

Instytut Adama Mickiewicza

ul. Mokotowska 25

00-560 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

nr postępowania: 5/IAM/2014/05

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

poniżej 207 000 euro na:

Czarter samolotu pasażerskiego dla I, CULTURE Orchestra:

Marsylia, Francja(MRS) – Edynburg, Wielka Brytania (EDI)

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora  
Instytutu Adama Mickiewicza

Dariusz Sobkowicz

Warszawa, dnia 30 maja 2014r.

**I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Instytut Adama Mickiewicza  
ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa  
tel. /fax (22) 44 76 181 / 44 76 152  
NIP 701-001-09-66  
REGON 140470071  
[www.iam.pl](http://www.iam.pl) e-mail: kkieloch@iam.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 207.000,00 EURO).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest:  
**Czarter samolotu pasażerskiego dla I, CULTURE Orchestra na trasie Marsylia, Francja (MRS) – Edynburg, Wielka Brytania (EDI) – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.**  
Kod CPV: 60423000-9 „Usługi czarteru lotniczego”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**13 sierpnia 2014 roku.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełni posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przedstawi:
    - a) Certyfikat Przewoźnika Lotniczego AOC (Air Operator Certificate)
    - b) Ważne świadectwo zdatności do lotu, o którym mowa w załączniku nr 1 (część-21) do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1702/2003/WE z dnia 24 września 2003 r. ustanawiającym zasady wykonawcze dla certyfikacji statków powietrznych i związanych z nimi wyrobów,

części i akcesoriów w zakresie zdatności do lotu i ochrony środowiska oraz dla certyfikacji organizacji projektujących i produkujących (Dz. Urz. WE L 243 z 27.09.2003) lub świadectwo zdatności do lotu spełniające wymagania krajowe (kraju rejestracji samolotu) oparte na załączniku nr 8 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym,

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia\***. Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - **co najmniej 2 usługi o wartości co najmniej 150.000,00 PLN brutto każda**, porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający przez usługę porównywalną rozumie zrealizowanie usług wyczarterowania samolotu pasażerskiego. Spełnienie warunku należy potwierdzić dokumentem, **że usługi zostały wykonane należycie**,
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\***. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej\***. Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykaże, że posiada **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).

*\*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia**.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
  - 2) Certyfikat Przewoźnika Lotniczego AOC (Air Operator Certificate)
  - 3) Ważne świadectwo zdatności do lotu, o którym mowa w załączniku nr 1 (część-21) do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1702/2003/WE z dnia 24 września 2003 r. ustanawiającym zasady wykonawcze dla certyfikacji statków powietrznych i związanych z nimi wyrobów, części i akcesoriów w zakresie zdatności do lotu i ochrony środowiska oraz dla certyfikacji organizacji projektujących i produkujących (Dz. Urz. WE L 243 z 27.09.2003) lub świadectwo zdatności do lotu

- spełniające wymagania krajowe (kraju rejestracji samolotu) oparte na załączniku nr 8 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym,
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt 1, ppkt 2), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,

Wykaz głównych usług, musi zawierać:

- a.opis przedmiotu usługi i jego wartość,
- b.daty wykonania usług (w układzie: dd-mm-rrrr),
- c.odbiorników (co najmniej nazwy odbiorców wykonanych usług),
- d.rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu).

Wzór wykazu głównych usług stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w rozdziale 6 są:

- a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej za dowód uważa się oświadczenie Wykonawcy,
- c. w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.**

- 5) opłacona polisa - a w przypadku jej braku inny dokument - potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na **kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 3** do niniejszej SIWZ,
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) formularz ofertowy - **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

3. Jeżeli - w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
5. **Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów

wymienionych w Rozdziale 6 ust. 2, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

9. **Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.**

*Uwaga: oświadczenia wymienione w ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 8, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**

## **VII. INFORMACJĘ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
  - a) pisemnie na adres **Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa**, lub
  - b) faksem na numer **+48 22 447 61 81**, lub
  - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **kkieloch@iam.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie [www.iam.pl](http://www.iam.pl)
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami w godzinach od 08.00 do 15.00 – Katarzyna Kieloch, tel. 22 447 61 81.

**VIII. WADIUM NIE DOTYCZY.**

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, związane w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa, winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
10. Zapis ustępu 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
12. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
14. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

- o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
15. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
  16. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  17. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  18. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  20. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ **Formularza ofertowego (Załącznik nr 4 do SIWZ)**. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 4 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
  21. Oferta musi ponadto zawierać oświadczenia, dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
  22. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w recepcji Instytutu Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa.
  23. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:  
**„Oferta na czarter samolotu pasażerskiego dla I, CULTURE Orchestra  
postępowanie nr 5/IAM/2014/05”**
    - a) adresat: Instytut Adama Mickiewicza, ul Mokotowska 25, 00 – 560 Warszawa,
    - b) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
  24. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
  25. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
  26. **Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.**

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa, Recepcja**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **09 czerwca 2014 r., o godz. 10.30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **09 czerwca 2014r., o godz. 11.00.** w sali konferencyjnej IAM.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.



