

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

C.262.80.2020.KK1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
**Dostawę materiałów promocyjnych w podziale na dwa zadania
dla Instytutu Adama Mickiewicza
Postępowanie 3/IAM/2020/12**

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora
Instytutu Adama Mickiewicza

Urszula Penczek

Warszawa, dnia 08.12.2020 r.

Art. 1.

Zamawiający

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa

Art. 2

Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw/usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 214 000 EURO).

Art. 3

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych w podziale na dwa zadania dla Instytutu Adama Mickiewicza.

Zadanie nr 1

Piórnik – saszetka papierowy oraz zestaw ołówków

Zadanie nr 2

Piórnik z Tyteku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki nr 1, 1A do SIWZ.

2. Klasyfikacja i nazwa przedmiotu zamówienia według kodu CPV 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na 1 lub więcej części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7.
11. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą **zamierza powierzyć** podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Art. 4

Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja zamówienia w każdym Zadaniu oznacza wykonanie i dostarczenie materiałów (wraz z wniesieniem) bezpośrednio do siedziby IAM, ul. Mokotowska 25, Warszawa, w terminie: do dnia **30 grudnia 2020 roku**.

Art. 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie .
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
 7. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z załącznikami 1, 1A, do SIWZ.

Art. 6

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3** do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w art. 6 ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje, brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający **żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
6. Ponadto do oferty wypełnionej zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** należy załączyć:
 - 1) pełnomocnictwa, jeżeli dotyczy
 - 2) próbki materiałów promocyjnych. Wymagania wobec próbek:
 - a) Próbką, może zawierać oznakowanie, elementy graficzne odmienne od wymaganych przez Zamawiającego.
 - b) Cechy jakościowe próbki, w szczególności dotyczące: precyzji wykonania, estetyki, jakości nadruku, materiału itp., będą podlegały ocenie w kryterium oceny „Jakość”, a także będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczanych przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia.

Art. 7

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) **pisemnie na adres Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, Warszawa, lub**
 - b) **faksem na numer +48 22 44 76 100, lub**
 - c) **drogą elektroniczną na adres e-mail: kkieloch@iam.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że

mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami **Katarzyna Kieloch** -
e-mail: kkieloch@iam.pl

Art. 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Art. 9

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w **języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania

Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi zgodnie z art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
Są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w

- formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmiot w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: ceny jednostkowe, łączne ceny ofertowe brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w art. 6 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 4) próbki oferowanego materiału w celu dokonania ich oceny w ramach kryterium oceny ofert.
 21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Instytucie Adama Mickiewicza, ul Mokotowska 25, 00 – 560 Warszawa, recepcja.
 22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Oferta na:

**Dostawę materiałów promocyjnych w podziale na dwa zadania
dla Instytutu Adama Mickiewicza . Zadanie nr....
Postępowanie nr 3/IAM/2020/12
„Nie otwierać przed dniem 16.12.2020 r., godz. 11:30”**

adresat: Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, Warszawa,
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
 23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
 24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
 25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Art. 11

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mokotowskiej 25 w Warszawie – recepcja **do dnia 16.12.2020r., do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Art. 10 pkt. 22 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w art. 11 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **w dniu 16.12.2020r., o godzinie 11:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.iam.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Art. 12

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz podaje cenę jednostkową.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Art. 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W każdym Zadaniu za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) „łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - b) „Jakość” – J.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Zadanie nr 1 Piórnik – saszetka papierowy oraz zestaw ołówków

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	50%	50	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$
Jakość	50%	50	Ocena punktowa w kryterium „jakość”, dokonana zostanie na podstawie załączonych do oferty dwóch próbek (piórnik, ołówek) zawierających zbliżone wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, w skali od 0-50 pkt
RAZEM	100%	100	_____

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) „Łączna cena ofertowa brutto” – C 50%;
- b) „Jakość” – J 50%

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium cena ofertowa brutto, maksymalnie 50 pkt zostanie obliczona według wzoru wskazanego w tabeli powyżej.

Kryterium Jakość, maksymalnie 50 pkt.

