lub przed rozpoczęciem takiego wydarzenia, (czyli w godzinach niestandardowych tj. przed 18.00-22.00) Ostateczne godziny pracy osób sprzątających zostaną ustalone z upoważnionym pracownikiem IAM, który będzie wskazany w Umowie, jako osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia. Przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które będą skierowane do realizacji usług sprzątania z podaniem następujących danych: imię i nazwisko. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę i powiadomić o tym fakcie pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail wskazany w umowie. Rotacja osób skierowanych do realizacji zamówienia nie może odbywać się częściej niż raz w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

2. Wykonawca, zobowiązany jest do zapewnienia i stosowania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz worków na śmieci oraz uzupełniania środków higienicznych wg codziennych potrzeb:
 - płyn odkażający do mycia muszli klozetowych – czyszczący - dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby,
 - kostka zapachowa do WC z zawieszką, odświeżająca, o właściwościach antybakteryjnych i zapobiegająca osadzaniu się kamienia,
 - preparat odświeżający powietrze – w aerozolu pozostawiający świeży zapach,
 - płyn do mycia szyb i powierzchni szklanych – nie pozostawiający zacieków smug, nadający przyjemny zapach,

- płyn do mycia glazury/terakoty – usuwający brud, osad z mydła pozostawiając świeży zapach nadając połysk powierzchniom czyszczonym,
- mleczko do czyszczenia wc i umywalk – pozwalający utrzymać powierzchnię w stanie czystości, nie rysujący powierzchni, usuwający tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia i rdzy,
- środek czyszczący do mebli – środek w aerozolu, nie pozostawiający smug i zacieków, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny.
- środek czyszczący do ekranów komputerów i innych urządzeń biurowych – środek w aerozolu nie pozostawiający smug, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny.
- środek czyszczący do mebli zabytkowych w stylu Art. Deco firmy Renuwell, Moebel Regenerator fuer helle und dunkle Moebel lub równoważny o nie gorszych właściwościach od wymienionych Meble zabytkowe znajdują się na I piętrze oraz w recepcji w budynku głównym przy ul. Mokotowskiej 25 (zalecenie konserwatora mebli zabytkowych).
- papier toaletowy w dużej rolce, biały, miękki, celulozowo-makulaturowy, min. 2-warstwowy, łatwo się rozpuszczający, gofrowany, (zapotrzebowanie dla ok. 190 osób, które codziennie pracują w biurze)
- ręcznik składany papierowy typu Z-Z, miękki, o niskim stopniu pylenia, kolor biały, wodoodporny, gofrowany (zapotrzebowanie dla ok. 190 osób, które codziennie pracują w biurze).
- ręczniki papierowe w dużej rolce (ok. 60 szt. miesięcznie),
- mydło w płynie – z zawartością lanoliny, nawilżające skórę zawierające naturalny składnik antybakteryjny (zapotrzebowanie dla około 190 osób, które codziennie pracują w biurze),
- kostki do zmywarki gwarantujące wysoką jakość mycia naczyń (ok. 120 szt. kostek miesięcznie),
- płyn do mycia naczyń - zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk, o przyjemnym zapachu,
- płyn do zmywania powierzchni twardych (m.in. gres, parkiet, marmur i inne) – o właściwościach myjących, o przyjemnym zapachu,
- gąbki do zmywania naczyń o wymiarach nie mniejszych niż 85 x 55 x 25 mm, posiadające szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń,
- Zamawiający prowadzi selektywną segregację odpadów, w związku z tym wymagane będzie zapewnienie worków w odpowiedniej kolorystyce zgodnie z obowiązującymi przepisami (pojemność koszy na śmieci od 5L do 80 L).

Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątanía (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:

- a) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 1 raz w tygodniu,
- b) wymiana mopów – 1 raz w miesiącu lub w razie potrzeby,
- c) wymiana gąbek do zmywania – 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby.

Stosowane przez Wykonawcę środki chemiczne, środki do mycia, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji muszą posiadać odpowiednie zezwolenia oraz posiadać stosowny atest dopuszczający do stosowania w Polsce i Unii Europejskiej, biologicznie neutralne, nie drażniące oczu, dróg

oddechowych, nieutrudniające pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2011 r. Nr 63, poz. 322 z późn. zm.).

Muszą być odpowiednie do konkretnego rodzaju sprzątaney powierzchni (nie mogą być uniwersalne) i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez Producenta. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego zabezpieczania środków czystości i higieny z uwagi na brak dostatecznej powierzchni magazynowej udostępnianej przez Zamawiającego.

Zamawiający - w trakcie trwania umowy - zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej, jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątaneych powierzchniach (czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów)

3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wszelkich formalności związanych z wejściem na teren budynków przy ul. Mokotowskiej 25 oraz Mokotowskiej 33/35 i ścisłej współpracy z Kierownikiem Wydziału Administracji. Dane personalne wszystkich Pracowników Wykonawcy, którzy mogą przebywać na terenie IAM muszą być uprzednio, (co najmniej 2 dni wcześniej) zgłoszone mailowo na adres awojno@iam.pl.
4. Wykonawca będzie informował pracownika ochrony budynku lub pracownika Wydziału Administracji, nadzorującego wykonywanie umowy o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu budynku.
5. Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy będzie/będą zatrudniał(li) wszystkie osoby świadczące usługę u Zamawiającego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 8 poniżej, na każde żądanie Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby, o której/których mowa w pkt. 5, była/były zatrudniona /zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt. 5 i 6, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt. 5 i 6.
8. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 5 i 6, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w pkt. 5, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osoby wykonującej czynności, o której mowa w pkt. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);