5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (*firmy*) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że oferowana przez Wykonawcę wartość brutto zamówienia, musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. **Cena czarteru musi zawierać wszystkie opłaty związane z realizacją rejsu, łącznie z opłatami za obsługę naziemną samolotu oraz pasażerskimi**
4. Wartość brutto ma zawierać należny podatek VAT.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

**XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

**Ocena oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto – 100 pkt
2. W kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (100), otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto (wartość brutto ogółem), a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

Wartość punktowa "ceny" jest obliczona wg wzoru:

$$W1 = \frac{\text{najniższa cena w ofertach}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100\text{pkt}$$

W1 – wartość oceny oferty według kryterium

**Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**

**XIV. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY**

**ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Istotne Postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) zamiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - 2) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - 3) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego
  - 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w tym zmiana stawki podatku VAT
  - 5) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności., w szczególności istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

**XVI. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również, organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub email'em, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 4) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania - wobec czynności innych niż określone w pkt 1. ÷ 3.;

- 5) w terminie 15 dni od dnia od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia - jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 6) w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em).
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
10. Kopię odwołania Zamawiający przesyła innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
11. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza kopię odwołania wraz z wezwaniem do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia należy doręczyć Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesłać Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się Uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Odwołujący lub Zamawiający może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Zamawiający może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) odpowiedź na odwołanie.
16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz Uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

17. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Jeżeli taki sprzeciw wnieśli, wówczas Izba rozpoznaje odwołanie.
18. Jeżeli Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, wówczas Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
19. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 17., przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 Pzp (pkt 10 i 11 powyżej) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp (pkt 16. i 18. powyżej).
21. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 4	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 5	Wykaz usług,
Załącznik nr 6	Istotne Postanowienia umowy.
Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zamówienie musi obejmować opłaty lotniskowe.**

13 sierpnia 2014

1. Trasa: Marsylia, Francja(MRS) – Edynburg, Wielka Brytania (EDI)
2. Wylot z Marsylii (Francja) godzina 15:00
3. Przylot do Edynburga (Wielka Brytania) godzina 18:00 (najpóźniej, czasu miejscowego)
4. Lot musi odbywać się jednym samolotem dla wszystkich podróżujących, bez przesiadek.
5. Wymogi dodatkowe – ciepły posiłek (opcja wegetariańska i mięsna) na pokładzie i napoje (kawa, herbata, woda, soki, napoje gazowane) wliczone w cenę
6. Ilość miejsc w samolocie: 140- 150 (w tym 10 miejsc na wolonczele i 1 na tubę)
  - 1) bagaż rejestrowany:  
137 osób x 1 szt bagażu x 25 kg na osobę
  - 2) bagaż podręczny:  
111 osób: bagaż podręczny 8 kg + instrument  
26 osób: bagaż podręczny 10 kg + 10 szt bagaż niestandardowy
  - 3) Pozostałe osoby: bagaż podręczny 10 kg

.....  
(data, imię i nazwisko  
oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**czarter samolotu pasażerskiego dla I, CULTURE Orchestra**

**postępowanie nr 5/IAM/2014/05**

w imieniu:.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....  
(data, imię i nazwisko  
oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**„WZÓR”**

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**czarter samolotu pasażerskiego dla I, CULTURE Orchestra**

**postępowanie nr 5/IAM/2014/05**

w imieniu:.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....  
(data, imię i nazwisko  
oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



Zamawiający:  
Instytut Adama Mickiewicza  
ul. Mokotowska 25  
00 – 560 Warszawa

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na:

**czarter samolotu pasażerskiego dla I, CULTURE Orchestra**  
**postępowanie nr 5/IAM/2014/05**

zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW (w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

.....  
NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

**na trasie: Marsylia, Francja(MRS) – Edynburg, Wielka Brytania (EDI)**

**Wartość ogółem brutto .....zł brutto**

słownie.....zł,

**w tym podatek VAT.....zł**

**\* Wartość oferty brutto jest wartością obejmującą wszystkie określone w SIWZ koszty, opłaty związane z realizacją rejsu, łącznie z opłatami za obsługę naziemną samolotu oraz pasażerskimi. Ciepły posiłek (opcja wegetariańska i mięsna) na pokładzie i napoje (kawa, herbata, woda, soki, napoje gazowane).**

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje, (jeżeli dotyczy):

.....

.....