Punkty w tym kryterium przyznane zostaną przez komisję przetargową w skali od 0-50 na podstawie załączonych do oferty próbek (piórnik, ołówek) zawierających zbliżone wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, w tym:

1. Jakości materiału z jakiego została wykonana próbka piórnika (brak prześwitów, grubość materiału, brak wystających nitok) i ołówka (gładkość powierzchni ołówka), zgodnie ze specyfikacją **(0-10 pkt., w tym 0-5 pkt.- piórnik, 0-5 pkt -ołówek),**
2. Jakość suwaka oraz jego wszycia w piórniku (łatwość zamykania i otwierania zamka, cząstki szczepne równo nałożone na siebie) **(0-10 pkt.),**
3. Nadruk na piórniku i ołówku – (tj. staranność wykonania, wyrazistość nadruku, brak rozmazywania się nadruku , brak smug, przebarwień, trwałość kolorów, oddanie detalu) **(0-20 pkt., w tym 0-10 pkt.- piórnik, 0-10 pkt -ołówek),**
4. Trwałość grafitu ołówka (tj. jego odporność podczas temperowania: grafit nie łamie się podczas 3-krotnego temperowania ołówka do momentu powstania ostrza, grafit nie kruszy się podczas pisania) **(0-10 pkt.).**

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w Zadaniu 1, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + J$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość”.

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy próbek przedmiotu zamówienia otrzyma 0 pkt w kryterium Jakość, co jednak nie uniemożliwia mu wzięcia udziału w postępowaniu i złożeniu oferty. Próbkami stanowią treść oferty i nie będą podlegały uzupełnieniu. Aby uzyskać punkty w kryterium Jakość wykonawca musi złożyć obie próbki, w przypadku złożenia tylko jednej próbki punkty nie zostaną przyznane.

Zadanie nr 2 Piórnik z Tyveku

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	50%	50	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$
Jakość	50%	50	Ocena punktowa w kryterium „jakość”, dokonana zostanie na podstawie załączonej do oferty próbki (piórnika) zawierającej zbliżone wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 A do SIWZ, w skali od 0-50 pkt
RAZEM	100%	100	_____

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) „łączna cena ofertowa brutto” – C 50%;
- b) „Jakość” – J 50%

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium cena ofertowa brutto, maksymalnie 50 pkt zostanie obliczona według wzoru wskazanego w tabeli powyżej.

Kryterium Jakość, maksymalnie 50 pkt.

Punkty w tym kryterium przyznawane zostaną przez komisję przetargową w skali od 0-50 na podstawie złożonej próbki (gry):

1. Materiał z jakiego została wykonana próbka (**Tyvek - 10 pkt., inny materiał –0 pkt.**),
2. Jakość suwaka oraz jego wszywania (łatwość zamykania i otwierania zamka, częściki szczepne równo nałożone na siebie) (**0-10 pkt.**),
3. Jakość i estetyka wykonania (tj. staranność wykonania, dbałość o detale) (**0-15 pkt.**),
4. Jakości nadruku (jednolitość barw na całej powierzchni nadruku, trwałość koloru, brak rozmazania się druku, dokładność odwzorowania, brak smug i przebarwień) (**0-15 pkt.**)

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w Zadaniu 2, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + J$$

gdzie:

- L – całkowita liczba punktów,
- C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,
- J – punkty uzyskane w kryterium „jakość”.

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy próbki przedmiotu zamówienia otrzyma 0 pkt w kryterium jakość, co jednak nie uniemożliwia mu wzięcia udziału w postępowaniu i złożeniu oferty. Próbka stanowi treść oferty i nie będzie podlegała uzupełnieniu.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach (art. 94 ust. 6 ustawy Pzp).
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art. 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
5. Brak przedstawienia dokumentu, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający może zbadać, czy nie

podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert .

Art. 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Art. 17

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 25, 00-560 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego IAM informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Instytut Adama Mickiewicza z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 25, 00-560 Warszawa, NIP:701-00-10-966, REGON: 140470071.
- 2) Dane kontaktowe do Administratora danych osobowych: tel. (+48) 22 44 76 100, recepcja@iam.pl
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie przez IAM postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych będą osoby trzecie świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego IAM, zewnętrzne kancelarie prawne oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po zakończeniu postępowania - przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji zamówień publicznych przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu a administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) IAM dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Art. 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone przez Wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
 - c. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).

5. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1

PIÓRNIK – saszetka papierowy oraz zestaw ołówków

Piórnik

Nakład: 300 sztuk (3 wzory x 100 szt.)

piórnik papierowy

rozmiar: 21 x 13 cm

kolor naturalny beżowy

materiał: 70% polyester, 30% polyamide

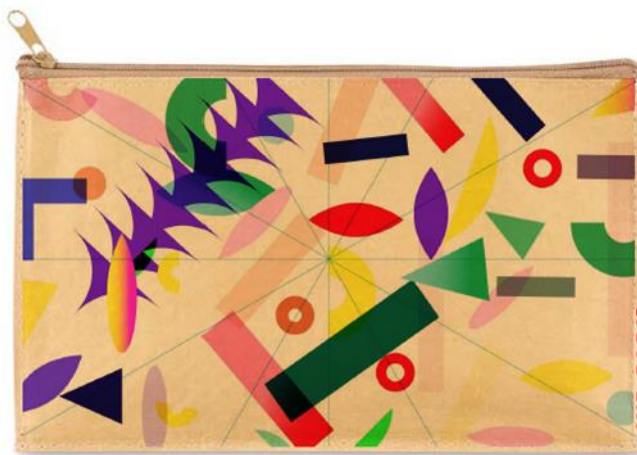
suwak plastikowy w kolorze piórnika długość: 21 cm

nadruk na piórnik techniką: sitodruk

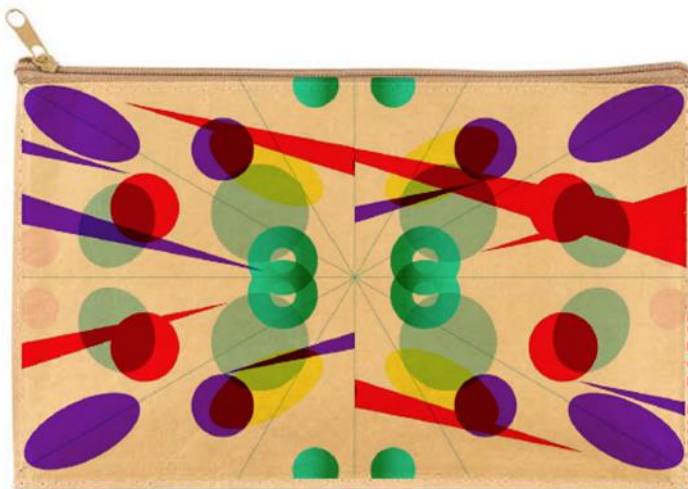
nadruk jednostronny, według wizualizacji - 3 różne wzory

Zamawiający zastrzega sobie nadzór nad produkcją obejmujące akceptację wykonania próby 1:1 i akceptację kolorów oraz wykończenia przed rozpoczęciem produkcji.

Wzór 1 - 100 szt.



Wzór 2 – 100 szt.



Wzór 3 – 100 szt.



Zestaw ołówków

Ołówki drewniane z nadrukiem 4 wzory

- Nakład: 1 200 szt. (4 wzory x 300 szt.)
- długość ołówka: 170–180 mm
- materiał: drewno malowane pod pantone
- kolor: naturalnego drewno, malowany wg koloru pantone
- metoda nadruku: pantone na końcu ołówka
- Nadruk na ołówku - wzór geometryczny według wizualizacji na końcu ołówka
- Nadruk z czarnym napisem: culture.pl
- Ołówki zaokrąglone
- Twardość HB
- grafit w całości wklejony

Zamawiający zastrzega sobie nadzór nad produkcją obejmujące akceptację wykonania próby 1:1 i akceptację kolorów oraz wykończenia przed rozpoczęciem produkcji.

