

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę sprzętu IT w podziale na 3 zadania dla Instytutu Adama Mickiewicza”
postępowanie 2/IAM/2015/9**

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora
Instytutu Adama Mickiewicza

Dariusz Sobkowicz

Warszawa, dnia 28 października 2015 r.

Art. 1.

Zamawiający

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

Art. 2

Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 207 000 EURO).

Art. 3

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu IT w podziale na 3 zadania.**

Zadanie nr 1 dostawa sprzętu IT zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Technicznej -załącznik nr 2

Zadanie nr 2 dostawa urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Technicznej -załącznik nr 2.

Zadanie nr 3 dostawa telefonu zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Technicznej -załącznik nr 2

Klasyfikacja i nazwa przedmiotu zamówienia według:

Zadanie nr 1

CPV: 33236000-2 Różny sprzęt komputerowy.

CPV: 30237000-9 Części akcesoria i wyroby do komputera.

CPV: 30234100-9 Dysk magnetyczny.

Zadanie nr 2

CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe.

Zadanie nr 3

CPV: 32250000-0 Telefony komórkowe.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych zadań.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

Art. 4

Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

W zależności jaki termin Wykonawca określi w formularzach ofertowych, jednakże nie dłuższy niż 20 dni od podpisania umowy. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia: Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa. Dostawa i rozładunek oraz wniesienie przedmiotu zamówienia zrealizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

Art. 5

Warunki wymagane od wykonawców

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia* - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy..

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co, do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ.

Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami opisanymi w art. 6 niniejszej

SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 8 – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców i oparty będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

Art. 6

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- 1) W celu wykonania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą – zgodny z załączonym do SIWZ **FORMULARZ OFERTOWY załączniki nr 1** (zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3) – opracowane przez Zamawiającego – następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 4 do niniejszej SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Specyfikację Techniczną – **Załącznik nr 2** do SIWZ (**zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3**)
3. **Przygotowanie oferty przez Wykonawcę:**

3.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3.2 Ofertę należy przygotować czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3 Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

3.4 Poświadczenia i podpisy Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczętką i podpisem Wykonawcy. W razie braku pieczętki imiennej konieczne jest złożenie CZYTELNEGO podpisu przez Wykonawcę (lub pełnomocnika) umożliwiającego weryfikację jego tożsamości.

3.5 Pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

3.6 Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane, a także trwale spięte bądź zszyte.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w art. 6 ust. 2 pkt 2.2 niniejszego artykułu. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym artykule.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Zamawiający zawiadomia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 7

Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (w tym spółka cywilna)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zobowiązani są dołączyć do oferty pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie, w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna dołącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo – poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 6 lub/i w art. 8 niniejszej SIWZ.
5. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 4 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 3) dokumenty wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 2.2 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią ilość do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum.
 - 4) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 7 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Art. 8

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2.2 niniejszej SWIZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o którym mowa ust. 1 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, zastępują się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Art. 9

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Kieloch e-mail: kkieloch@iam.pl w sprawach proceduralnych.
2. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem następującej dokumentacji, która winna zawsze zostać złożona w formie pisemnej, tj. oferta i załączniki do niej, pełnomocnictwa, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej oraz dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 6 SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Art. 10

Termin związania z ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 11

Przygotowanie oferty

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. muszą być sporządzone z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienną.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Do formularza oferty (załącznik nr 1) należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
7. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
9. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
14. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Art. 12

Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ

Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert). Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Art. 13

Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany jak w art. 1 niniejszej SIWZ (tj. Instytut Adam Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa) oraz oznaczone w następujący sposób:

**Oferta na: Dostawę sprzętu IT w podziale na 3 zadania dla Instytutu Adama Mickiewicza
postępowanie 2/IAM/2015/9**

„Nie otwierać przed 05.11.2015r., godz. 10:30”

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w art. 14 ust. 1 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.

Art. 14

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Instytut Adama Mickiewicza
Ul. Mokotowska 25
00-650 Warszawa, w recepcji
2. Termin składania ofert upływa z dniem **05.11.2015r. o godz. 10:00.**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do recepcji Instytutu Adama Mickiewicza.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Art. 15

Miejsce i termin otwarcia oferta

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2015r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny.
3. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

Art. 16

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ wypełni wszystkie rubryki tabeli.
2. Ceny podane przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia muszą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z dostawą, transportem i wniesieniem na miejsce przez upoważnionego pracownika Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
5. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
10. **Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 jako niezgodną z Pzp.**

Art. 17

Ocena oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami

Ceny – 90 pkt

Termin realizacji – 10 pkt.

