

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Programu CED”
postępowanie 4/IAM/2015/1**

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora
Instytutu Adama Mickiewicza

Dariusz Sobkowicz

Warszawa, dnia 28 stycznia 2015 r.

Art. 1.

Zamawiający

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

Art. 2

Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 207 000 EURO).

Art. 3

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Programu CED** zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2)

Klasyfikacja i nazwa przedmiotu zamówienia według:

CPV: 22.46.20.00-6 Materiały reklamowe

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

Art. 4

Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Terminy i miejsce dostawy określone są w Specyfikacji Technicznej załącznik nr 2. Transport i rozładunek oraz wniesienie przedmiotu zamówienia zrealizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

Art. 5

Warunki wymagane od wykonawców

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia* - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy..

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co, do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ.

Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami opisanymi w art. 6 niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 8 – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców i oparty będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Art. 6

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1) W celu wykonania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą – zgodny z załączonym do SIWZ **FORMULARZ OFERTOWY załączniki nr 1**– opracowane przez Zamawiającego – następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 4 do niniejszej SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) **Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania w celu oceny jakości materiałów promocyjnych (długopisów, toreb bawełnianych), zobowiązany jest przedstawić po 1 prototypie każdego ww. materiału przygotowanego zgodnie z opisem przedstawionym w specyfikacji Technicznej – Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

3. Przygotowanie oferty przez Wykonawcę:

3.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3.2 Ofertę należy przygotować czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3 Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

3.4 Poświadczenia i podpisy Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczętką i podpisem Wykonawcy. W razie braku pieczętki imiennej konieczne jest złożenie CZYTELNEGO podpisu przez Wykonawcę (lub pełnomocnika) umożliwiającego weryfikację jego tożsamości.

3.5 Pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

3.6 Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane, a także trwale spięte bądź zszyte.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. **Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w art. 6 ust. 2 pkt 2.2 niniejszego artykułu. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
6. Zamawiający może zwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym artykule.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. **Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

Art. 7

Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (w tym spółka cywilna)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zobowiązani są **dołączyć do oferty pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie, w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna dołącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo – poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 6 lub/i w art. 8 niniejszej SIWZ.
5. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

- 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 4 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
- 3) dokumenty wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 2.2 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią ilość do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum.
- 4) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 7 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Art. 8

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2.2 niniejszej SWIZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa ust. 1 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, zastępują się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Art. 9

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Kieloch e-mail: kkieloch@iam.pl w sprawach proceduralnych.
2. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem następującej dokumentacji, która winna zawsze zostać złożona w formie pisemnej, tj. oferta i załączniki do niej, pełnomocnictwa, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej oraz dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 6 SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Art. 10

Termin związania z ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający

może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 11

Przygotowanie oferty

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. muszą być sporządzone z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienną.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Do formularza oferty (załącznik nr 1) należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
7. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
9. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
14. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Art. 12

Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ

Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert). Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Art. 13

Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany jak w art. 1 niniejszej SIWZ (tj. Instytut Adam Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa) oraz oznaczone w następujący sposób:

**Oferta na: Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Programu CED,
postępowanie 4/IAM/2015/1
„Nie otwierać przed 05.02.2015r., godz. 10:30”**

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w art. 14 ust. 1 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.

Art. 14

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Instytut Adama Mickiewicza
Ul. Mokotowska 25
00-650 Warszawa, w recepcji
2. Termin składania ofert upływa z dniem **05.02.2015r. o godz. 10:00.**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do recepcji Instytutu Adama Mickiewicza.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Art. 15

Miejsce i termin otwarcia oferta

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.02.2015r.** o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny.
3. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

Art. 16

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ wypełni wszystkie rubryki tabeli podając dla każdej publikacji:
 - a) cenę jednostkową brutto,
 - b) wartość brutto ogółem.
2. Ceny podane przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia muszą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z dostawą, transportem i wniesieniem na miejsce przez upoważnionego pracownika Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
5. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Art. 17

Ocena oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, na dane zadanie Zamawiający będzie kierował się kryterium
 - Ceny – 60 pkt
 - Jakości – 40 pkt.
 - Cena + jakość = 100 pkt (100%)

Kryterium cena (C) będzie obliczana wg. wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 100\text{pkt} \times 60\%$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa ceny
- C_n - najniższa proponowana cena
- C_{of} - cena oferty ocenianej