Wizualizacja - 4 wzory



Załącznik 1A do SIWZ

Zadanie nr 2

Piórnik z Tyveku

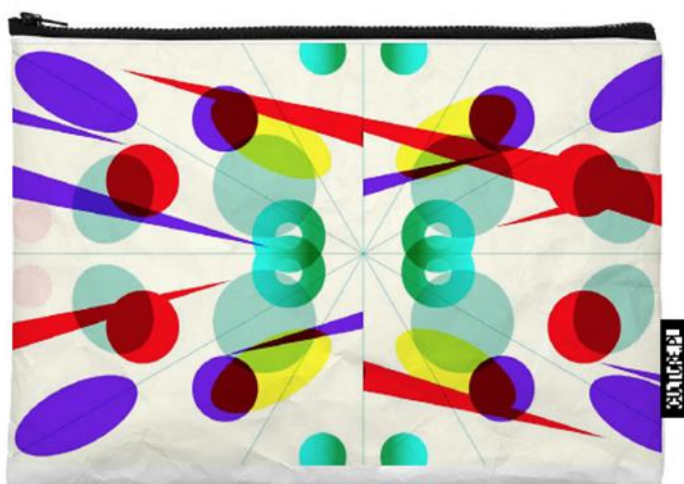
1. Ilość piórników: 300 szt: 3 wzory grafiki po 100 szt.
2. Wymiary piórnika: 21x12 cm (+/- 5 mm)
3. Materiał: jedna warstwa materiału typu Tyvek 105 g/m², 1082D Classic, biały, 270 mikron. Materiał wytworzony z polietylenu o wysokiej gęstości (HDPE). Tyvek jest materiałem nietkanym, łączonym termicznie. Wykazuje właściwości antystatyczne. Wytrzymały, a zarazem lekki, nie odkształca się. Cechuje go odporność na warunki atmosferyczne. Bardzo odporny na przedarcie i zniszczenie. Bardzo trwały i odporny na starzenie. Papier biały z lekkim połyskiem, przyjazny środowisku. Istnieje możliwość jego powtórnego przetworzenia.
4. Zamek: poliestrowy, spiralny, wzmocniony na taśmie siatkowej, nierozdzielczy. Typ suwadła: lakierowany w kolorze taśmy model C-31-KOL firmy ARGO lub równoważny. Kolor: czarny lub inny pasujący do grafiki na piórniku wybrany na podstawie kolorów z próbnika producenta zamków. Zamek wszyty na całą szerokość piórnika, suwadło po przeciwnej stronie niż zewnętrzna metka.
5. Grafika na materiale typu Tyvek nadrukowana w technologii druku UV, pokrywa 100% zewnętrznej powierzchni piórnika.
6. Wnętrze piórnika białe.
7. Metka zewnętrzna z nadrukowanym logotypem Instytutu Adama Mickiewicza z materiału typu Tyvek 105 g/m².
8. Wszyta metka wewnątrz z materiału typu Tyvek 105 g/m² logo producenta, składem surowcowym, informacją jak użytkować materiał.
9. Szybie nicią w kolorze białym, zamek przyszyty nicią czarną lub w innym kolorze pasującym do koloru wybranego zamka.

nadruk jednostronny, według wizualizacji - 3 wzory

Wzór 1 - 100 szt.



Wzór 2 - nakład 100 szt.



Wzór 3 – nakład 100 szt.



Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Instytut Adama Mickiewicza

Ul. Mokotowska 25, Warszawa 00-560

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na dostawę materiałów promocyjnych w podziale na dwa zadania dla Instytutu Adama Mickiewicza**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

Adres:.....

/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość, województwo/

NIPREGON

nr konta

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

email.....tel..... faks.....

strona internetowa

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):.....

3. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**ZADANIE NR 1 Piórniki – saszetka papierowy oraz zestaw ołówków**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. brutto (z VAT)	Cena oferty brutto w PLN
1	Piórniki – saszetka papierowy 3 wzory	300 szt (3 wzory po 100 sztuk każdy wzór)		
2	Ołówki	1200 sztuk (4 wzory po 300 sztuk każdy wzór)		
	Wartość ogółem brutto			

Wartość ogółem brutto słownie:zł brutto

W tym podatek Vat% w kwociezł

ZADANIE NR 2 Piórnik z Tyeku

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. brutto (z VAT)	Cena oferty brutto w PLN
1	Piórnik z Tyeku	300 szt (3 wzory po 100 sztuk każdy wzór)		

Słownie:zł brutto

W tym podatek Vat% w kwociezł

B. OŚWIADCZENIA:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) wykonamy zamówienie zgodnie z terminami wskazanymi w SIWZ;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

D. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

E. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty będzie^{*)}/ nie będzie^{*)} prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. Odwrócony VAT):

1. Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy^{*)}: _____
(należy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)
2. Wartość usługi określonych w pkt 1., bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi^{*)}: _____

**) niepotrzebne skreślić; brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.*

F. Oświadczam, że Wykonawca (informacja do celów statystycznych)¹:

- jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
- jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);

¹ Właściwe zakreślić.

