

**Instytut Adama Mickiewicza**  
ul. Mokotowska 25  
00-560 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę druku w podziale na 2 zadania”  
postępowanie nr 4/IAM/2014/10**

**Zatwierdził:**

Zastępca Dyrektora  
Instytutu Adama Mickiewicza

Dariusz Sobkowicz

Warszawa, dnia 15 października 2014r.

**Art. 1.**

**Zamawiający**

Instytut Adama Mickiewicza  
ul. Mokotowska 25  
00-560 Warszawa

**Art. 2**

**Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 207 000 EURO).

**Art. 3**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku w podziale na 2 zadania:**

**Zadanie nr 1 usługa druku** zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr2)

**Zadanie nr 2 druk Publikacji Andrzeja Tobisa „Słownik polsko-niemiecko-angielski”,** zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2)

**CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych zadań.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN
8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

**Art. 4**

**Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

**Zadanie nr 1**

Terminy oraz miejsce dostawy określone są w Specyfikacji Technicznej załącznik nr 2. Transport i rozładunek oraz wniesienie przedmiotu zamówienia zrealizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

**Zadanie nr 2**

Terminy oraz miejsce dostawy określone są w Specyfikacji Technicznej załącznik nr 2. Transport i rozładunek oraz wniesienie przedmiotu zamówienia zrealizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

**Art. 5****Warunki wymagane od wykonawców**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\* - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia\* - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

\* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co, do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ.

Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami opisanymi w art. 6 niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 8 – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców i oparty będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

**Art. 6****1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

- 1) W celu wykonania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą – zgodny z załączony do SIWZ **FORMULARZ OFERTOWY załączniki nr 1** (zadanie nr 1, zadanie nr 2) – opracowany przez Zamawiającego oraz następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowani Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 4 do niniejszej SIWZ,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

### 3. Przygotowanie oferty przez Wykonawcę:

**3.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**3.2** Ofertę należy przygotować czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**3.3 Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**

**3.4 Poświadczenia i podpisy Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczętką i podpisem Wykonawcy. W razie braku pieczętki imiennej konieczne jest złożenie CZYTELNEGO podpisu przez Wykonawcę (lub pełnomocnika) umożliwiającego weryfikację jego tożsamości.**

**3.5 Pełnomocnictwo**, które musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

**3.6 Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane, a także trwale spięte bądź zszyte.**

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w art. 6 ust. 2 pkt 2.2 niniejszego artykułu.

6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym artykule.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

### Art. 7

#### **Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (w tym spółka cywilna):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zobowiązani są **dołączyć do oferty pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie, w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych,

w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna dołącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo – poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 6 lub/i w art. 8 niniejszej SIWZ.
5. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
  - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 4 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
  - 3) dokumenty wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 2.2 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią ilość do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum.
  - 4) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
  - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 7 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Art. 8**

### **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2.2 niniejszej SWIZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o którym mowa ust. 1 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **Art. 9**

### **Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Kieloch e-mail: [kkieloch@iam.pl](mailto:kkieloch@iam.pl) w sprawach proceduralnych.

2. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną .
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faxu lub poczty elektronicznej to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

#### **Art. 10**

##### **Termin związania z ofertą**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Art. 11**

##### **Przygotowanie oferty**

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienną.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkich oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Do formularza oferty (załącznik nr 1) należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
7. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
9. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Art. 12****Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ**

Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert). Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

**Art. 13****Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.**

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany jak w art. 1 niniejszej SIWZ (tj. Instytut Adam Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa) oraz oznaczone w następujący sposób:

**Oferta na: usługę druku w podziale na 2 zadania**  
**Postępowanie nr, 4/IAM/2014/10**  
**„Nie otwierać przed 23.10.2014r., godz. 11:30”**

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w art. 14 ust. 1 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.

**Art. 14****Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
 Instytut Adama Mickiewicza  
 ul. Mokotowska 25  
 00-650 Warszawa, w recepcji
2. Termin składania ofert upływa z dniem **23.10.2014r.** o godz. **11:00**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do recepcji Instytutu Adama Mickiewicza.  
**UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**Art. 15****Miejsce i termin otwarcia oferty**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2014r.** o godz. **11: 30 w** siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
  - bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny.
4. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

**Art. 16****Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca w formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ wypełni wszystkie rubryki tabeli podając dla każdej publikacji:
  - a) cenę jednostkowa brutto,
  - b) wartość brutto ogółem.
2. Ceny podane przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia muszą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z dostawą, transportem i wniesieniem na miejsce przez upoważnionego pracownika Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
5. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

**Art. 17****Ocena oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100 pkt
2. W kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (100), za dane zadanie otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto (wartość brutto ogółem), a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

Wartość punktowa "**ceny**" jest obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 100\text{pkt}$$

Gdzie:

- $X_c$  - wartość punktowa ceny
- $C_n$  - najniższa proponowana cena
- $C_{of}$  - cena oferty ocenianej

3. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta z najniższą ceną.