1. Oświadczam/-y, że:



- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ tj **13.08.2014r.**
  - 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w **OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
  - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy.
  - 5) cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczam/-y, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia.
  - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oferta została złożona na ..... stronach.
3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## WYKAZ USŁUG

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość zamówienia brutto	Opis przedmiotu zamówienia (prace muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego)	Czas realizacji (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	
				Początek	Koniec
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
....					

*\*Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Do Wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych powyżej zamówień.

## POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

*zawarta w Warszawie w dniu* ..... *r.*  
 *pomiędzy :*.....  
zarejestrowaną w .....prowadzonym przez .....  
dla m..... pod nr KRS.....,o nr NIP .....reprezentowaną przez:  
.....  
zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

*a*  
**Institytutem Adama Mickiewicza** z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25 wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 70/2006, NIP:701-00-10-966, REGON: 14 04 700 71, reprezentowanym przez:

.....  
.....

Zwanym dalej **Zamawiającym**  
zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup lotniczych usług transportowych w celu przewiezienia 140-150 osób (muzycy, organizatorzy, goście) orkiestry I, CULTURE Orchestra na trasie:  
**Marsylia, Francja(MRS) – Edynburg, Wielka Brytania (EDI)**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, która dotyczy przewozu pasażerów, klientów Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz w ilości i na kierunkach, o których mowa w ust. 1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne zezwolenia na przewóz pasażerów na trasach określonych w ust. 1 oraz na przelot nad określonymi państwami w celu realizacji przelotu do portów lotniczych wskazanych w niniejszej umowie.

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji umowy**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie:  
Marsylia, Francja(MRS) – Edynburg, Wielka Brytania (EDI) 13 sierpnia 2014r,
2. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu 140-150 miejsc, na trasie i w terminie przelotu wymienionego w ust. 1
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pasażerów w każdym z terminów, o których mowa w ust. 1, w wysokości - 10% ogólnej liczby osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
4. Wszystkie przeloty, które będą się odbywać w związku z realizacją niniejszej umowy dokonywane będą w porze dziennej pomiędzy godzinami czasów miejscowych:
5. Wykonawca może przesunąć termin wylotu, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego jedynie z tytułu zadziałania siły wyższej (pożaru, powodzi, mgły, gwałtownych wiatrów, mrozu, lodu) lub jakiegokolwiek przyczyny będącej poza kontrolą Wykonawcy, względnie jeśli bezpieczeństwo pasażerów i/lub majątku będzie w ocenie kapitana samolotu lub inspektorów narażone na ryzyko.
6. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
- Pani/Pan ....., tel. ....
  - b) ze strony Wykonawcy:

- Pani/Pan ..... – tel. ....

### § 3

#### Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... złotych brutto (słownie złotych .....).
2. Wartość przedmiotu zamówienia określona w ust 1 obejmuje wszystkie określone w SIWZ koszty, opłaty związane z realizacją rejsu, łącznie z opłatami za obsługę naziemną samolotu oraz pasażerskimi. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia napojów (tj. kawa, herbata, woda, soki, napoje gazowane, a dodatkowo posiłki opcja wegetariańska i mięsna).
3. Należność za zrealizowaną usługę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przesyłania do Wykonawcy listy pasażerów, zawierającej nazwisko i imię oraz datę urodzenia pasażera, na każdy wylot.
2. Potwierdzenie dokładnej liczby pasażerów na dany wylot wraz z listą pasażerów, o której mowa w ust. 1 powinno być przesłane do Wykonawcy najpóźniej 72 godziny przed wylotem. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia faktu otrzymania listy pasażerów.
3. Odprawa pasażerów ma miejsce w dniu wylotu na 2 godziny przed wylotem, na podstawie listy pasażerów przekazanej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie odpowiada za niedopuszczenie przez władze graniczne pasażerów rejsu na pokład samolotu z jakiegokolwiek powodu niezależnego od Wykonawcy.
5. Zamawiający będzie odbierał i przekazywał informacje Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 16:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany trasy przelotowej (międzylądowania) oraz godzin operacyjnych samolotów, w sytuacji niezależnej od Wykonawcy. W przypadku zajście takich zmian Wykonawca ma obowiązek poinformować o nich Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu nowego programu godzinowego od Przewoźnika.
7. Wszelkie uwagi i reklamacje Zamawiający przekazuje bezpośrednio do upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### § 5

#### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
3. Poza wypadkami opisanymi w ust. 2 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Wykonawca (pieczęć):



Zamawiający:  
Instytut Adama Mickiewicza  
ul. Mokotowska 25  
00-560 Warszawa

### Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.). Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na :

**czarter samolotu pasażerskiego dla I, CULTURE Orchestra**

**postępowanie nr 5/IAM/2014/05**

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

\* niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy\*)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*