- 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umowy/umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracownika, który kontynuuje zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 zezm.), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
9. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/wykonujących czynności wskazane w pkt. 5 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w Instotnych postanowieniach umowy.
 10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą /osobami zatrudnioną/zatrudnionymi do wykonania czynności, o których mowa w pkt. 5 przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/ osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
 11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 12. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
 13. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w trakcie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę;
 14. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi. Zachowanie tajemnicy dotyczy także pracowników Wykonawcy.
 15. Wykonawca będzie przestrzegał ustalonych zasad postępowania (konserwowania) z zabytkową drewnianą posadzką mozaikową oraz meblami art-deco w siedzibie Zamawiającego.
 16. Wykonawca będzie odpowiadał za właściwe zabezpieczenie/pozostawienie pomieszczeń po wykonaniu usługi, polegające na zamknięciu okien i drzwi, zgaszeniu światła w pustych pomieszczeniach.
 17. W związku z obecną sytuacją tj. występowaniem wirusa COVID-19, Wykonawca do odwołania, odpowiedzialny będzie również za codzienną dezynfekcję powierzchni wspólnych (takich jak toalety, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne) oraz ich elementów (klamki, baterie umywalkowe, przełączniki prądowe itp.). Zamawiający zapewni Wykonawcy środki dezynfekujące do realizacji powyższej usługi.

Załącznik nr 1A do SIWZ

Wymagany zakres i częstotliwość wykonywania prac w budynku głównym ul. Mokotowska 25

Czynność	codziennie poniedziałek – piątek	raz w tygodniu piątek	raz w miesiącu - ostatni piątek każdego m- ca	wedle potrzeb
1.Kuchnie, toalety i łazienki				
mycie zlewozmywaka	X			
zmywanie naczyń ręczne + zmywarka	X			
mycie lodówek na zewnątrz, czajników, ekspresów	x			
mycie lodówek wewnątrz raz w miesiącu			x	
mycie umywalek i armatury	x			
mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x			
mycie i dezynfekcja pisuarów	x			
zmywanie podłóg	x			
wyrzucanie śmieci	x			
mycie lustek, dozowników i pojemników na odpady	x			
uzupełnianie mat. higienicznych, w tym środków zapachowych				x
mycie drzwi i framug		X		
miejscowe mycie ścian			x	
mycie glazury			x	
mycie kabin prysznicowych			x	
Toaleta/łazienka w piwnicy		X		
2. Klatki schodowe i korytarze				
odkurzanie podłóg	x			
zmywanie podłóg	x			
mycie drzwi i framug			x	
mycie ścian				x
mycie kontaktów i szafek hydrantowych			x	
mycie balustrad i poręczy		X		
mycie parapetów i sztukaterii		X		
mycie listew przypodłogowych		X		
odplamianie wykładzin				x
Zdejmowanie pajęczyn				x

3. Powierzchnia biurowa				
wyrzucanie śmieci, wymiana worków, opróżnianie niszczarek	x			
odkurzanie i zmywanie podłóg	x			
przecieranie biurek z kurzu	x			
przecieranie komputerów, telefonów, lampek		X		
mycie drzwi, parapetów i listew okiennych			x	
pranie krzeseł				X
miejscowe mycie ścian, zdejmowanie pajęczyn				x
4. wejście główne, schody, hol wejściowy				
odkurzanie posadzki kamiennej	x			
zdejmowanie pajęczyn				x
zmywanie posadzki	x			
mycie drzwi (w tym elementów szklanych), framug, szyb i listew przy okiennych			x	
mycie ścian kamiennych			x	
mycie schodów wewnętrznych		X		
czyszczenie wycieraczek i opróżnianie popielniczek zewnętrznych,	x			
mycie schodów zewnętrznych		X		
Sprzątanie schodów zewnętrznych	x			
5. Pomieszczenia reprezentacyjne: (sale konferencyjne)				
odkurzanie podłóg	X			
zmywanie podłóg	x			
mycie drzwi i parapetów i listew okiennych		X		
ścieranie kurzy z mebli, mycie krzeseł	X			
mycie szyb i luster	X			
mycie listew przypodłogowych		X		
6. Pozostałe usługi				
Mycie okien, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych minimum 4 razy w czasie trwania umowy				x
Pranie wykładzin (na zlecenie Zamawiającego)				x
Wymiana worków w niszczarkach				x

W związku z obecną sytuacją tj. występowaniem wirusa COVID-19, Wykonawca do odwołania, odpowiedzialny będzie również za codzienną dezynfekcję powierzchni wspólnych (takich jak toalety, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne) oraz ich elementów (klamki, baterie umywalkowe, przełączniki prądowe itp.). Zamawiający zapewni Wykonawcy środki dezynfekujące do realizacji powyższej usługi.