- Kryterium oceniające, jakość (J) (40pkt) proponowanych materiałów promocyjnych będzie oceniana na podstawie **złożonych przez Wykonawców wzorów prototypów (długopis, torba bawełniana)**, przez komisję przetargową w skali od 0 do 40 pkt z uwzględnieniem,
- Estetyki wykonania, zgodności ze specyfikacją techniczną z projektem graficznym, zgodności kolorystycznej, jakości druku.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Art. 18

Zasady poprawy omyłek w tekście oferty

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1). oczywiste omyłki pisarskie czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylna pisownia wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,

- e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - 2). oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
 - a) nieprawidłowe obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) nieprawidłowe zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
 - 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki o której mowa w ust. 1 pkt 3 podlega odrzuceniu.

Art. 19

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy.

O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 20

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 pkt 2 Ustawy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania oferta podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 21

Powiadomienie o wynikach postępowania i zawarciu umowy

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: www.iam.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
- 4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.iam.pl.

Art. 22

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ. (Istotne postanowienia umowy stanowi **załącznik 5 do SIWZ**).
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
 - 1) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - 2) w wypadku zmian nr rachunku bankowego wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie
 - 3) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego
 - 4) w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli tak zamiana leży w interesie publicznym
 - 5) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ. mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

Art. 23

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również, organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane faksem lub emailem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania - wobec czynności innych niż określone w pkt 1. ÷ 3.;
 - 5) w terminie 15 dni od dnia od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia - jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - 6) w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż

Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email).

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
10. Kopię odwołania Zamawiający przesyła innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
11. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza kopię odwołania wraz z wezwaniem do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia należy doręczyć Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesłać Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się Uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Odwołujący lub Zamawiający może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Zamawiający może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) odpowiedź na odwołanie.
16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz Uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
17. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Jeżeli taki sprzeciw wnieśli, wówczas Izba rozpoznaje odwołanie.
18. Jeżeli Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, wówczas Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
19. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 17., przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 Pzp (pkt 10 i 11 powyżej) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp (pkt 16. i 18. powyżej).
21. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Uwaga ! wniesienie odwołania jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób żeby mógł zapoznać się z jego treścią.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Druk „**FORMULARZ OFERTOWY** – **Załącznik nr 1**
2. Specyfikacja Techniczna – **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 4** do SIWZ.
5. Istotne postanowienia umowy – **Załącznik nr 5**
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6**

.....
/Pieczęć Wykonawcy /

FORMULARZ OFERTOWY

Do
Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

1.W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Programu CED, postępowanie 4/IAM/2015/1**

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/
posiadającego siedzibę
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość
.....
województwo powiat
.....
telefon fax
.....
strona internetowa e-mail
NIPREGON
reprezentowana przez:.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

2. Oferujemy Wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji technicznej załącznik nr 2 .

| Lp. | Przedmiot zamówienia | ilość | Cena jedn. brutto (z VAT) | Wartość brutto ogółem |
|------------------------------|----------------------|-------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | Długopis CED | 1000 | | |
| 2 | Torba bawełniana | 500 | | |
| Wartość ogółem brutto | | | | |

Wartość brutto zamówienia(słownie)....., w tym podatek VAT.....% w kwocie.....

3. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego, na koszt Wykonawcy w terminie i ilościach określonych w specyfikacji technicznej – załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy wszystkie warunki SIWZ.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ

- 5) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
- 6) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 9) Osoba upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest....., tel.:....., fax....., e-mail.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
/data i podpis Wykonawcy /

**Niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom*

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Długopis CED – 1000 szt.

Długopis automatyczny typu Kalipso, kolor fioletowy
Grawer jednostronny
Termin wykonania: 31 marca 2015

Projekt:



2. Torba bawełniana – 500 szt.

Materiał o gramaturze min. 250 g/m²
Bawełna 100 %
Splot skośny - drelichowy (denim)
Wymiar: 380 x 420 mm
Kolory materiału:
250 szt. w kolorze zielony Pantone 382 C
Nadruk napisu: Pantone 151 C
250 szt. w kolorze pomarańczowym Pantone 151 C
Nadruk napisu: Pantone 382 C

W obu przypadkach znak UE:
Pantone Blue 072 C

Nadruk 2 kolory (oprócz barwienia samej torby)
powierzchnia nadruku to 210 x 297 mm

Długie ucho około: 700 mm

Termin wykonania: 31 marca 2015

Schemat torby w załączeniu do SIWZ.