<input type="checkbox"/> jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR); <input type="checkbox"/> nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą.
<p>G. Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO², wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.</p>
<p>H. SPIS TREŚCI: Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: 1)..... 2)..... 3)..... Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.</p>
<p>..... pieczęć Wykonawcy</p> <p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Przystępując do postępowania na dostawę materiałów promocyjnych w podziale na dwa zadania dla Instytutu Adama Mickiewicza
Działając w imieniu Wykonawcy: _____ (podać nazwę i adres Wykonawcy)
Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania
<p>W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wykluczy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: <ol style="list-style-type: none"> a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.11) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495), o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, b) skarbowe, c) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); 3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2; 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9.wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10.wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

11.wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12.wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PODWYKONAWCY

- 1) Nie zamierzam powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.*
- 2) Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)*
 - a)
 - b)

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
**Data i podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy**

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów promocyjnych w podziale na dwa zadania dla Instytutu Adama Mickiewicza.**

- oświadczamy, że **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*

- oświadczamy, że **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzieleniu zamówienia.*

- oświadczamy, że **należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)**:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

* *niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej*

** *wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne.*

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia

Załącznik nr 5 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Adama Mickiewicza z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25 wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 70/2006, NIP:701-00-10-966, REGON: 14 04 700 71, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....

oraz

....., z siedzibą w (.-...) przy, działająca/ym na podstawie wpisu pod nr, NIP, REGON, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów promocyjnych w podziale na dwa zadania dla Instytutu Adama Mickiewicza nr postępowania 3/IAM/2020/12, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zmianami) zwanej dalej „UPZP” została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest „**Dostawa materiałów promocyjnych– Zadanie nr....**” .
2. Szczegółowy opis przedmiotu i warunków zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad realizacją produkcji w Zadaniu nr....oraz możliwość dostarczenie prototypu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem produkcji.

§2

Termin realizacji, dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Termin realizacji dostawy, miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz ilości materiałów, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Własność rzeczy przechodzi na Zamawiającego z chwilą przekazania przez Wykonawcę i przyjęcia przez Zamawiającego.
3. Osobą do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
Pan/Pani Tel. e-mail:
4. Osobą do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
Pani/Pantel.

§ 3

Warunki odbioru jakościowego i ilościowego

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie „protokołu obioru” podpisanego przez osoby upoważnione przez obie Strony.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za braki ilościowe oraz za uszkodzenia przedmiotu zamówienia podczas transportu.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach jawnych w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania towaru.
4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapewni przesłanie do Wykonawcy zawiadomienia o wadach w terminie nie przekraczającym 7 dni od

daty stwierdzenia wad. Do zawiadomienia o wadach powinny być dołączone protokoły komisyjnego odbioru jakościowego materiałów.

5. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszoną reklamację, w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji, będzie jednoznaczny z uznaniem reklamacji.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości nie wyższej niż:

Zadanie nr - zł brutto (słownie:zł brutto)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, transportu do siedziby IAM, ul. Mokotowska 25, Warszawa (III p. – bez windy), oraz wszelkie należne podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie wypłacone będzie Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby IAM, ul. Mokotowska 25, Warszawa, przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty przyjęcia i zaakceptowania faktury przez Zamawiającego.
3. W przypadku rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, który nie jest zgodny z numerem rachunku wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”), Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze VAT numeru rachunku zgodnego z numerem podanym w w/w wykazie. W przypadku niepodania właściwego numeru rachunku, IAM uprawniony jest według własnego wyboru do: wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy do czasu wskazania rachunku zgodnego z rachunkiem wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT lub do dokonania płatności na numer rachunku podany w wykazie, o którym mowa powyżej, lub dokonać płatności na rachunek wskazany w fakturze VAT, z zawiadomieniem właściwego organu administracji skarbowej (jeśli dotyczy).
4. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Datą terminowej zapłaty jest data obciążenia rachunku IAM, najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze VAT informacji o osobie, o której mowa w § 2 ust 3 oraz o przedmiocie i dacie i numerze Umowy.
7. W przypadku zwłoki w terminowym uregulowaniu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie, powiększone o odsetki ustawowe, naliczone za każdy dzień zwłoki