Wymagany zakres i częstotliwość wykonywania prac – ul. Mokotowska 33/35 (piętro II oraz III)

Czynność	codziennie poniedziałek – piątek	raz w tygodniu	raz w miesiącu	wedle potrzeb
1.Kuchnia, toalety i łazienki				
mycie zlewozmywaka	X			
zmywanie naczyń ręczne + zmywarka	X			
mycie lodówki na zewnątrz, czajnika, ekspresu	X			
mycie lodówki wewnątrz			X	
mycie umywalki i armatury	X			
mycie i dezynfekcja muszli klozetowej	X			
odkurzanie i mycie podłóg	X			
wyrzucanie śmieci	X			
mycie lustra, dozowników i pojemników na odpady	X			
uzupełnianie mat. Higienicznych	X			
mycie drzwi i framug		X		
mycie ścian			X	
mycie glazury			X	
2. Powierzchnia biurowa				
wyrzucanie śmieci, wymiana worków, opróżnianie niszczarek	x			x
odkurzanie i zmywanie podłóg	x			
przecieranie biurek	x			
przecieranie komputerów, telefonów, lampek		X		
mycie drzwi i parapetów			x	
odkurzanie krzesel, w razie potrzeby pranie krzesła			x	x
mycie ścian, zdejmowanie pajęczyn				x
4. Pozostałe				
mycie okien, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych (minimum 4 razy w czasie trwania umowy)				x
pranie wykładziny (na zlecenie Zamawiającego)				x

W związku z obecną sytuacją tj. występowaniem wirusa COVID-19, Wykonawca do odwołania, odpowiedzialny będzie również za codzienną dezynfekcję powierzchni wspólnych (takich jak toalety, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne) oraz ich elementów (klamki, baterie umywalkowe, przełączniki prądowe itp.). Zamawiający zapewni Wykonawcy środki dezynfekujące do realizacji powyższej usługi.

Ogólna powierzchnia do sprzątania.**Powierzchnia Pałacyku Cukrowników – siedziby IAM ul. Mokotowska 25**

Powierzchnia do sprzątania w Pałacyku Cukrowników - ul. Mokotowska 25 – budynek główny					
poziom	powierzchnia biurowa: pokoje, sekretariat i recepcja	Inne pomieszczenia: sala konferencyjna, i biblioteka	powierzchnia holi, korytarzy, klatek schodowych	powierzchnia łazienek, toalet i pom. socjalnych	UWAGI
-1			18,01	9,60	1 łazienka
0	93,88		65,88	20,08	6 pok., Recepcja, 2 toalety, 1 pomieszczenie socjalne (kuchnia)
1	96,92	52,38	23,32	8,20	5 gabinetów, Sekretariat, 1 toaleta, 1 łazienka, 1 pomieszczenie socjalne – kuchenka, 1 sala konferencyjna
2	142,60	21,52	31,57	8,27	6 pokoi w tym salka konferencyjna, 2 toalety, biblioteka
3	160,16		14,55	8,22	(poddasze, skosy), 5 pokoi, 2 toalety
Razem gł. budynek	493,56	73,90	153,33	54,37	775,16

łącznie: 22 pokoi, 7 toalet, 2 łazienki, 1 Sekretariat, 1 Recepcja, 1 sala konferencyjne, 1 biblioteka, 1 pomieszczenie socjalne (kuchnia)

Powierzchnia do sprzątania w Pałacyku - ul. Mokotowska 25 - Oficyna lewa					
poziom	powierzchnia biurowa	Inne pomieszczenia	powierzchnia korytarzy, klatek schodowych	powierzchnia toalet	UWAGI
0	30,42		4,68	6,38	1 pokój 1 toaleta
1	29,80		4,88		1 pokój
2	26,90				1 pokój poddasze (skosy)
Razem:	87,12	0,00	9,56	6,38	103,06

łącznie: 2 pokoje, 1 poddasze, 1 toaleta

Powierzchnia do sprzątania w Pałacyku - ul. Mokotowska 25 - Oficyna prawa					
poziom	powierzchnia biurowa	Inne pomieszczenia	powierzchnia korytarzy, klatek schodowych	powierzchnia toalet	UWAGI
0	32,86		5,67	2,59	1 pokój 1 toaleta
1	33,68		7,16	2,03	1 pokój 1 kuchnia (pomieszczenie gospodarcze)
2	24,77				1 pokój poddasze (skosy)
Razem:	91,31	0,00	12,83	4,62	108,76

łącznie: 2 pokoje, 1 poddasze, 1 toaleta, 1 kuchnia

Powierzchnia do sprzątania w biurze na Mokotowskiej 33/35 II p					
poziom	powierzchnia biurowa	Inne pomieszczenia (sala konferencyjna)	powierzchnia korytarzy, klatek schodowych	powierzchnia toalet	UWAGI
2	232,82	38,11		19,10	4 pokoje 2 toalety 1 kuchnia 1 sala konferencyjna
Razem:	232,82	38,11		19,10	290,03

łącznie: 4 pokoje, 2 toalety, 1 kuchnia, 1 sala konferencyjna

Powierzchnia do sprzątania w biurze na Mokotowskiej 33/35 III p					
poziom	powierzchnia biurowa	Inne pomieszczenia (sala konferencyjna)	powierzchnia korytarzy, klatek schodowych	powierzchnia toalet	UWAGI
3	331,72	38,11		19,10	7 pokoi 2 toalety 1 kuchnia 1 sala konferencyjna
Razem:	331,72	38,11		19,10	388,93

łącznie: 7 pokoje, 2 toalety, 1 kuchnia, 1 sala konferencyjna

**Zestawienie łącznej powierzchni do sprzątania – ul. Mokotowska 25 (Pałacyku Cukrowników) oraz
ul. Mokotowska 33/35**

obiekt	powierzchnia biurowa (m2)	Inne Pomieszczenia (m2)	korytarze, hole, klatki schodowe (m2)	toalety, łazienki i kuchenki (m2)	ilość okien (szt.)
budynek główny	486,66	80,80	153,33	54,37	51
oficyna lewa	87,12	0,00	9,56	6,38	7
oficyna prawa	91,31	0,00	12,83	4,62	7
Mokotowska 33/35 (II p)	232,82	38,11		19,10	14
Mokotowska 33/35 (III p)	331,72	38,11		19,10	23
łącznie ilość okien do umycia					102
Razem	1229,63	157,02	175,72	103,57	1665,94

Okna i parapety wewnętrzne i zewnętrzne w IAM

W biurze przy ul. Mokotowskiej 25 znajdują się okna skrzynkowe, dzielone oraz okna dachowe, w skosie.