5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **Art. 18**

##### **Zasady poprawy omyłek w tekście oferty**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1). oczywiste omyłki pisarskie czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
    - a) ewidentny błąd gramatyczny,
    - b) mylna pisownia wyrazów,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
  - 2). oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
    - a) nieprawidłowe obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - b) nieprawidłowe zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
  - 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki o której mowa w ust. 1 pkt 3 podlega odrzuceniu.

#### **Art. 19**

##### **Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy.

O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Art. 20**

##### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 pkt 2 Ustawy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania oferta podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Art. 21**

##### **Powiadomienie o wynikach postępowania i zawarciu umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: [www.iam.pl](http://www.iam.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.iam.pl](http://www.iam.pl).

#### **Art. 22 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ. (Istotne postanowienia umowy stanowi **załącznik 6 do SIWZ**).
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
  - 1) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
  - 2) w wypadku zmian nr rachunku bankowego wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie
  - 3) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego
  - 4) w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli tak zamiana leży w interesie publicznym
  - 5) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności., w szczególności istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ. mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

#### **Art. 23**

##### **Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale VI Ustawy.
2. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-4 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego

**Uwaga ! wniesienie odwołania jest rozumiane, jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób żeby mógł zapoznać się z jego treścią.**

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Druk „**FORMULARZ OFERTOWY** – **Załącznik nr 1 (Zadanie nr 1, Zadanie nr 2)**
2. Specyfikacja Techniczna – **Załącznik nr 2 (Zadanie nr 1, Zadanie nr 2 i Zadanie nr 3)**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 3** do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 4** do SIWZ
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5**
6. Istotne postanowienia umowy – **Załącznik nr 6**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**.....  
/Pieczęć Wykonawcy /**Zadanie nr 1****FORMULARZ OFERTOWY**Do  
Instytut Adama Mickiewicza  
ul. Mokotowska 25  
00-560 Warszawa

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę druku w podziale na 2 zadania**  
**postępowanie nr 4/IAM/2014/10**

.....  
*/pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającą siedzibę

.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*.....  
*województwo**powiat*.....  
*telefon**fax*.....  
*strona internetowa**e-mail*

NIP .....REGON .....

reprezentowana przez:.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

2. Oferujemy Wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji technicznej załącznik nr 2 .

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jedn. brutto (z VAT)	Wartość brutto ogółem
1	Ulotka PK EDO	500		
2	Teczka PK EDO na materiały szkoleniowe	500		
3	Wizytówki PK EDO	1000		
4	Broszura informacyjna „Europa dla obywateli”	500		
5	Kartka świąteczna CED	100		
6	Kalendarz książkowy CED	500		
7	Kalendarz biurkowy stojący "piramidka"	500		
8	Plakat na konferencję.	10		
9	Program na konferencję	200		
10	Plakat GAME STORY .	10		
11	Program konferencji GAME STORY	200		
12	Wydruk logo konferencji na mównicę	1		
<b>Wartość ogółem brutto</b>				

Wartość brutto zamówienia .....(słownie)....., w tym podatek VAT.....% w kwocie.....

**3. Oświadczamy, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego, na koszt Wykonawcy w terminie i w miejsce określone w specyfikacji technicznej – załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy wszystkie warunki SIWZ.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ
- 5) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
- 6) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  
- 8) Osoba upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest....., tel.:....., fax....., e-mail.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....  
/data i podpis Wykonawcy/

*\*Niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom*

**ZAŁĄCZNIK NR 1**.....  
/Pieczęć Wykonawcy /**Zadanie nr 2****FORMULARZ OFERTOWY**Do  
Instytut Adama Mickiewicza  
ul. Mokotowska 25  
00-560 Warszawa1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę druku w podziale na 2 zadania postępowanie nr 4/IAM/2014/10**.....  
*/pełna nazwa firmy Wykonawcy/*  
posiadającego siedzibę.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*.....  
*województwo*.....  
*powiat*.....  
*telefon*.....  
*fax*.....  
*strona internetowa*.....  
*e-mail*NIP .....REGON .....  
reprezentowana przez:.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

2. Oferujemy Wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji technicznej załącznik nr 2 .

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jedn. brutto (z VAT)	Wartość brutto ogółem
1	Słownik polsko-niemiecko-angielski	1000		
<b>Wartość ogółem brutto</b>				

Wartość brutto zamówienia .....(słownie)....., w tym podatek VAT.....% w kwocie.....

