

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa
C.262.22.2019.KK1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługa sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych
biletów lotniczych dla Instytutu Adama Mickiewicza
13/IAM/2019/01**

**Postępowanie prowadzone przy użyciu miniPortalu
<https://miniportal.uzp.gov.pl>**

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora
Instytutu Adama Mickiewicza

Dariusz Sobkowicz

Warszawa, dnia 27 lutego 2019 r.

Art. 1.

Zamawiający

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

Art. 2

Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 211 000 EURO). W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.

Art. 3

Miniportal

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą poczty elektronicznej e – mail.
2. miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> służą WYŁĄCZNIE do składania/wycofywania i zmiany ofert. Wszelka pozostała korespondencja (pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składanie przez Wykonawcę) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej e – mail.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniportalu i ePUAP i w/w Regulaminów.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych: doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia

skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są dostępne na Liście wszystkich postępowań na miniPortal. Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania oferty. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty za pomocą ePuap.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Art. 4

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych dla Instytutu Adama Mickiewicza. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 63512000-1 - usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.
3. Klauzula społeczna. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia w zakresie czynności rezerwacji, zakupu i sukcesywnej dostawy biletów lotniczych realizowany był przy pomocy osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę i przedstawi kopię zanonimizowanych umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Powyższy warunek dotyczy osób zarówno zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego podwykonawcę.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania

prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 30% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
13. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Art. 5

Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy przez okres **48 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

Art. 6

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w ww. zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem tj. co najmniej 6-osobowym zespołem kasjerów lotniczych, gdzie przynajmniej 2 osoby posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w systemie GDS a pozostała każda z 4 osób posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w systemach GDS.

Zgodnie z klauzulą społeczną wszystkie ze wskazanych osób muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy).

Ponadto wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, **co najmniej 3 usługi**, z których każda obejmowała m.in. rezerwację, zakup i dostarczenie biletów na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze, a wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 4 000 000,00 zł brutto (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące usługę rezerwacji i cenę biletów). W przypadku zamówień, które są w trakcie realizacji, Wykonawca na dzień składania ofert winien wykazać się realizacją umów na kwotę minimum 4 000 000,00 zł brutto każda. **Uwaga: jeżeli realizacja umowy rozpoczęła się w okresie wcześniejszym niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż jej wartość w ostatnich trzech latach wyniosła nie mniej niż 4 000 000,00 zł. brutto.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum). Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w przypadku powoływania się na zasobu podmiotu trzeciego. Niedozwolone jest łączenie doświadczenia Wykonawcy oraz podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania ww. warunku.

W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP (tabela A kursów średnich walut obcych), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę, stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego, następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ustawy

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5–8 ustawy.

- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5–8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
 - b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
 - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy,
 - d) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
 - e) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, chyba że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca na podstawie przedstawionych dowodów, udowodni Zamawiającemu, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu

Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
5. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 6, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
9. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **Załącznikiem 1** do SIWZ.

Art. 7

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

CZĘŚĆ A

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

4. Sposób sporządzenia JEDZ:

- 1) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
 - 2) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
 - 3) Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.
 - 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) Dokument JEDZ (oryginał dokumentu elektronicznego), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oddzielny JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Oświadczenia JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy dołączyć do oferty.
7. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 - 2) dowód wniesienia wadium. Szczegółowe informacje zostały określone w Art. 7 SIWZ.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 - 4) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
8. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3

ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

CZEŚĆ B

Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. NIE NALEŻY ZAŁĄCZAĆ oświadczenia ws. grupy kapitałowej do oferty.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wymaga się złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail podany w SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.

CZEŚĆ C

Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

I. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie

Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez

Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp,

- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
 - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust 2 pkt 1 i pkt 2 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust 2, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust 3 zdanie pierwsze stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4 oraz w ust. 2, składane są w postaci elektronicznej. Dopuszcza się składanie elektronicznej kopii dokumentów, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5–9 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie żąda dodatkowych dokumentów.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda niżej wymienionych dokumentów.

Zamawiający nie żąda dodatkowych dokumentów.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień

złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.

- 1) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku określonego w Art. 6 ust. 2 pkt 2 lit. c (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 6 do SIWZ**).
- 2) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w Art. 6 ust. 2 pkt. 2 lit c (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 5 do SIWZ**).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b. w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

III. Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 i 5–8 ustawy Pzp.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielny dokument JEDZ.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Spółka cywilna składa w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum składa ww. pełnomocnictwo.
7. Formularz „oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisane przez siebie oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
8. Formularz oferty, w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
11. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

12. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
13. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
14. Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
15. Inne dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

IV. Forma dokumentów

1. Ofertę oraz dokument JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty składane są w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego.
2. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
3. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwa sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
4. Dokumenty dotyczące wniesienia wadium w formie niepieniężnej składane są zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ,
5. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Jeżeli oryginał dokumentu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu

- elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. Ofertę wraz z oświadczeniem JEDZ i innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą przekazuje się Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem **miniPortalu**.
 11. Zamawiający wymaga przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, **składanych na wezwanie Zamawiającego**, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail podany w SIWZ.
 12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. W przypadku, o którym mowa w art. 7 część C, pkt. 1.1 i 1.2 SIWZ, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 15. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 16. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania a oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia,

uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenie wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Art. 8

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej e-mail, , przy spełnieniu wymogu określonego w ust. 6 niniejszego Art., przy czym składanie ofert może nastąpić wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
2. Informacje dotyczące komunikacji przy użyciu miniPortalu podane są w Art. 3 niniejszej SIWZ.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji za pomocą poczty elektronicznej e-mail: **kkieloch@iam.pl**.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną przy użyciu e-mail, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami **Katarzyna Kieloch-tel. 22 44 76 181.**

Art. 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

CZĘŚĆ A

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości **150.000,00 zł** (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) lub jeśli wadium jest wnoszone w innej walucie równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego nr **79 1130 1017 0020 1461 7720 0002** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły – bez spacji).
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, **w tytule przelewu należy wpisać: wadium i numer postępowania.**

7. Wadium wniesione przelewem na konto IAM uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie kopi przelewu.
9. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej (wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach) Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta (wystawcy np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji). Zaleca się aby dokument wniesienia wadium w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, został dołączony do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e – mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
10. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej obejmuje przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.