W biurze wynajmowanym znajdują się okna plastikowe, zespolone o wymiarach ok 1,40 x 1,10 m.

Mycie wszystkich okien 2 razy w roku na wiosnę (marzec/kwiecień), i na jesień (wrzesień/październik) w ustalonych z IAM terminach.

łącznie: 65 szt. okien o pow. łącznej około 140m² w siedzibie IAM oraz 37 szt. okien o pow. ok 97 m² w biurach wynajmowanych.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Instytut Adama Mickiewicza

Ul. Mokotowska 25

Warszawa 00-560

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń Instytutu Adama Mickiewicza**.

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

Adres:.....

/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość, województwo/

NIPREGON

nr konta

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: email.....tel..... faks.....

strona internetowa

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

LP	Nazwa przedmiotu zamówienia	powierzchnia w m2	koszt sprzątnia 1m ² powierzchni w skali miesiąca kalendarzowego w PLN brutto	Ryczałtowy miesięczny koszt sprzątnia pomieszczeń w PLN brutto (kol. 3x4)	Liczba m-cy	Wartość brutto w PLN (kol.5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Usługa sprzątnia - biuro przy ul. Mokotowskiej 25	986,98			24	
2	Usługa sprzątnia - biuro przy ul. Mokotowskiej 33/35- II piętro	290,03			24	
3	Usługi sprzątnia - biuro przy ul. Mokotowskiej 33/35 - III piętro	388,93			24	
4	RAZEM					

Całkowity koszt usługi za 24 miesiące (słownie):

.....zł brutto

W tym podatek Vat% w kwociezł

Oferowana przez Wykonawcę cena obejmuje wszystkie koszty związane z należyłą realizacją zamówienia opisane w SIWZ i w załączniku nr 1-1B do SIWZ oraz nie określone a niezbędne do prawidłowej realizacji usługi.

Wykonawca oświadcza, że **PAN/PANI**.....,który/która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia posiada doświadczenie w kierowaniu osobami sprzątającymi, przeprowadzaniu kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt umożliwiający realizację usługi.

Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni**osoby/osób** bezrobotnych, co oznacza osobę/osoby spełniające przesłanki art.2 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia w wymiarze czasu pracy minimum 1/2 etatu.

****Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji podanych informacji. Brak skreślenia lub nieuzupełnienie wskazanych miejsc będzie potraktowane, jako nieposiadanie przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia punktowanych kwalifikacji/zasobów.***

B. OŚWIADCZENIA:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) wykonamy zamówienie zgodnie z terminami wskazanymi w SIWZ.
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

D. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

E. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty będzie^{*)}/nie będzie^{*)} prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. Odwrócony VAT):

1. Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy^{*)}:

.....
(należy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

2. Wartość usługi określonych w pkt 1., bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi^{*)}:

****) niepotrzebne skreślić; brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.***

F. Oświadczam, że Wykonawca (informacja do celów statystycznych)¹:

- ☐ jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
- ☐ jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);

¹ Właściwe zakreślić.

☐ jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);	
G. Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ² , wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ³ .	
H. SPIS TREŚCI: Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: 1)..... 2)..... 3)..... Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.	
..... pieczęć Wykonawcy	 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Przystępując do postępowania na Usługę stałego utrzymania w czystości pomieszczeń Instytutu Adama Mickiewicza
Działając w imieniu Wykonawcy: _____ (podać nazwę i adres Wykonawcy)
Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.
W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wykluczy: 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.11) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495), o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, b) skarbowe, c) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); 3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2; 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane

przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w art. 5 SIWZ nie polegam na zasobach innych podmiotów.*
- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w art. 5 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
 - a) _____
 - b) _____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

- a) _____
- b) _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

PODWYKONAWCY

- a) Nie zamierzam powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.*
- b) Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)*
- c)
- d)

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

- a)
- b)

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
**Data i podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy**

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń Instytutu Adama Mickiewicza**

- oświadczamy, że **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *,

- oświadczamy, że **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzieleniu zamówienia.*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów , co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)**:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		

* *niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna,*

iż Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej

** *wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne.*

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Załącznik nr 5 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Warszawie, w dniu roku, pomiędzy:

Instytutem Adama Mickiewicza,
reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej **IAM**,
a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
zwane dalej łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę stałego utrzymania w czystości pomieszczeń Instytutu Adama Mickiewicza postępowanie nr 11/IAM/2020/04, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „UPZP”