**4. Oświadczamy, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego, na koszt Wykonawcy w terminie i w miejsce określone w specyfikacji technicznej – załącznik nr 2 do SIWZ

- 3) Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy wszystkie warunki SIWZ.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ
- 5) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
- 6) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  
- 8) Osoba upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest....., tel.:....., fax....., e-mail.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....  
/data i podpis Wykonawcy/

*\*Niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom*

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA – Druki**

Dostawa – z wniesieniem – na adres: al. Ujazdowskie 41, Warszawa 00-540 III piętro (jest winda)

1. Ulotka PK EDO – 500 sztuk
2. Teczka PK EDO na materiały szkoleniowe – 500 sztuk
3. Wizytówki PK EDO – 2 wzory po 500 szt. – w sumie 1 000 szt.
4. Broszura informacyjna „Europa dla obywateli” – 500 szt.
5. Kartka świąteczna CED – 100 szt.
6. Kalendarz książkowy CED – 500 szt.
7. Kalendarz biurkowy stojący "piramidka" – 500 szt.
8. Plakat na konferencję – 10 szt.
9. Program na konferencję – 200 szt.
10. Plakat GAME STORY – 10 szt.
11. Program konferencji GAME STORY – 200 szt.
12. Wydruk logo konferencji na mównicę – 1 szt.

**1. Ulotka PK EDO – 500 sztuk**

Format: 272x192 mm, składana do 136x192 mm

Papier: kreda mat 170 g

Kolor: 4+4

Uszlachetnienia: lakier UV położony wybiórczo

**2. Teczka PK EDO na materiały szkoleniowe – 500 sztuk**

Teczka A4 na dokumenty, wykrojnik własny

Format wykrojnika: 560 x 406 mm

Zadruk: 4+0

Uszlachetnienie: lakier UV wybiórczo 1+0

Karton 250 g dwustronnie powlekany

Dostarczenie w formie złożonej, pakowane po 25 szt.

**3. Wizytówki PK EDO – 2 wzory po 500 szt. – w sumie 1 000 szt.**

Format: 90x50 mm

Kreda matowa: 350

Druk: 4+4

Folia matowa: 1+1

Termin wykonania i dostarczenia pracy: 03.11.2014

Pliki graficzne dostarczone do: 27.10.2014

**4. Broszura informacyjna „Europa dla obywateli” – 500 szt.**

Format: 168 x 243 mm

Objętość: 12 + 4 okładki

Ostatnia strona ze skrzydełkiem: format: 325 x 243 mm (165/160 mm)

Kolorystyka: 4+4

Papier: środki: kreda mat 130 g/m<sup>2</sup>

okładka: karton dwustronnie powlekany 200 g/m<sup>2</sup>

Oprawa: zeszytowa

Wykończenie: lakier wybiórczy UV

Termin wykonania i dostarczenia pracy: 15.12.2014

Pliki graficzne dostarczone do: 30.11.2014



**5. Kartka świąteczna CED – 100 szt.**

Format netto po złożeniu 116x165 mm  
4 strony  
druk 4+4  
folia matowa 1+1  
papier kreda matowa 350 g/m<sup>2</sup>  
bigowanie

Termin wykonania i dostarczenia pracy: 04.12.2014  
Pliki graficzne dostarczone do: 27.11.2014

**6. Kalendarz książkowy CED – 500 szt.**

pakowane w paczki po 20 szt.  
format: 135x200 mm  
ilość stron: 140  
oprawa: szyto-klejona  
środki: offset 135 g  
kolor środka: 4+4  
wyklejka: offset 350 g  
zadruk wyklejki: 4+0  
oprawa: PVC jednolity kolor podany według wzornika Pantone  
oprawa połączona z blokiem za pomocą wyklejki  
nadruk na okładce 1+0 (nadruk utwardzony, sitodruk)

Termin wykonania i dostarczenia pracy: 04.12.2014  
Pliki graficzne dostarczone do: 27.11.2014