CZEŚĆ B

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co

spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp):
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Art. 10

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Art. 11

Opis sposobu przygotowywania ofert.

CZEŚĆ A Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty wg wzoru zamieszczonego w dalszej części niniejszej SIWZ), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej**, w formacie danych: doc, docx lub pdf.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.

4. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wynika, że do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami będącymi załącznikami do niniejszej SIWZ.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji – w formie określonej w Specyfikacji.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

CZEŚĆ B Sposób składania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być złożona w oryginale. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Ofertę, po zaszyfrowaniu, składa się wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal.
5. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Do oferty należy dołączyć a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Inne dokumenty opisane w SIWZ, wymagane do złożenia wraz z ofertą, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz pełnomocnictwa, należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Oprogramowanie używane przez wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.

12. Po załączeniu oferty na ePuap pojawi się komunikat na dole formularza: podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: wyślij bez podpisu

CZEŚĆ C Zmiana lub wycofanie ofert

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ART. 12

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć **za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia 02.04.2019 r. do godz. 9:00.** W korespondencji należy podać numer postępowania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie:
**Instytut Adama Mickiewicza, ul Mokotowska 25, 00 – 560 Warszawa,
dnia 02.04.2019 r. o godz. 14:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert następuje przy użyciu aplikacji do odszyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest za pomocą klucza prywatnego.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

- b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
- c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art. 13

Opis sposobu obliczania ceny.

1. **Dla potrzeb niniejszego postępowania wykonawca na druku formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest podać cenę ofertową brutto, obliczoną na podstawie kalkulacji szczegółowej zawartej w formularzu cenowym (załącznik nr 2A) dla przewidywanej liczby biletów lotniczych, z uwzględnieniem ustalonych dla potrzeb niniejszego postępowania czynników cenotwórczych biletu (taryfy biletu i innych opłat niezbędnych do wykonania usługi).**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.

Art. 14

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena usługi tj.: -opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego krajowego (W1-10%) -opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego międzynarodowego(W2-10%)	20%	20 pkt.
2.	Cena przykładowych połączeń lotniczych (biletów) oceniony na podst. załącznika nr 2a do siwz	40%	40 pkt.
3.	Termin założenia i przesłania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia, podany w godzinach, nie krótszy niż 0,5 godziny i nie dłuższy niż 6 godzin	20 %	20 pkt
4.	Korzystanie przy realizacji przedmiotu zamówienia z jednego z systemów rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych tj. Amadeus lub Sabre lub Galileo lub Worldspan lub Sart	10%	10 pkt
5.	Kryterium społeczne	10 %	10 pkt
Razem			100 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

1) Kryterium cena usługi (C) - waga 20%. Cena brutto opłat transakcyjnych (W1+W2) – 20%,

Punkty w kryterium „cena usługi” zostaną obliczone w następujący sposób:

- Ocena podkryterium wysokość opłaty transakcyjnej za 1 bilet krajowy będzie dokonana według wzoru:

najniższa cena w ofertach

$$W1 = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 100\text{pkt.} \times 10\%$$

cena w ofercie badanej

W1 – wartość oceny oferty według podkryterium wysokość opłaty transakcyjnej za 1 bilet krajowy

2. Ocena podkryterium wysokość opłaty transakcyjnej za 1 bilet międzynarodowy będzie dokonana według wzoru:

$$W2 = \frac{\text{najniższa cena w ofertach}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100\text{pkt.} \times 10\%$$

W2 – wartość oceny oferty według pod kryterium wysokość opłaty transakcyjnej za 1 bilet międzynarodowy

W kryterium „cena usługi” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%)

2) Cena przykładowych połączeń lotniczych (biletów) oceniony na podst. załącznika nr 2a do siwz

Oferta z najniższą sumą cen biletów ośmiu połączeń lotniczych, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2a do siwz, otrzyma 40 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$B = \frac{\text{Najniższa suma cen 8 biletów lotniczych wśród ofert badanych}}{\text{Suma cen 8 biletów lotniczych badanej oferty}} \times 100\% \times 40 \text{ pkt}$$

Do obliczeń brane będą pod uwagę dane liczbowe przedstawione przez Wykonawcę w załączniku nr 2a do SIWZ.

2. **Kryterium „Termin założenia i przesłania** do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia podany w godzinach, nie może być krótszy niż 0,5 godziny i nie dłuższy niż 6 godzin będzie dokonana według wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin}}{\text{termin w ofercie badanej}} \times 100\text{pkt.} \times 20\%$$

T – wartość oceny oferty według kryterium termin założenia i przesłania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia nie może być krótszy niż 0,5 godziny i nie dłuższy niż 6 godzin”.

3. Kryterium „Korzystanie przy realizacji przedmiotu zamówienia z jednego, z systemów rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych tj. Amadeus lub Sabre ,lub Galileo lub ,Worldspan, lub Sart

S – liczba punktów uzyskanych w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jednego, z wymienionych powyżej systemów rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych – 10 pkt.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez wykonawcę, który przy realizacji przedmiotowego zamówienia nie będzie korzystał z żadnego z systemów, w takim przypadku wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

4. Kryterium społeczne

Ks – W kryterium społecznym ” (**Ks**) wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Punkty za to kryterium zostaną przyznane Wykonawcy, który zadeklaruje, iż do zespołu osób realizujących przedmiot zamówienia zatrudni co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 511, z późn. zm.) lub osobę bezrobotną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1265).