§ 1

1. IAM zleca Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz IAM usług stałego utrzymania w czystości pomieszczeń Instytutu Adama Mickiewicza położonych w Warszawie:
 - 1) przy ul. Mokotowskiej 25, o łącznej powierzchni 986,98 m²,
 - 2) przy ul. Mokotowskiej 33/35 o powierzchni 290,03 m² (piętro II)
 - 3) przy ul. Mokotowskiej 33/35 o powierzchni 388,93 m² (piętro III)zwanym dalej łącznie Usługami.
2. Wykonawca wykona Usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia powierzchni przeznaczonej do sprzątania o maksimum 45%. Zmniejszenie zakresu usługi może dotyczyć biur Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 33/35 II i III piętro. Zmniejszenie powierzchni przeznaczonej do sprzątania nastąpi w wyniku wystąpienia jednego z niżej wymienionych przypadków:**
 - a. zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,
 - b. zmiany w sposobie świadczenia pracy
 - c. wypowiedzenia umowy najmu przez Wynajmującego
 - d. wygaśnięcia obecnie obowiązującej umowy najmu i nie zawarcia przez Zamawiającego nowej umowy najmu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Usługi, opisanej w ust.1 umowy z dołożeniem należytej staranności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój za pomocą sprawnych urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy środków nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wykonawca oświadcza, że używane do realizacji Usługi materiały (środki czystości i higieny) będą przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralne, nie drażniące oczu i dróg oddechowych, będą dopuszczone do obrotu handlowego, spełnią

wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadają wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko. Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie spowoduje zmiany cen za świadczoną usługę.

6. Wykonawca w czasie wykonywania Usługi zapewni na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób korzystających z budynków w związku z realizacją usługi oraz w skutek innych działań osób realizujących usługę ze strony Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów zebranych w trakcie wykonywania usługi i segregowania ich zgodnie z zasadami, w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów, na terenie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca, zobowiązany jest do dostarczenia i stosowania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych oraz ręczników papierowych i papieru toaletowego dostosowanych do urządzeń zamontowanych w budynkach Zamawiającego a także worków na śmieci jak również uzupełniania środków higienicznych wg. potrzeb opisanych w załączniku nr 1 do Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że Usługi będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w umowie i załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. IAM zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy powierzchni lokalu celem wykonania Usług.
2. Strony ustalają następujące godziny sprzątania obiektów w godz. 18:00 - 22:00 (4 godziny). Strony przewidują, możliwość sprzątania w innych godzinach na wezwanie IAM, które następować będzie z 24-godzinnym wyprzedzeniem przekazywanym osobie, o której mowa w § 10 ust.1 niniejszej Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, godziny realizowane poza ustalonymi w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, pomniejszać będą wymagany czas realizacji Przedmiotu Umowy między 18:00 a 22:00 w danym dniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zaangażowania personelu wykwalifikowanego, w składzie osobowym niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym (**minimum 4 osoby oraz minimum jedna osoba nadzorująca wykonanie usługi**).
4. Lista osób świadczących Usługę przez Wykonawcę oraz jej aktualizacje będą składane kierownikowi Wydziału Administracji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia osób wykonujących usługi na terenie IAM w jednolite ubrania oraz identyfikatory.
6. Odbiór i zdawanie kluczy oraz kart dostępu będzie dokonywane na recepcji IAM przy ul. Mokotowskiej 25.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności zawodowe, które zapewnią wykonanie usług na najwyższym, profesjonalnym poziomie.

2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze szczegółowymi wymogami dotyczącymi sposobu i zakresu Usług i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Wszelkie reklamacje i uwagi dot. sposobu świadczenia Usług przez Wykonawcę Zamawiający będzie składać niezwłocznie, bezpośrednio do biura Wykonawcy lub do upoważnionej osoby, o której mowa w § 10 ust. niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, co do jakości świadczonych usług.
5. IAM zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów i faktur związanych z zakupem przez Wykonawcę materiałów i środków czystości w celu ich weryfikacji za zgodność z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 4

1. IAM zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytej realizacji Przedmiotu Umowy, w następującej wysokości:
 - 1) z tytułu sprzątnia pomieszczeń (wraz ze środkami czystości i higienicznymi) przy ul. Mokotowskiej 25 w wysokości **PLN BRUTTO** (słownie: złotych brutto) miesięcznie;
 - 2) z tytułu sprzątnia pomieszczeń (wraz ze środkami czystości i higienicznymi) przy ul. Mokotowskiej 33/35 (piętro II) w wysokości **PLN BRUTTO** (słownie: złotych brutto) miesięcznie;
 - 3) z tytułu sprzątnia pomieszczeń (wraz ze środkami czystości i higienicznymi) przy ul. Mokotowskiej 33/35 (piętro III) w wysokości **PLN BRUTTO** (słownie: złotych brutto) miesięcznie;
2. Kwota Wynagrodzenia ze cały okres trwania niniejszej Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, wyniesie nie więcej niż PLN BRUTTO (słownie: złotych brutto).
3. W wartości umowy, o której mowa w ust.2, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 1. wykonywania czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 2. zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości, w tym m.in.: środków: czystości/dezynfekujących, higieny osobistej (w tym mydła w płynie), zapachowych do toalet, ręczników papierowych, papieru toaletowego,
 3. dojazdu do budynków wskazanych w § 1 ust.1 umowy
 4. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Usługi będzie wypłacane miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od daty jej zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Wartość faktury stanowić będzie **sumę wynagrodzeń wskazanych w ust.1 pkt.1)-3)** odpowiednio do lokalizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w fakturze VAT informacji o osobie, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszego Umowy, oraz o numerze i dacie zawarcia niniejszej umowy i opisie usługi.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr
8. W przypadku rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7, który nie jest zgodny z numerem rachunku wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”), Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze VAT numeru rachunku zgodnego z

numerem podanym w w/w wykazie. W przypadku niepodania właściwego numeru rachunku, IAM uprawniony jest według własnego wyboru do: wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy do czasu wskazania rachunku zgodnego z rachunkiem wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT lub do dokonania płatności na numer rachunku podany w wykazie, o którym mowa powyżej, lub dokonać płatności na rachunek wskazany w fakturze VAT, z zawiadomieniem właściwego organu administracji skarbowej, (jeśli dotyczy).