**7. Kalendarz biurkowy stojący "piramidka" – 500 szt.**

pakowane w paczki po 20 szt.  
format piramidki:  
boki: 210 mm x 270 mm  
spód: 150 mm (bigowana po środku)  
3 bigi  
materiał: karton 250 g  
7 kart 4+4  
materiał: kreda 170 g  
oprawa: spirala (biała) po krótkim boku (210 mm)

Termin wykonania i dostarczenia pracy: 04.12.2014  
Pliki graficzne dostarczone do: 27.11.2014

**8. Plakat na konferencje – 10 szt.**

format: 980x680 mm  
nadruk: 4+0  
papier: kreda mat 175 g  
zapakowane w tubie

Termin wykonania i dostarczenia pracy: 07.11.2014  
Pliki graficzne dostarczone do: 31.10.2014

**9. Program na konferencję – 200 szt.**

format: 210 x 148 mm

ilość stron: 4

kolor: 4+4

papier: kreda mat 170 g

bigowane

lakier UV wybiórczo

Termin wykonania i dostarczenia pracy: 07.11.2014

Pliki graficzne dostarczone do: 31.10.2014

**10. Plakat GAME STORY – 10 szt.**

format B1, papier minimum gm 170/m3

druk kolorowy, offsetowy

Termin wykonania i dostarczenia pracy: 17.11.2014

Pliki graficzne dostarczone do: 07.11.2014

**11. Program konferencji GAME STORY – 200 szt.**

Pakowane w paczki po 50 szt.

druk 4+4, kolor

format 160x240 mm 16 str.

kreda mat 170

+folia matowa okładka

Termin wykonania i dostarczenia pracy: 17.11.2014

Pliki graficzne dostarczone do: 07.11.2014

**12. Wydruk logo konferencji na mównicę – 1 szt.**

wydruk logo konferencji na mównicę (30 cm / 30 cm)

wydruk CMYK

naklejony na piankę 5mm (naklejony na plastelinę)

Termin wykonania i dostarczenia pracy: 17.11.2014

Pliki graficzne dostarczone do: 07.11.2014

.....

*data i podpis*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Zadanie nr 2**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Publikacja Andrzeja Tobisa „Słownik polsko-niemiecko-angielski”**

Nakład: 1000 egzemplarzy  
Objętość: 376 stron  
Format: 165x215 mm

Papier i druk środka:

32 stron: Stella press 70 gr, vol 1,2, **druk 1+1**  
200 stron: kreda matowa 130 gr, **druk 4+4**  
32 stron: Stella press 70 gr, vol 1,2, **druk 1+1**  
96 strony: Stella press 70 gr, vol 1,2, **druk 4+4**  
16 stron: Stella press 70 gr, vol 1,2, **druk 1+1**

Oprawa: szyto-klejona z miękką okładką, Otabind  
Zaokrąglone rogi (średnica 4 mm)

Okładka:

Okładka kaszerowana: karton okładkowy z białym spodem 300gr/m<sup>2</sup> + okleina introligatorska o strukturze płótna, kolor biały  
(Podana okleina jest papierowa o strukturze lnu. Zamawiający dopuszcza użycie odpowiednika innego producenta)  
Kolorystyka: 2+1 (od zewnątrz 2 pantony 208u i 643u, od środka czarny)  
Lakier offsetowy.

Publikacja posiada ISBN: 978-83-62418-39-8

Termin dostawy do dnia 30 listopada 2014 roku.

1000 sztuk na adres magazyn Fundacji Bęc Zmiana ul. Solec 18/20 Warszawa

**UWAGA:**

**Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu zobligowany będzie do przedstawienia wydrukowanych proofów ze wszystkich zdjęć, tj 40 arkuszy A3 do zaakceptowania ich przez Zleceniodawcę**

Nadzór nad całym procesem wydruku publikacji sprawował będzie grafik Zleceniodawcy (kontakt podany zostanie po rozstrzygnięciu postępowania).

.....  
*data i podpis*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

.....  
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługę druku w podziale na 2 zadania  
postępowanie nr 4/IAM/2014/10**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE  
ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 ustawy -Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia<sup>1</sup>;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej<sup>1</sup>.

....., dnia.....