Wykonawca który nie złoży takiej deklaracji otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić osobę z niepełnosprawnością/bezrobotną, o której mowa powyżej przez cały okres realizacji Zamówienia.

. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zaangażowania do zespołu realizującego zamówienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej, Wykonawcę będą obowiązywały zapisy Istotnych postanowień umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ) regulujące kwestie wykazania zaangażowania takich osób w realizację zamówienia oraz ewentualne sankcje mogące zostać wyciągnięte w przypadku niedochowania deklaracji złożonej w ofercie.

Podstawą do przyznania punktów będzie stosowne oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

5. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Pc = C+B+T+S+Ks$$

Gdzie:

Pc – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „*cena usługi*”;

B - całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium cena przykładowych połączeń lotniczych (biletów)

T – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin założenia i przesłania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia podany w godzinach;

S – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „**korzystanie przy realizacji przedmiotu zamówienia z jednego, z systemów rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych tj. Amadeus lub Sabre lub Galileo lub Worldspan lub Sart**

Ks - całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium społecznym.

6. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem w pkt. 5
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art. 15

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
5. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).
6. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia kopii certyfikatu przynależności IATA lub ważne świadectwo akredytacji IATA uprawniające do wykonywania usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.
7. Brak przedstawienia któregośkolwiek dokumentu, o którym mowa w ust 4-6 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert-

Art. 16

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **1 %** wartości umowy tj. 150 000 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: nr **79 1130 1017 0020 1461 7720 0002** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły – bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu.

Art. 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy , stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.**Art. 18**

- Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**1.Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 3.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

Art. 18 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 25, 00-560 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego IAM informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Instytut Adama Mickiewicza z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 25, 00-560 Warszawa, NIP:701-00-10-966, REGON: 140470071.
- 2) Dane kontaktowe do Administratora danych osobowych: tel. (+48) 22 44 76 100, recepca@iam.pl
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie przez IAM postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych będą osoby trzecie świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego IAM, zewnętrzne kancelarie prawne oraz podmioty

uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).

- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po zakończeniu postępowania - przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji zamówień publicznych przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu a administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) IAM dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem umowy jest stałe świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych (w tym również biletów tzw „tanich przewoźników” oraz biletów grupowych) w połączeniach krajowych oraz na trasach europejskich i pomiędzy poszczególnymi kontynentami. Rezerwacje i bilety elektroniczne muszą być generowane bezpośrednio z systemu rezerwacyjnego (**nie dotyczy biletów tzw „tanich przewoźników”**).
2. Przedstawianie Zamawiającemu najkorzystniejszych, dostępnych na rynku, ofert na zakup biletów lotniczych, każdorazowo wraz z podaniem informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot jeden dzień wcześniej/powrót jeden dzień później) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego.
3. Pośrednictwo między IAM a przewoźnikami w sprawach reklamacyjnych.
4. Zapewnienie bieżącego dostarczania dokumentów podróży (biletów lotniczych), oraz faktur do siedziby IAM.
5. Fakturowanie: Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i doręczenia faktury VAT Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze po dokonaniu zakupu biletu. Termin płatności faktury VAT – 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Zapewnienie stałej możliwości dokonania rezerwacji/jej zmiany lub wykupu biletu/jej zmiany w dni robocze w godzinach 8.00 do 18.00. Wykonawca zobowiązuje się ponadto w ramach zaoferowanej ceny do udostępnienia numeru telefonu alarmowego, czynnego przez 24/dobę, pod którym Zamawiający będzie mógł dokonywać rezerwacji, zmian lub anulacji zakupionego biletu.
7. Przydzielenie do realizacji umowy co najmniej trzech numerów telefonicznych ze stanowiskami rezerwacji.
8. Każdorazowe informowanie Instytutu drogą elektroniczną, na wskazane adresy, nt. dokonywanych rezerwacji biletów, obejmujące: dane rezerwacji, cenę biletu termin wykupu oraz warunki taryfy.
9. Każdorazowo w dniu wykupu biletu do g. 10.00 informowanie drogą elektroniczną wyznaczonego pracownika IAM, że tego dnia upływa termin rezerwacji.
10. Każdorazowe informowanie Instytutu drogą elektroniczną nt. zmiany ceny biletu, wpisania na listę rezerwową, zmiany godziny rejsu, odwołanie rejsu.

11. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów w sprawach będących przedmiotem zamówienia.
12. Zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w dniu jego wykupu do g. 18.00 (nie dotyczy biletów tzw. „tanich przewoźników”).
13. Dostęp do wszystkich taryf publikowanych i niepublikowanych linii lotniczych oraz tzw. "tanich przewoźników".
14. Możliwość współpracy z Partnerami IAM, wskazanymi przy realizacji zakupu biletów dla konkretnych projektów (np. Teatr Wielki – zakup biletów dla aktorów) – płatnikiem pozostaje IAM.
15. W sytuacjach, gdy Instytut uzyska bezpośrednio od przewoźników specjalne zniżki, Agent zastosuje je przy wystawianiu biletów (konieczność stworzenia „profilu klienta”, zawierającego kody otrzymane od linii lotniczych w których Instytut posiada specjalne zniżki.)

Szacunkowa skala potrzeb IAM na lata 2019 -2023

Rodzaj usługi	Zapotrzebowanie	Uwagi
Bilety lotnicze zagraniczne	ok, 7500 sztuk	<u>Główne kierunki:</u> kraje należące do Unii Europejskiej oraz Rosja, Chiny, Japonia, Korea Południowa, USA, Kanada, Ukraina, Gruzja, Armenia, Azerbejdżan, Mołdawia , Białoruś
Bilety lotnicze krajowe	ok. 600 sztuk	

Zamawiający:

Instytut Adama Mickiewicza

ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

(w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na **usługę sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych dla Instytutu Adama Mickiewicza na następujących warunkach:**

Cena opłaty brutto transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego w kwocie
.....PLN brutto

Cena opłaty brutto transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego międzynarodowego w kwocie
.....PLN brutto

Uwaga: cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę w związku z tym musi być większa od 0,00 PLN.