9. Datą terminowej zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego, najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
10. W przypadku nieuregulowania w terminie przez Zamawiającego należności Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Otrzymanie wynagrodzenia w kwocie, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z tytułu realizacji usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
12. Kwoty, o których mowa w niniejszym paragrafie, zawierają należny podatek od towarów i usług (podatek VAT).
13. **W przypadku zmniejszenia powierzchni przeznaczonej do sprzątania miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy pomniejszone zostanie o ryczałtowy koszt sprzątania pomieszczeń biurowych przy ul. Mokotowskiej 33/35 II i/lub III piętro. Z tytułu zmniejszenia zakresu usługi Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do żadnych roszczeń.**

§ 5

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia roku do dnia roku lub do wyczerpania wartości Umowy**, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy – w zależności, które z tych wydarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą Stronę przez jej wypowiedzenie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być także rozwiązana w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) przez Zamawiającego w razie rażącego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości lub powstrzymania się od naruszania przez Wykonawcę obowiązków;
 - b) przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia spożywania alkoholu w trakcie świadczenia Usług bądź stawienia się do pracy pod wpływem alkoholu przez pracowników Wykonawcy;
 - c) przez Wykonawcę w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy przez okres dłuższy niż 15 dni, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty zaległości.

§ 6

1. Wykonawca pokrywa we własnym zakresie wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy na rzecz IAM tzn.:
 - 1) wypłaca osobom świadczącym usługę wynagrodzenie,
 - 2) zaopatrza serwis sprząający w odpowiedni sprzęt i środki czystości,
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) lokal położony przy ul. Mokotowskiej 25 jest pod nadzorem konserwatora zabytków,

- 2) w pomieszczeniach przy ul. Mokotowskiej 25 znajdują się oryginalne meble z okresu międzywojennego (w stylu *art deco*), które są obiektami muzealnymi i podlegają szczególnej ochronie i pielęgnacji,
- 3) na I p. w budynku głównym znajduje się zabytkowy parkiet, podlegający szczególnej ochronie i pielęgnacji wobec czego Wykonawca zobowiązuje się stosować sprzęt i środki czystości właściwe do czyszczenia i pielęgnacji tego typu elementów oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wypadek wyrządzenia szkód., **na kwotę.....**
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę (w tym pracowników świadczących Usługę) w trakcie wykonywania Usługi na rzecz Zamawiającego i zobowiązuje się do ich niezwłocznego pokrycia.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości równej 30 % wartości wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 4 ust 2 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące w jego imieniu Przedmiot Umowy nie będą korzystały ze sprzętów stanowiących własność Zamawiającego, a w szczególności z komputerów, telefonów i innych urządzeń. W przypadku naruszenia postanowień określonych w niniejszym ustępie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz IAM kary umownej w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek naruszenia.
7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych przypadków nienależytego wykonywania Usług przez Wykonawcę, IAM może naliczyć dodatkowo karę umowną za każdą z nich w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych):
 - 1) brak skutecznego nadzoru nad pracownikami serwisu sprzątającego i jakością świadczonej usługi przez osobę koordynującą prace na obiekcie,
 - 2) brak ręczników papierowych, papieru toaletowego lub mydła w podajnikach,
 - 3) nie opróżnienie koszy ze śmieci,
 - 4) nie sprzątnięcie schodów wejściowych i nie odkurzenie wycieraczek zewnętrznych,
 - 5) nie opróżnienie popielniczek zewnętrznych,
 - 6) nie sprzątnięcie lub nienależyte sprzątnięcie pomieszczeń reprezentacyjnych tj. sal konferencyjnych, gabinetów Dyrekcji i holu głównego,
 - 7) nie sprzątnięcie pomieszczenia socjalnego,
 - 8) brak stroju służbowego oraz identyfikatora,
 - 9) zagubienie kluczy, karty dostępu lub innych przedmiotów przekazanych do użytkowania przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokość 0,5% wartość wynagrodzenia wskazanej w § 4 ust.2 w przypadku:
 - a. Braku zatrudnienia w okresie obowiązywania umowy zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby (zgodnie z Ofertą wykonawcy) osoby/osób bezrobotnych co oznacza osobę/osoby spełniające przesłanki art.2 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu (jeśli dotyczy).
 - b. braku zatrudnienia na umowę o pracę osób świadczących Usługę.
9. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej, przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie. Naliczone przez Zamawiającego

kary umowne, mogą być potrącone z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

10. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług określonych niniejszą Umową na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.
11. Nie wykonanie lub opóźnienie w wykonaniu zobowiązań umownych przez każdą ze Stron spowodowane działaniem siły wyższej nie będą uważane za nie wywiązanie się jednej ze Stron z postanowień Umowy. Przez siłę wyższą rozumiane są m. in. katastrofy wywołane siłami przyrody, epidemie (**np. spowodowane SARS-CoV-2**), działania wojenne, pożary, ataki terrorystyczne, strajki, żałoba narodowa, działania wojenne, akty władzy państwowej i inne okoliczności wykraczające poza kontrolę Stron. W takim przypadku Strony ustalą sposób dalszego postępowania i sposób ewentualnego rozliczenia Stron z wykonanych zobowiązań do chwili wystąpienia ww. okoliczności. **Każda ze Stron może powoływać się na siłę wyższą pod warunkiem, że niezwłocznie jak tylko będzie miała możliwość, o jej wystąpieniu powiadomi na piśmie drugą Stronę. Przy czym samo wystąpienie siły wyższej, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania związku przyczynowego pomiędzy niewykonaniem umowy lub opóźnieniem jej wykonania a wystąpieniem siły wyższej.**