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z realizacji dostawy w ustalonym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie tego terminu.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% kwoty określonej w § 4 ust 1.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a w szczególności okoliczności wskazane w ust 5.
5. Nie wykonanie lub opóźnienie w wykonaniu zobowiązań umownych przez każdą ze Stron spowodowane działaniem siły wyższej nie będą uważane za nie wywiązanie się jednej ze Stron z postanowień Umowy. Przez siłę wyższą rozumiane są m. in. katastrofy wywołane siłami przyrody, epidemie (np. **spowodowane SARS-CoV-2**), działania wojenne, pożary, ataki terrorystyczne, strajki, żałoba narodowa, działania wojenne, akty władzy państwowej i inne okoliczności wykraczające poza kontrolę Stron. W takim przypadku Strony ustalą sposób dalszego postępowania i sposób ewentualnego rozliczenia Stron z wykonanych zobowiązań do chwili wystąpienia ww. okoliczności. **Każda ze Stron może powoływać się na siłę wyższą pod warunkiem, że niezwłocznie jak tylko będzie miała możliwość, o jej wystąpieniu powiadomi na piśmie drugą Stronę. Przy czym samo wystąpienie siły wyższej, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania związku przyczynowego pomiędzy niewykonaniem umowy lub opóźnieniem jej wykonania a wystąpieniem siły wyższej**

§ 6

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w IAM możliwy jest pod adresem email:: odo@iam.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i rozliczenia Umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji przez IAM, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego Administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej),
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w przepisach RODO,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy są dopuszczalne wyłącznie z zachowaniem postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą w okolicznościach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej Umowy, których nie uda się rozwiązać w drodze porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia przesłanki ubiegania się o zamówienia publiczne określone w art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wydruk z CEIDG/KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5A do SIWZ

(Załącznik do umowy jeżeli dotyczy)

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

Mając na uwadze, że Strony zawarły Umowę (dalej jako „Umowa Główna”), w ramach której IAM przekazuje Zleceniobiorcy/Wykonawcy (dalej jako „Procesor”) dane osobowe niezbędne do jej realizacji, Strony zawierają niniejszą umowę (dalej: „Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. IAM powierza Procesorowi, na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) (dalej: „RODO”) oraz innych związanych z RODO obowiązujących przepisów prawa polskiego, w tym aktualnie obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych, jak również innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych (dalej „Akty Prawne”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach, w zakresie i w celach określonych w niniejszej Umowie.
2. IAM oświadcza, że jest Administratorem danych oraz że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, które powierza Procesorowi do przetwarzania.
3. Procesor przyjmuje do przetwarzania dane osobowe określone w niniejszej Umowie oraz zobowiązuje się je przetwarzać, zgodnie z RODO oraz Aktami Prawnymi.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, dane osobowe niezbędne do realizacji Umowy Głównej, w tym w zakresie obejmującym następujące kategorie osób: pracowników IAM, zleceniobiorców, wykonawców dzieł, kontrahentów, usługodawców, oraz innych współpracowników IAM.
2. Powierzone przez IAM Dane Osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu wykonania Umowy Głównej zgodnie z jej postanowieniami i jedynie przez czas jej obowiązywania.
3. Strony, w celu uniknięcia wątpliwości oświadczają, że Procesorowi z tytułu wykonywania obowiązków określonych w niniejszej Umowie, nie przysługuje wynagrodzenie ani prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia należnego Procesorowi wynikającego z Umowy Głównej.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