Cena przykładowych połączeń lotniczych (biletów) przedstawiony w załączniku nr 2a do siwz
.....PLN brutto

Termin założenia i przelania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia, podany w godzinach, nie może być krótszy niż 0,5 godziny i nie dłuższy niż 6 godzin”:

Zobowiązuję się do korzystania z systemuprzy realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy rezerwacji i sprzedaży biletów w GDS): T A K /N I E*

Oświadczam/y, iż do realizacji zamówienia zaangażujemy/nie zaangażujemy * co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 511, z późn. zm.) lub osobę bezrobotną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1265.).

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie korzystał z systemu wymienionego w siwz przy realizacji zamówienia oraz nie zaangażuje osoby niepełnosprawnej/bezrobotnej do realizacji zamówienia.

A. OŚWIADCZENIA:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) wykonamy zamówienie zgodnie z terminami wskazanymi w SIWZ.
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

B. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

C. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

.....
.....

D. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty będzie^{*)}/ nie będzie^{*)} prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. Odwrócony VAT):

1. Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy^{*)}:

(należy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

2. Wartość usługi określonych w pkt 1., bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi^{*)}:

**) niepotrzebne skreślić; brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.*

E. Oświadczam, że Wykonawca (*informacja do celów statystycznych*)¹:

- jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
- jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
- jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);

F. Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO², wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość, data:

[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]

¹ Właściwe zakreślić.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PRZYKŁADOWE POŁĄCZENIA LOTNICZE WEDŁUG ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Cena 8 biletów lotniczych według zamówienia Zamawiającego

1. cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. opłaty, podatki, prowizje, cła itd.
2. data każdorazowo oznacza datę startu samolotu (nie zaś datę lądowania w miejscu docelowym)
3. wylot i powrót o dowolnej porze dnia.
4. oferta cenowa sprzedaży na niżej wyszczególnione trasy musi uwzględniać klasę ekonomiczną.
5. zaproponowane ceny muszą być możliwe do zweryfikowania w systemie GDS lub u przewoźnika.
5. zamawiający nie wymaga, aby w cenie biletu wliczony był bagaż rejestrowany.
4. przy podróżach po Europie Zamawiający wymaga, aby cena biletów obejmowała tylko połączenia bezpośrednie. Zamawiający dopuszcza podróż na dwóch biletach one way.
5. przy podróżach poza Europę Zamawiający wymaga, aby cena biletów obejmowała połączenia z maksymalnie 2 przesiadkami podczas podróży w każdą ze stron (czas na przesiadce nie dłuższy niż 4h)
6. Zamawiający nie dopuszcza do korzystania z ofert „taniach przewoźników” lotniczych podczas wyceny biletów na trasach podanych poniżej.

1. Warszawa – Los Angeles - Warszawa

Wylot: 08.05.2019 r. Powrót 11.05.2019 r.

Cena biletu: (cena brutto)

2. Warszawa – Osaka– Warszawa

Wylot: 14. 06.2019 r. Powrót 21.06.2019 r.

Cena biletu: (cena brutto)

3. Poznań – Tokio - Poznań

Wylot: 06.12.2019 r. Powrót 12.06. 2019 r.

Cena biletu: (cena brutto)

4. Kraków– Szanghaj– Kraków

Wylot: 20.03.2019 r. Powrót 26.03.2019 r.

Cena biletu: (cena brutto)

5. Waszyngton– Warszawa - Waszyngton

Wylot: 01.07.2019 r. Powrót 14.07.2019 r.

Cena biletu: (cena brutto)

6. Paryż – Warszawa - Paryż

Wylot: 17.05.2019 r. Powrót 19.05.2019 r.

Cena biletu: (cena brutto)

7. Mińsk – Warszawa- Mińsk

Wylot: 21.05.2019 r. Powrót 25.05.2019 r.

Cena biletu: (cena brutto)

8. Warszawa – Frankfurt nad Menem - Warszawa

Wylot: 23.06.2019 r. Powrót 26.06.2019r.

Cena biletu: (cena brutto)

RAZEM (cena 8 biletów lotniczych na podanych ww. trasach):..... (cena brutto).

W załączeniu należy przekazać dla każdej z ww. trasy kalkulację w formie potwierdzenia elektronicznego wydruku z systemu rezerwacji.

Za wystarczający dokument Zamawiający uzna wydruk biletu lotniczego z systemu rezerwacji GDS, który posiada minimum następujące cechy :

- numer biletu lotniczego
- imię i nazwisko (może być fikcyjne) pasażera
- oznaczenie przewoźnika
- numery rejsów
- nazwę taryfy
- trasę podróży
- daty i godziny rejsów
- cenę biletu

Zamawiający przewiduje możliwość weryfikacji przedstawionej dokumentacji u przewoźników lub w systemie GDS.

Ponadto Zamawiający prosi o podanie cen przykładowych biletów lotniczych bez kosztów wystawienia biletów.

Załączenie wydruków biletu lotniczego, z którego treści będzie wynikać niezgodność z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **przetargu nieograniczonym** (oznaczenie sprawy 13/IAM/2019/01) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem Umowy jest stałe świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług rezerwacji, sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych wraz z ich dostarczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podstawą dokonania sprzedaży biletów jest złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego zamówienia określającego daty, godziny, oraz miejsca docelowe podróży.
3. Zamawiający zobowiązuje się do składania zamówień na obsługę podróży najpóźniej w terminie jednego dnia przed dniem wylotu, a w przypadkach szczególnych do 3 godziny przed wylotem.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) osób świadczących usługę polegającą na czynności rezerwacji, zakupu i sukcesywnej dostawy biletów lotniczych. Niniejszy warunek dotyczy osób, zarówno zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego podwykonawcę.
5. Po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę i przedstawi kopię umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie, z zastrzeżeniem, iż zachowane będą wymagania Zamawiającego dotyczące doświadczenia tych osób. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób.

7. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia przelotu w pasażerskim transporcie lotniczym we wszystkich kierunkach, na trasach krajowych i międzynarodowych, w tym również rejsami „tanich przewoźników”, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego;
 - b) prawidłowego wystawiania biletów lotniczych, bez ingerencji Wykonawcy w wartości dotyczące taryfy przewoźnika i opłat dla danego biletu;
 - c) sprzedaży biletów lotniczych według obowiązujących taryf określonych przez przewoźnika i z uwzględnieniem warunków przewidzianych Umową;
 - d) sprzedaży biletu najtańszego na rynku na danej trasie, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych promocji i taryf specjalnych, z uwzględnieniem warunków przelotu określonych przez Zamawiającego, bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie, oraz preferencyjnych stawek uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych umów, o których poinformuje Zamawiający Wykonawcę po podpisaniu umowy na piśmie. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru i akceptacji minimum 2 warianty przelotów z uwzględnieniem ceny do zapłaty przez Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust.3 niniejszej Umowy, długości trasy i czasu podróży;
 - e) informowania Zamawiającego drogą mailową o dostępnych promocjach i taryfach specjalnych;
 - f) dysponowania pocztą elektroniczną, przez którą Zamawiający będzie mógł otrzymywać założone rezerwacje biletów lotniczych i zakupione bilety lotnicze;
 - g) dostarczania zamówionych biletów elektronicznych na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, tj. [.....](#), bądź na inny wskazany w zamówieniu adres poczty elektronicznej, każdorazowo w terminie ustalonym przez Strony, ale nie później niż w ciągu 3 godz. od zlecenia wystawienia (zakupu);
 - h) zapewnienia możliwości kontynuowania podróży przez pasażera na podstawie zmian w systemie rezerwacji, bez konieczności uiszczania dopłaty lub zapłaty poza granicami Polski, z możliwością zapłaty tych należności przelewem przez Zamawiającego w Warszawie;
 - i) zapewnienia stałej możliwości dokonania rezerwacji/jej zmiany lub wykupu biletu/jego zmiany w dni robocze w godzinach 8.00 do 18.00. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do udostępnienia bezpłatnego numeru telefonu alarmowego czynnego przez 24/dobę, pod którym Zamawiający będzie mógł dokonywać rezerwacji, zmian lub anulacji zakupionego biletu;
 - j) stworzenia profilu IAM w GDS, zawierającego kody podane przez linie lotnicze niezbędne do korzystania ze zniżek i udziału w programach lojalnościowych na podstawie porozumień zawartych między IAM a przewoźnikami;
 - k) stworzenie w GDS profili wybranych pracowników IAM
 - l) każdorazowo w dniu wykupu biletu, do godz. 10.00, informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego, że tego dnia upływa termin rezerwacji;

- m) przyjmowania rezerwacji biletów telefonicznie lub e-mailem, a zleceń wystawienia e-mailem;
 - n) zapewnienia możliwości odwołania rezerwacji, zmiany trasy lub terminu podróży przez Zamawiającego;
 - o) każdorazowego poinformowania Zamawiającego o warunkach anulacji i zmian zakupionych biletów;
 - p) dokonywania zwrotu kwoty gwarantowanej warunkami biletu, w przypadku zwrotu biletów z powodu odwołania wyjazdu;
 - q) zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi – dotyczy wszelkich rodzajów opłat np. opłat lotniskowych, podatków, obowiązków ubezpieczeniowych, itp.;
 - r) wprowadzania niezbędnych danych na konto Zamawiającego, po otrzymaniu od niego numeru identyfikacyjnego i hasła, w przypadku jego uczestnictwa w programach lojalnościowym przewoźników dla firm;
 - s) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostępu on-line do portalu rezerwacyjnego Wykonawcy oraz elektronicznego systemu składania zamówień Wykonawcy przez cały okres obowiązywania Umowy.
8. Do celów realizacji niniejszej Umowy Strony ustalają następujące rodzaje rezerwacji:
- a) Indywidualną – do 9 osób włącznie;
 - b) Grupową – od 10 osób.
9. Przy realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z systemu GDS Zmiana systemu GDS w trakcie realizacji niniejszej Umowy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy na okres 48 (czterdziestu ośmiu) miesięcy lub do czasu wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty: **15.000.000,00 zł** (słownie: *piętnaście milionów złotych polskich*) co jest kwotą jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Umowy, zwaną dalej Ceną Umowy. W przypadku niewykorzystania całości kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem IAM.
2. Cena ostateczna za każdy wydany bilet obejmuje cenę biletu wg najniższej taryfy przewoźnika, z uwzględnieniem promocji, rabatów przewoźnika oraz specjalnych zniżek IAM wynikających z porozumień IAM z przewoźnikiem, zawierającą wszelkie opłaty, w tym opłatę lotniskową, oraz

koszt wystawienia biletu - tzw. „opłatę transakcyjną” zawierającą wszelkie inne koszty związane z jego wystawieniem i dostarczeniem do Zamawiającego, w szczególności: powtarzaniem czynności rezerwacji, dokonywaniem zmian w rezerwacji, zwrotem biletów, wymianą biletów, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi innymi działaniami interwencyjnymi związanymi z obsługą przelotów.