§ 7

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust.2 Umowy tj. w wysokości zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostanie złożone w formie, ważnej przez okres realizacji Umowy.
3. Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy są objęte tajemnicą, a Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim żadnych informacji, danych lub dokumentów o charakterze organizacyjnym, ustaleń handlowych, finansowych, technicznych i prawnych, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Instytut Adama Mickiewicza, z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy powyższe informacje, zarówno w czasie Umowy, jak i po jej rozwiązaniu oraz do stosowania takich środków i sposobów postępowania, aby powierzone jemu wiadomości, stanowiące tajemnicę, nie zostały ujawnione osobom nieuprawnionym. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o obowiązku zachowania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach oraz o przepisach ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust.1, nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania i udostępniania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

4. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w IAM możliwy jest pod adresem email:: odo@iam.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i rozliczenia Umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji przez IAM, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego Administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej),
 - 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w przepisach RODO,
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 9

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) wszystkie osobę/osoby świadczące usługę u Zamawiającego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby, o której/których mowa w ust. 1, była/były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, za każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób wskazanej/wskazanych w ust. 1, której/których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie

- podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osoby wykonującej czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.) w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osoby(ów) wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, której(ych) dotyczy wezwanie, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracownika, który kontynuuje zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji- dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 8 pkt b Umowy.
 6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada Wykonawca.

§10

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy w tym kierowanie osobami sprzątającymi, przeprowadzanie kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w

- środki czystości, sprzęt, ze strony Wykonawcy odpowiada
, nr tel., mail:
2. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada, nr tel.:
, mail:@.....
 3. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ust.1 osoba zastępująca musi posiadać doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana.

§11

1. IAM przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług (podatku VAT) powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych.
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej:
 - a) w przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do IAM z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić IAM szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany konkretnie wskazanych przepisów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do IAM o zmianę wynagrodzenia, IAM uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b) IAM dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, Strony dokonają zmiany postanowień niniejszej Umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od IAM, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag IAM, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;
 - c) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§12

1. Treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, są dopuszczalne wyłącznie z zachowaniem postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, niewykraczających jednak poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy lub spełnienia wymogów związanych ze zmianą przepisów prawa;
 - 2) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
 - 3) Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę osoby sprawującej nadzór nad personelem sprzątającym, po uprzednim pisemnym otrzymaniu zgody od Zamawiającego na tę czynność, przy czym osoba powołana na to stanowisko nie może posiadać mniejszego doświadczenia niż osoba wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
5. IAM ma prawo odstąpić od umowy z Wykonawcą w okolicznościach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o ile nie uda się ich rozwiązać w drodze porozumienia Stron, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby IAM.
7. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część, a zobowiązania Stron zawarte w załącznikach mają taką samą moc wiążącą dla stron, co zobowiązania zawarte w pozostałej części Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że spełnia przesłanki ubiegania się o zamówienia publiczne określone w art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych.”
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla IAM i jednego dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy

1. Opis przedmiotu umowy
2. Wydruk z CEIDG/KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy)
3. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych (jeżeli dotyczy)

IAM

Wykonawca

Załącznik nr 5A do SIWZ

(Załącznik do umowy jeżeli dotyczy)

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

Mając na uwadze, że Strony zawarły Umowę (dalej jako „Umowa Główna”), w ramach której IAM przekazuje Zleceniobiorcy/Wykonawcy (dalej jako „Procesor”) dane osobowe niezbędne do jej realizacji, Strony zawierają niniejszą umowę (dalej: „Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. IAM powierza Procesorowi, na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) (dalej: „RODO”) oraz innych związanych z RODO obowiązujących przepisów prawa polskiego, w tym aktualnie obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych, jak również innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych (dalej „Akty Prawne”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach, w zakresie i w celach określonych w niniejszej Umowie.
2. IAM oświadcza, że jest Administratorem danych oraz że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, które powierza Procesorowi do przetwarzania.
3. Procesor przyjmuje do przetwarzania dane osobowe określone w niniejszej Umowie oraz zobowiązuje się je przetwarzać, zgodnie z RODO oraz Aktami Prawnymi.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, dane osobowe niezbędne do realizacji Umowy Głównnej, w tym w zakresie obejmującym następujące kategorie osób: pracowników IAM, zleceniobiorców, wykonawców dzieł, kontrahentów, usługodawców, oraz innych współpracowników IAM.
2. Powierzone przez IAM Dane Osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu wykonania Umowy Głównnej zgodnie z jej postanowieniami i jedynie przez czas jej obowiązywania.
3. Strony, w celu uniknięcia wątpliwości oświadczają, że Procesorowi z tytułu wykonywania obowiązków określonych w niniejszej Umowie, nie przysługuje wynagrodzenie ani prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia należnego Procesorowi wynikającego z Umowy Głównnej.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

Procesor, w ramach przetwarzania Danych osobowych, będzie uprawniony do wykonywania następujących czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie.