Procesor, w ramach przetwarzania Danych osobowych, będzie uprawniony do wykonywania następujących czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane Osobowe zgodnie z RODO oraz Aktami Prawnymi, a w szczególności:
 - a) dopuszczać do przetwarzania Danych Osobowych osoby upoważnione oraz odpowiednio poinformowane o wynikających z tego obowiązkach,
 - b) dopuszczać do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania w tym zakresie tajemnicy,
 - c) stosować środki zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania Danych Osobowych w zakresie obowiązków określonych w art. 32 RODO,
 - d) na wniosek IAM wesprzeć IAM w zakresie zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych celem spełnienia przez IAM obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane Osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania swoich praw określonych w Rozdziale III „Prawa osoby, której dane dotyczą” RODO,
 - e) informować niezwłocznie IAM o skierowaniu przez osobę, której dane dotyczą, do Procesora żądania w ramach wykonywania praw osoby, określonych w Rozdziale III RODO oraz udostępniać treść otrzymanej w tym zakresie korespondencji,
 - f) wspierać IAM w spełnianiu obowiązków określonych w art. 32 do 36 RODO, w razie potrzeby i na wniosek IAM, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Procesorowi informacje,
 - g) udostępniać IAM lub upoważnionemu przez niego audytorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania wywiązania się z obowiązków w zakresie powierzenia przetwarzania Danych Osobowych.
2. Procesor będzie mógł dokonać dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania Danych Osobowych innym podmiotom (dalej: „Podprocesorzy”) wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody IAM.
3. W razie dalszego powierzenia przez Procesora Podprocesorowi przetwarzania Danych Osobowych, Procesor zapewni, że Podprocesor będzie wypełniał te same obowiązki związane z ochroną danych osobowych, jakie zostały nałożone na Procesora niniejszą Umową.
4. Procesor zobowiązany jest poinformować Podprocesora, że informacje, w tym Dane Osobowe, dotyczące Podprocesora mogą być udostępniane IAM w związku z tym, że Podprocesor obowiązki określone w ust. 3 wykonywał będzie bezpośrednio względem IAM.
5. Procesor, po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych, niezwłocznie zgłasza fakt naruszenia IAM w formie wiadomości elektronicznej na następujący adres e-mail: odo@iam.pl Zgłoszenie takie powinno zawierać:
 - a) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Procesora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5 powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji.

7. Procesor zobowiązany jest powiadamiać IAM o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi Danymi Osobowymi oraz współdziałać z IAM w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie IAM wszelkiej dokumentacji z tym związanej.
8. Procesor będzie odpowiadał za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone Dane Osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.
9. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami RODO przetwarzaniem Danych Osobowych powierzonych Procesorowi, z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor poniesie wszelkie koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Procesor zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego – do udzielenia IAM wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez IAM w takim postępowaniu.
10. Strony ustalają zgodnie, że spełnienie wszelkich zobowiązań Procesora w zakresie dotyczącym zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych bezpieczeństwa przetwarzania Danych Osobowych (w tym wskazanych w ust. 1 lit. c, d i f powyżej), następuje poprzez korzystanie z sprzętu i systemów zapewnionych przez IAM i w tym zakresie uznają je za spełnione.

§ 5

Zasady zachowania poufności

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i Danych Osobowych otrzymanych od IAM i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej: „Dane Poufne”).
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody IAM w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Danych Poufnych gwarantowały zabezpieczenie Danych Poufnych, w tym w szczególności Danych Osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Wraz z wygaśnięciem lub rozwiązaniem Umowy Głównej, nie później niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia obowiązywania Umowy Głównej, Procesor obowiązany będzie usunąć lub zwrócić IAM, w zależności od decyzji IAM – wszelkie Dane Osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć wszelkie ich kopie, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie przewidują obowiązku przechowywania konkretnych danych osobowych.

3. W razie dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podprocesorami postanowień, zgodnie z którymi umowy podpowierzenia danych będą ulegały rozwiązaniu bezpośrednio z chwilą zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych, jak również RODO.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. W razie sprzeczności postanowień Umowy Głównej w zakresie przetwarzania danych osobowych z postanowieniami niniejszej Umowy, Strony będą związane postanowieniami Umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, Strony będą załatwiać polubownie. Strony ustalają, że w wypadku braku załatwienia sporu w drodze polubownej, właściwym dla rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby IAM.