3. Stawki opłaty transakcyjnej wynoszą:

a) opłata transakcyjna – stawka:

- brutto (*słownie: złotych polskich*) za wystawienie jednego (1) biletu lotniczego na linii międzynarodowej;
-brutto (*słownie: złotych polskich*) za wystawienie jednego (1) biletu lotniczego na linii krajowej;

b) Czas założenia i przesłania rezerwacji lotniczej po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia wynosi :

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za zakupione bilety uregulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktura, poza wymogami księgowymi, musi zawierać dokładny opis składników tworzących kwotę należną Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy tj.: datę, klasę i trasę przelotu, nazwisko pasażera/-ów, cenę biletu/-ów wg taryfy przewoźnika z wyszczególnieniem wysokości opłaty lotniskowej, opłaty transakcyjnej, stawki i kwoty podatku VAT. Wszystkie składniki, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być zawarte na jednej fakturze VAT. Wykonawca umieści na fakturze również informacje o dacie i numerze Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktury:
 - a) elektronicznej, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, na następujący adres e-mail: recepcja@iam.pl nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu tygodnia,
albo
 - b) w formie papierowej przesyłką kurierską, nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu tygodnia do siedziby Zamawiającego: ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa, lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wybór formy dostarczania faktur należy do Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:

- a) nie dostarczenia biletu w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto ceny ostatecznej za każdy wydany bilet, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy;
- b) jeżeli Wykonawca przekroczy czas założenia i przesłania rezerwacji lotniczej po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w § 3 ust 3b, zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,01% ceny umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia terminu;
- c) odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
- d) ujawnienia okoliczności sprzedaży Zamawiającemu biletu powyżej najniższej ceny przewoźnika Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości pięciokrotnej wartości ceny ostatecznej za każdy wydany bilet. Sytuacja nie dotyczy taryf promocyjnych i super promocyjnych publikowanych na stronach własnych przewoźników tj. poza systemami dystrybucji, z których korzysta Wykonawca;
- e) w razie nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 15 % wartości ceny brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
- f) w przypadku gdy Wykonawca zobowiązał się, iż do realizacji zamówienia zaangażuje co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.) lub osobę bezrobotną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265), która będzie bezpośrednio uczestniczyła w realizacji Zamówienia, a Wykonawca:
 - nie przedstawi w ciągu trzech dni od dnia podpisania Umowy zanonimizowanej kopii umowy zawartej z tą osobą oraz odpowiednio kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia z odpowiedniego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej na dzień podpisania przedmiotowej Umowy
 - nie uzyska zgody od tej osoby na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy
 - w przypadku zmiany osoby niepełnosprawnej/bezrobotnej skierowanej do realizacji zamówienia, Wykonawca nie przedstawi nowych dokumentów, o których mowa powyżej w nieprzekraczalnym terminie trzech dni od dnia zgłoszenia zmiany;Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,01% ceny Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień nie wykonywania przez Wykonawcę zobowiązania dotyczącego zatrudnienia osoby niepełnosprawnej/bezrobotnej

do realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę zobowiązania zatrudniania osoby, o której mowa. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnej umowy zawartej z tą osobą. Stwierdzenie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania w zakresie zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością/osoby bezrobotnej będzie skutkowało naliczeniem kary.

g) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, opisane w paragrafie 1 ust. 4 niniejszej Umowy, czynności traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,01% ceny Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień nie wykonywania przez Wykonawcę zobowiązania dotyczącego wymaganego przez Zamawiającego zatrudnienia osób.

h) jeżeli Wykonawca, mimo złożenia w formularzu ofertowym oświadczenia dotyczącego korzystania przez Wykonawcę z systemuprzy realizacji Przedmiotu Umowy (dotyczy rezerwacji i sprzedaży biletów w GDS), Wykonawca nie będzie dokonywał, bądź zaprzestanie dokonywania rezerwacji w tym systemie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% ceny Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień niedokonywania rezerwacji za pomocą systemu.....

2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek Siły Wyższej.
4. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej realizację Umowy Strony bezzwłocznie powiadomią się wzajemnie, przekazując związane z tym faktem informacje.
5. Strony dołożą wszelkich starań w celu usunięcia przeszkód w realizacji Umowy, a w razie potrzeby dokonają stosownych uzgodnień.
6. Za nienależyte wykonanie usługi, o którym mowa w ust. 1 pkt e niniejszego paragrafu, Strony uznają w szczególności wykonanie usługi o niewłaściwej, jakości lub z brakami ilościowymi. Przy czym za świadczenie usług o niewłaściwej, jakości lub z brakami ilościowymi uznaje się powtarzające się działanie Wykonawcy, tj. brak poprawy, jakości, pomimo, zgłoszonego przez Zamawiającego zastrzeżenia.

7. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych bezpośrednio z faktur wystawianych przez Wykonawcę lub z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy wg wyboru Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości szkody na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 1 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z Umowy. Zabezpieczenie zostanie złożone w formie, ważnej przez okres realizacji Umowy, tj. w wysokości zł (słownie:).
2. Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania e-biletów, w terminie ustalonym przez Strony, ale nie później niż w ciągu 3 godz. od zlecenia wystawienia (zakupu) biletu.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach biletów, Zamawiający wezwie do ich usunięcia. W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację trasy podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osób podróżujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania Zamawiającego innymi kosztami niż te wynikające z taryfy lotniczej oraz określone w § 3 ust. 3 lit. a), w przypadku zmiany trasy i terminu lotu (przejazdu) oraz rezygnacji z lotu (przejazdu), o ile nastąpi to przed planowanym początkiem podróży.
4. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania czynności wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej nie będącej podwykonawcą w zakresie:
 - a) dokonywania/odwoływania na rzecz Zamawiającego rezerwacji biletów lotniczych;
 - b) pośrednictwa między Zamawiającym a przewoźnikiem w postępowaniu reklamacyjnym oraz reprezentowania Zamawiającego przed przewoźnikami lotniczymi,
 - c) wskazanym w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu do 10. dnia każdego miesiąca, miesięcznego raportu obejmującego zestawienia biletów zrealizowanych przez Zamawiającego za okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego i określenie procentowego wykorzystania kwoty

stanowiącej całkowity koszty wykonania Przedmiotu Umowy, jak również informacji o szacunkowej wartości złożonych rezerwacji indywidualnych i grupowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego do generowania i przesyłania Zamawiającemu Raportów dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy (ilości zakupionych biletów lotniczych oraz wydatkowaną kwotę w złotych w podziale na: linie lotnicze, nazwiska pasażerów, bilety zagraniczne oraz krajowe), w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie pośrednictwa pomiędzy Zamawiającym a przewoźnikiem w sprawach reklamacyjnych, do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
9. Zakazuje się jakiegokolwiek modyfikacji biletu przez Wykonawcę (w szczególności podnoszenia taryfy przewoźnika, zmiany rodzaju biletu, dopisywania dodatkowych opłat), w stosunku do biletu wystawionego przez przewoźnika. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek okoliczności opisanych w niniejszym punkcie Zamawiający odstąpi od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt c Umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - b) Wykonawca zleci wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - c) w przypadku wielokrotnego (nie mniej niż trzykrotnego) naruszenia jakichkolwiek warunków Umowy przez Wykonawcę,
 - d) w przypadku naruszenia warunków Umowy opisanych w § 7 ust. 9 niniejszej Umowy,