Zamawiający, po dokonaniu wyboru Wykonawcy, przekaże Wykonawcy pliki tekstowe i materiały graficzne i inne informacje niezbędne do realizacji zadania minimum 7 dni kalendarzowych przed terminem wykonania – dotyczy wszystkich poniższych zadań.

Prosimy o podanie kosztów netto i brutto druków wraz z dostarczeniem i wniesieniem gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego (Warszawa, Al. Ujazdowskie 41 – III piętro).

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Programu CED,
postępowanie 4/IAM/2015/1**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 ustawy -Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia¹;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej¹.

.....
*uprawniony
przedstawiciel wykonawcy*

¹ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Programu CED,
postępowanie 4/IAM/2015/1**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego składamy oświadczenie, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Adama Mickiewicza z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25 wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 70/2006, NIP:701-00-10-966, REGON: 14 04 700 71, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....

oraz

....., z siedzibą w (.-...) przy, działającą/ym na podstawie wpisu pod nr, NIP, REGON, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „UPZP”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa materiałów promocyjnych (długopis, torba bawełniana) dla Instytutu Adama Mickiewicza.
2. Szczegółowy opis przedmiotu i warunków zamówienia określony został w Załączniku do Umowy, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Termin realizacji, dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Termin realizacji dostaw oraz miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia ilości materiałów, określa załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu prototyp zamówionych materiałów promocyjnych. W wypadku, gdy w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie zgłosi Wykonawcy zastrzeżeń na piśmie, prototyp uznaje się za przyjęty, a Wykonawca może przystąpić do realizacji Zamówienia.
3. W razie zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest nanieść zmiany wg uwag Zamawiającego i ponownie przedstawić je do akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prototypu w przypadku konieczności dokonania w nim zmian, które Wykonawca musi uwzględnić.
5. Jeżeli Wykonawca odmówi wprowadzenia zmian lub nie dostarczy ich w terminie 2 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy i żądania kar umownych.
6. Własność rzeczy przechodzi na Zamawiającego z chwilą przekazania przez Wykonawcę i przyjęcie przez Zamawiającego.
7. Osobą do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
Pani/Pan..... tel.
8. Osobą do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
Pani/Pantel.

§ 3

Warunki odbioru jakościowego i ilościowego

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie „protokołu obioru” podpisanego przez osoby upoważnione przez obie Strony.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za braki ilościowe oraz za uszkodzenia przedmiotu zamówienia podczas transportu.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach jawnych w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania towaru.
4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapewni przesłanie do Wykonawcy zawiadomienia o wadach w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty stwierdzenia wad. Do zawiadomienia o wadach powinny być dołączone protokoły komisijnego odbioru jakościowego materiałów.
5. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszoną reklamację, w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji, będzie jednoznaczny z uznaniem reklamacji.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Z tytułu należytej dostawy przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę brutto w wysokości zł (słownie: złotych). Szczegółowa wycena zawarta jest w załączniku do umowy.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego i rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT
3. Cena określona w ust. 1 oraz w ofercie jest stała i nie podlega zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Płatność regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu przekazania-odbioru.
5. W przypadku zwłoki w terminowym regulowaniu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie, powiększone o odsetki ustawowe, naliczone za każdy dzień zwłoki.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z realizacji dostawy w ustalonym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie tego terminu.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% kwoty określonej w § 4 ust 1.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a w szczególności okoliczności wskazane w ust 4.
5. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron, i których żadna ze Stron nie może pokonać przy należytych staraniach.
6. Każda ze stron może powoływać się na siłę wyższą pod warunkiem, że niezwłocznie jak tylko będzie miała możliwość, o jej wystąpieniu powiadomi na piśmie drugą stronę.

§ 6

Przepisy Końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy są dopuszczalne wyłącznie z zachowaniem postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą w okolicznościach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej Umowy, których nie uda się rozwiązać w drodze porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień umowy przez Wykonawcę Zamawiający może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

| <i>imię i nazwisko Menadżera Projektu / Kierownika Wydziału</i> | <i>podpis</i> |
|---|---------------|
| | |

Wykonawca (pieczęć):



**Zamawiający:
Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa**

Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.). Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na:

**Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Programu CED,
postępowanie 4/IAM/2015/1**

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.