.....  
*uprawniony  
przedstawiciel Wykonawcy*

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługę druku w podziale na 2 zadania  
postępowanie nr4/IAM/2014/10**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1  
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego składamy oświadczenie, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
*uprawniony przedstawiciel Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Wykonawca (pieczęć):**



**Zamawiający:  
Instytut Adama Mickiewicza  
ul. Mokotowska 25  
00-560 Warszawa**

**Oświadczenie**

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.) . Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na:

**Usługę druku w podziale na 2 zadania  
postępowanie nr 4/IAM/2014/10**

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

**\*niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy\*)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*

**ZAŁĄCZNIK NR 6****Istotne postanowienia umowy**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy

**Instytutem Adama Mickiewicza** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Mokotowskiej 25, 00-560, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 70/2006, reprezentowanym przez:

.....,

.....,

zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a firmą.....

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

dalej zwani łącznie „**Stronami**”.

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługę druku w podziale na 2 zadania**, zgodnie ze specyfikacją techniczną, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość dostarczonych przez niego materiałów do produkcji. Błędy i opóźnienia produkcji wynikłe z ich niewłaściwej, jakości nie obciążają Wykonawcy.
3. Przy pracach wielobarwnych Wykonawca zobowiązuje się do wykonania odbitek próbnych (proof) z przynajmniej jednej ilustracji barwnej na arkuszu drukarskim.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem druku „ślepią makietę” publikacji (wzór do akceptacji).
5. Terminy i miejsce dostawy określone są w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością.
7. Realizacja Umowy będzie odbywała się pod nadzorem Zamawiającego.

## **§ 2. Nadzór Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie nadzór nad produkcją pierwszych materiałów. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie rozpoczęcia prac na 12 godzin przed rozpoczęciem tych prac.
2. Osobą do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:  
Pan/Pani ..... Tel. .... e-mail: ..... – zadanie 1  
Pan/Pani ..... Tel. .... e-mail: ..... – zadanie 2

## **§3. Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości:  
Zadanie nr 1 - = ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto)  
Zadanie nr 2 - = ..... zł brutto (słownie.....zł brutto)  
Ceny jednostkowe zawarte są w załączniku do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania usługi, przelewem w terminie 14 dni na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na rachunku lub fakturze. Dla terminu płatności obowiązuje dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należytą kwotę podatku od towarów i usług (podatek VAT).
5. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze VAT informacje o osobie, o której mowa w § 2 ust 2 oraz o przedmiocie i dacie i numerze Umowy.

## **§4. Opakowanie i warunki transportu**

1. Wykonawca dostarczy druki Zamawiającemu pakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostarczenia nakładu na 24 h przed transportem.
3. Transport i rozładunek druków oraz wniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w § 1 ust 5, zrealizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.



### **§5. Warunki odbioru jakościowego i ilościowego**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie „protokołu obioru” podpisanego przez osoby upoważnione przez obie Strony.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za braki ilościowe oraz za uszkodzenie druków podczas transportu.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach jawnych nakładu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania towaru.
4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych nakładu, Zamawiający zapewni przesłanie do Wykonawcy zawiadomienia o wadach w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty stwierdzenia wad przez bezpośredniego odbiorcę kwestionowanej partii nakładu. Do zawiadomienia o wadach powinny być dołączone protokoły komisyjnego odbioru jakościowego druków.
5. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszoną reklamację, w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji, będzie jednoznaczny z uznaniem reklamacji.

### **§6. Kary umowne**

1. W razie ujawnienia przez Zamawiającego wad wykonanej usługi, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a w razie jego bezskutecznego upływu odstąpić od umowy albo żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W razie zwłoki w wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości po 0, 2% jego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie, Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% swego wynagrodzenia, określonego w § 3 ust 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług określonych niniejszą Umową na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych, o których mowa w ustępach: 1 - 3. W przypadku nie dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie, przysługuje Wykonawcy prawo naliczania odsetek ustawowych.
5. Opóźnienia w wykonaniu zobowiązań umownych przez każdą ze Stron spowodowane działaniem siły wyższej nie będą uważane za nie wywiązanie się jednej ze Stron z postanowień Umowy.
6. Przez siłę wyższą strony będą rozumiały wszelkie nadzwyczajne okoliczności o charakterze zewnętrznym, powstałe po zawarciu Umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, strajki, działania wojenne, akty

władzy państwowej, które w całości lub w części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

7. Każda ze Stron może powoływać się na siłę wyższą pod warunkiem, że niezwłocznie jak tylko będzie miała możliwość, o jej wystąpieniu powiadomi na piśmie drugą Stronę.

#### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej Umowy, których nie uda się rozwiązać w drodze porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia przesłanki ubiegania się o zamówienia publiczne określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.)
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**