- e) w przypadku wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) nie dostarczenia biletu w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 4. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania Umowy związanej z wykonywaniem Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy.

§ 10

KONTROLA

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.

§ 11

POUFNOŚĆ

1. Każda ze stron zobowiązuje się do utrzymania poufności co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, jeżeli zostaną one wyraźnie oznaczone jako poufne.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które podane zostały do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia Umowy, są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania tajemnicy oraz bez naruszania Umowy, mogą być podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust.1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j., Dz.U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm.), jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

§ 12

OŚWIADCZENIA STRON

1. Strony zgodnie Oświadczają i zobowiązują się, że:
 - a) posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy;
 - b) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną są Wykonawca lub Zamawiający, jak również nie stanowi

naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony;

- c) nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić lub opóźnić zrealizowanie postanowień Umowy.
2. Ponadto Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że posiada odpowiednie doświadczenie, niezbędną wiedzę i kwalifikacje, potencjał i umiejętności konieczne dla wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia przesłanki ubiegania się o zamówienia publiczne określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.).

§ 13

SPORY

Strony Umowy dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
- a) zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej Umowy;**
- b) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;**
- c) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy, w przypadku, w którym mimo upływu tegoż terminu, Zamawiający nie wydatkował pełnej kwoty przeznaczonej na realizację Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
- d) zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, jak też powołania nowych, przy zastrzeżeniu, że Zamawiający ma prawo niewyrażenia zgody na osoby, których kwalifikacje są niższe niż wymagane w SIWZ na dane stanowisko,
- e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w zakresie w jakim zmiany te mają wpływ na realizację, bądź rozliczenie wykonania przedmiotu Umowy;
- f) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje zmianę opłat, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt a niniejszej Umowy, w przypadku zmiany:
 - a) zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług (podatku VAT), o ile ten podatek jest naliczany, która powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca powyższy wpływ udokumentuje;
3. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej:
 - a) w przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany konkretnie wskazanych przepisów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, Strony dokonają zmiany postanowień niniejszej Umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;

- c) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

§ 15

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych, związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odpowiedzialnym za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest Pani, tel....., e-mail:
2. Odpowiedzialnym za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest
3. Wykonawca wyznacza do stałej współpracy przy realizacji Umowy oraz do obsługi Zamawiającego jako klienta korporacyjnego następujące osoby: 1..... 2.....
Wyznaczeni pracownicy będą mieć prawo reprezentowania Zamawiającego w sprawach spornych z liniami lotniczymi.
4. W przypadku oświadczenia w złożonym formularzu ofertowym dotyczącego zatrudnienia określonej liczby osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przedstawienia w ciągu trzech dni od dnia podpisania Umowy dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę deklarowanej liczby osób;
 - wywiązania się z zadeklarowanego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określonej liczby osób skierowanych do realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania Umowy, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia;
 - w przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę w nieprzekraczalnym terminie trzech dni od dnia zgłoszenia zmiany;
 - pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w § 5 ust. 1 pkt f niniejszej Umowy.
5. W przypadku oświadczenia w złożonym formularzu ofertowym dotyczącego korzystania przez Wykonawcę z systemuprzy realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania rezerwacji w tym systemie pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w § 5 ust. 1 pkt g niniejszej Umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy.
9. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część, a zobowiązania stron zawarte w załącznikach mają taką samą moc wiążącą dla stron co zobowiązania zawarte w pozostałej części Umowy.
10. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 do Istotnych Postanowień Umowy

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

Mając na uwadze, że Strony zawarły Umowę (dalej jako „Umowa Główna”), w ramach której IAM przekazuje Zleceniobiorcy/Wykonawcy (dalej jako „Procesor”) dane osobowe niezbędne do jej realizacji, Strony zawierają niniejszą umowę (dalej: „Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. IAM powierza Procesorowi, na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) (dalej: „RODO”) oraz innych związanych z RODO obowiązujących przepisów prawa polskiego, w tym aktualnie obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych, jak również innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych (dalej „Akty Prawne”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach, w zakresie i w celach określonych w niniejszej Umowie.
2. IAM oświadcza, że jest Administratorem danych oraz że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, które powierza Procesorowi do przetwarzania.
3. Procesor przyjmuje do przetwarzania dane osobowe określone w niniejszej Umowie oraz zobowiązuje się je przetwarzać, zgodnie z RODO oraz Aktami Prawnymi.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, dane osobowe niezbędne do realizacji Umowy Głównej, w tym w zakresie obejmującym następujące kategorie osób: pracowników IAM, zleceniobiorców, wykonawców dzieł, kontrahentów, usługodawców, oraz innych współpracowników IAM.
2. Powierzone przez IAM Dane Osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu wykonania Umowy Głównej zgodnie z jej postanowieniami i jedynie przez czas jej obowiązywania.
3. Strony, w celu uniknięcia wątpliwości oświadczają, że Procesorowi z tytułu wykonywania obowiązków określonych w niniejszej Umowie, nie przysługuje wynagrodzenie ani prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia należnego Procesorowi wynikającego zUmowy Głównej.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

Procesor, w ramach przetwarzania Danych osobowych, będzie uprawniony do wykonywania następujących czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie.