§ 4

Prawa i Obowiązki Stron

1. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane Osobowe zgodnie z RODO oraz Aktami Prawnymi, a w szczególności:

- a) dopuszczać do przetwarzania Danych Osobowych osoby upoważnione oraz odpowiednio poinformowane o wynikających z tego obowiązkach,
 - b) dopuszczać do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania w tym zakresie tajemnicy,
 - c) stosować środki zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania Danych Osobowych w zakresie obowiązków określonych w art. 32 RODO,
 - d) na wniosek IAM wesprzeć IAM w zakresie zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych celem spełnienia przez IAM obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane Osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania swoich praw określonych w Rozdziale III „Prawa osoby, której dane dotyczą” RODO,
 - e) informować niezwłocznie IAM o skierowaniu przez osobę, której dane dotyczą, do Procesora żądania w ramach wykonywania praw osoby, określonych w Rozdziale III RODO oraz udostępniać treść otrzymanej w tym zakresie korespondencji,
 - f) wspierać IAM w spełnianiu obowiązków określonych w art. 32 do 36 RODO, w razie potrzeby i na wniosek IAM, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Procesorowi informacje,
 - g) udostępniać IAM lub upoważnionemu przez niego audytorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania wywiązania się z obowiązków w zakresie powierzenia przetwarzania Danych Osobowych.
2. Procesor będzie mógł dokonać dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania Danych Osobowych innym podmiotom (dalej: „Podprocesorzy”) wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody IAM.
3. W razie dalszego powierzenia przez Procesora Podprocesorowi przetwarzania Danych Osobowych, Procesor zapewni, że Podprocesor będzie wypełniał te same obowiązki związane z ochroną danych osobowych, jakie zostały nałożone na Procesora niniejszą Umową.
4. Procesor zobowiązany jest poinformować Podprocesora, że informacje, w tym Dane Osobowe, dotyczące Podprocesora mogą być udostępniane IAM w związku z tym, że Podprocesor obowiązki określone w ust. 3 wykonywał będzie bezpośrednio względem IAM.
5. Procesor, po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych, niezwłocznie zgłasza fakt naruszenia IAM w formie wiadomości elektronicznej na następujący adres e-mail: odo@iam.pl
Zgłoszenie takie powinno zawierać:
- a) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Procesora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5 powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji.
7. Procesor zobowiązany jest powiadamiać IAM o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z

powierzonymi Danymi Osobowymi oraz współdziałać z IAM w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie IAM wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

8. Procesor będzie odpowiadał za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których będzie przetwarzał powierzone Dane Osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.
9. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami RODO przetwarzaniem Danych Osobowych powierzonych Procesorowi, z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor poniesie wszelkie koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Procesor zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego – do udzielenia IAM wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez IAM w takim postępowaniu.
10. Strony ustalają zgodnie, że spełnienie wszelkich zobowiązań Procesora w zakresie dotyczącym zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych bezpieczeństwa przetwarzania Danych Osobowych (w tym wskazanych w ust. 1 lit. c, d i f powyżej), następuje poprzez korzystanie z sprzętu i systemów zapewnionych przez IAM i w tym zakresie uznają je za spełnione.

§ 5

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i Danych Osobowych otrzymanych od IAM i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej: „Dane Poufne”).
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody IAM w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Danych Poufnych gwarantowały zabezpieczenie Danych Poufnych, w tym w szczególności Danych Osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Wraz z wygaśnięciem lub rozwiązaniem Umowy Głównej, nie później niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia obowiązywania Umowy Głównej, Procesor obowiązany będzie usunąć lub zwrócić IAM, w zależności od decyzji IAM – wszelkie Dane Osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć wszelkie ich kopie, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie przewidują obowiązku przechowywania konkretnych danych osobowych.
3. W razie dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podprocesorami postanowień, zgodnie z którymi umowy podpowierzenia danych będą ulegały rozwiązaniu bezpośrednio z chwilą zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych, jak również RODO.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. W razie sprzeczności postanowień Umowy Głównej w zakresie przetwarzania danych osobowych z postanowieniami niniejszej Umowy, Strony będą związane postanowieniami Umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, Strony będą załatwiać polubownie. Strony ustalają, że w wypadku braku załatwienia sporu w drodze polubownej, właściwym dla rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby IAM.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności/uprawnienia	Doświadczenie zawodowe (należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami - Forma zatrudnienia (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego*)
1		Nadzór nad personelem sprzątającym	posiadaletnie doświadczenie w kierowaniu personelem sprzątającym, przeprowadzaniu kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowaniu nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości i niezbędny sprzęt	
Osoby wykonujące usługi sprzątania				
1			Nie dotyczy	
2			Nie dotyczy	
3			Nie dotyczy	
4			Nie dotyczy	

- Niepotrzebne skreślić

W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na zasobach (osobach zdolnych do wykonania zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia _____

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ**WYKAZ USŁUG**

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca wykonał nw. usługi:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy zamówienia	Wartość zamówienia brutto w PLN	Opis przedmiotu zamówienia (musi potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego)	Termin wykonania zamówienia ze wskazaniem dokładnej daty rozpoczęcia i zakończenia zamówienia dzień-miesiąc-rok	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
minimum 2 usługi polegające na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń biurowych w ramach dwóch oddzielnych umów/kontraktów każda, w wymiarze nie mniejszym niż 1500 m ² nieprzerwanie przez okres conajmniej 1 roku.					
1.				Data zawarcia umowy..... Data zakończenia umowy.....	
2.				Data zawarcia umowy..... Data zakończenia umowy.....	
...				Data zawarcia umowy..... Data zakończenia umowy.....	

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)