§ 4

Prawa i Obowiązki Stron

1. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane Osobowe zgodnie z RODO oraz Aktami Prawnymi, a w szczególności:

- a) dopuszczać do przetwarzania Danych Osobowych osoby upoważnione oraz odpowiednio poinformowane o wynikających z tego obowiązkach,
 - b) dopuszczać do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania w tym zakresie tajemnicy,
 - c) stosować środki zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania Danych Osobowych w zakresie obowiązków określonych w art. 32 RODO,
 - d) na wniosek IAM wesprzeć IAM w zakresie zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych celem spełnienia przez IAM obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane Osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania swoich praw określonych w Rozdziale III „Prawa osoby, której dane dotyczą” RODO,
 - e) informować niezwłocznie IAM o skierowaniu przez osobę, której dane dotyczą, do Procesora żądania w ramach wykonywania praw osoby, określonych w Rozdziale III RODO oraz udostępniać treść otrzymanej w tym zakresie korespondencji,
 - f) wspierać IAM w spełnianiu obowiązków określonych w art. 32 do 36 RODO, w razie potrzeby i na wniosek IAM, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Procesorowi informacje,
 - g) udostępniać IAM lub upoważnionemu przez niego audytorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania wywiązania się z obowiązków w zakresie powierzenia przetwarzania Danych Osobowych.
2. Procesor będzie mógł dokonać dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania Danych Osobowych innym podmiotom (dalej: „Podprocesorzy”) wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody IAM.
 3. W razie dalszego powierzenia przez Procesora Podprocesorowi przetwarzania Danych Osobowych, Procesor zapewni, że Podprocesor będzie wypełniał te same obowiązki związane z ochroną danych osobowych, jakie zostały nałożone na Procesora niniejszą Umową.
 4. Procesor zobowiązany jest poinformować Podprocesora, że informacje, w tym Dane Osobowe, dotyczące Podprocesora mogą być udostępniane IAM w związku z tym, że Podprocesor obowiązki określone w ust. 3 wykonywał będzie bezpośrednio względem IAM.
 5. Procesor, po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych, niezwłocznie zgłasza fakt naruszenia IAM w formie wiadomości elektronicznej na następujący adres e-mail: odo@iam.pl Zgłoszenie takie powinno zawierać:
 - a) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Procesora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
 6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5 powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji.
 7. Procesor zobowiązany jest powiadamiać IAM o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi Danymi Osobowymi oraz współdziałać z IAM w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie IAM wszelkiej dokumentacji z tym związanej.
 8. Procesor będzie odpowiadał za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone Dane Osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.

9. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami RODO przetwarzaniem Danych Osobowych powierzonych Procesorowi, z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor poniesie wszelkie koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Procesor zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego – do udzielenia IAM wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez IAM w takim postępowaniu.
10. Strony ustalają zgodnie, że spełnienie wszelkich zobowiązań Procesora w zakresie dotyczącym zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych bezpieczeństwa przetwarzania Danych Osobowych (w tym wskazanych w ust. 1 lit. c, d i f powyżej), następuje poprzez korzystanie z sprzętu i systemów zapewnionych przez IAM i w tym zakresie uznają je za spełnione.

§ 5

Zasady zachowania poufności

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i Danych Osobowych otrzymanych od IAMi od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej: „Dane Poufne”).
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody IAM w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Danych Poufnych gwarantowały zabezpieczenie Danych Poufnych, w tym w szczególności Danych Osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Wraz z wygaśnięciem lub rozwiązaniem Umowy Głównej, nie później niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia obowiązywania Umowy Głównej, Procesor obowiązany będzie usunąć lub zwrócić IAM, w zależności od decyzji IAM – wszelkie Dane Osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć wszelkie ich kopie, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie przewidują obowiązku przechowywania konkretnych danych osobowych.
3. W razie dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podprocesorami postanowień, zgodnie z którymi umowy podpowierzenia danych będą ulegały rozwiązaniu bezpośrednio z chwilą zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych, jak również RODO.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

3. W razie sprzeczności postanowień Umowy Głównej w zakresie przetwarzania danych osobowych z postanowieniami niniejszej Umowy, Strony będą związane postanowieniami Umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, Strony będą załatwiać polubownie. Strony ustalają, że w wypadku braku załatwienia sporu w drodze polubownej, właściwym dla rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby IAM.

Załącznik nr 4 do siwz**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **na usługę sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych dla Instytutu Adama Mickiewicza**, - oświadczamy, że **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*

- oświadczamy, że **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzieleniu zamówienia.*

- oświadczamy, że **należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)**:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

* *niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej*

** *wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne.*

Miejscowość, data:

[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba

*składająca oświadczenie świadoma
jest odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 297 Kodeksu
Karnego za przedłożenie
nierzetelnego lub poświadczającego
nieprawdę oświadczenia.*

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Wartość usługi (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
3 usługi, każda usługa w ramach oddzielnej umowy, o wartości nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający uzna rezerwację i sprzedaż krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych. Uwaga: jeżeli realizacja umowy rozpoczęła się w okresie wcześniejszym niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert, wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż jej wartość w ostatnich trzech latach wyniosła nie mniej niż 4 000 000,00 zł. brutto.					
1.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
2.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
3.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
...		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			

Miejscowość, data:

*[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej
i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]*

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

3. POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia *

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie ***	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*/**
1			[] posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w systemach GDS	
2			[] posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w systemach GDS	
3			[] posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w systemach GDS	
4			[] posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w systemach GDS	
5			[] posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w systemach GDS	

6			[] posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w systemach GDS	
....				

*/ W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów musi przedstawić **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonaniu zamówienia.

** / dysponowania osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot

***/ Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonej osoby poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w siwz.

Miejscowość, data:

[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]