Cena + termin realizacji = 100 pkt (100%)

Kryterium cena (C) będzie obliczana wg. wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 100\text{pkt} \times 90\%$$

Gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_n - najniższa proponowana cena

C_{of} - cena oferty ocenianej

Kryterium termin realizacji (TR) :

- termin realizacji do 10 dni od podpisania umowy – 10,00 pkt.

- termin realizacji do 15 dni od podpisania umowy. – 5,00 pkt.

- termin realizacji do 20 dni od podpisania umowy – 2,00 pkt.

Powyższe kryteria dotyczą zadania nr 1, zadania nr 2 i zadania nr 3

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Art. 18

Zasady poprawy omyłek w tekście oferty

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1). oczywiste omyłki pisarskie czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylna pisownia wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 2). oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
 - a) nieprawidłowe obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) nieprawidłowe zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
- 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art. 19

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 20

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 21

Powiadomienie o wynikach postępowania i zawarciu umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: www.iam.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.iam.pl.

Art. 22

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ. (Istotne postanowienia umowy stanowi **załącznik 5 do SIWZ**).
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
 - 1) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - 2) w wypadku zmian nr rachunku bankowego wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie
 - 3) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego
 - 4) w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli tak zamiana leży w interesie publicznym
 - 5) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ. mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

Art. 23

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Uwaga ! wniesienie odwołania jest rozumiane, jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób żeby mógł zapoznać się z jego treścią.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Druk „**FORMULARZ OFERTOWY** – **Załącznik nr 1** (zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3)
2. Specyfikacja Techniczna – **Załącznik nr 2** (zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3)
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 4** do SIWZ.
5. Istotne postanowienia umowy – **Załącznik nr 5**
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6**

.....
/Pieczęć Wykonawcy /

FORMULARZ OFERTOWY

Do
Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

1.W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu IT w podziale na 3 zadania dla Instytutu Adama Mickiewicza postępowanie 2/IAM/2015/9**

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/
posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon fax

.....
strona internetowa e-mail

NIPREGON

reprezentowana przez:.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

2. Oferujemy Wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji technicznej załącznik nr 2:

		A	B	C	D	E	F	G
Pozycja	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto [za 1 szt.]	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto [B+(BxC)]	Wartość łączna pozycji netto [AxB]	Wartość łączna pozycji brutto [AxD]	Okres trwania gwarancji [w miesiącach]
1	Notebook	3						
2	Laptop	1						
3	Komputer	6						
4	Napęd zapis-odczyt BluRay	1						
5	Pamięć RAM DDR-2 4 GB	4						
6	Klawiatura pełnowymiarowa	10						
7	Klawiatura bezprzewodowa z bezprzewodową myszką	5 kpl.						
6	Myszka optyczna	20						
Wartość łączna zamówienia:								

Wartość brutto zamówienia(słownie)....., w tym podatek VAT.....% w kwocie.....

W przypadku wystąpienia w ww. przedmiotach zamówienia przedmiotów, dla których stosuje się odwrócone opodatkowanie VAT, aby zapewnić porównywalność złożonych ofert, do celów oceny oferty, Wykonawca w zakresie tych pozycji wypełniając formularz cenowy powinien w kolumnie stawka podatku VAT wpisać „VAT odwrócony”, a w kolumnie „Cena jednostkowa brutto” oraz „Wartość łączna pozycji brutto” należy obliczyć i wpisać wartość brutto tejże pozycji doliczając wartość VAT zgodnie z obowiązującą stawką.

3. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego, na koszt Wykonawcy w ilościach określonych w specyfikacji technicznej – załącznik nr 2 do SIWZ, w następującym terminie:

do 10 dni od podpisania umowy	
do 15 dni od podpisania umowy	
do 20 dni od podpisania umowy	

UWAGA! należy dokonać wyboru tylko jednego z ww. terminów realizacji zamówienia poprzez oznaczenie znakiem „X” w powyższej tabeli. W przypadku braku wyboru jakiegokolwiek z wyżej wymienionych terminów, bądź wyboru więcej niż jednej opcji spośród wyżej wymienionych, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

- 3) równocześnie oświadczamy, że¹:

A	Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku.
B	Wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ² objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ³ zł.

UWAGA! W wypadku wyboru opcji A) opcję B) przekreślić. W przypadku wyboru opcji B) opcję A) przekreślić.

- 4) Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy wszystkie warunki SIWZ.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ
- 6) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.)
- 7) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy⁴ powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

¹ Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

² **Wpisać numer/-y POZYCJI towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

³ **Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.**

⁴ **Niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom**

9) Osoba upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest.....,
tel.:....., fax....., e-mail.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
/data i podpis Wykonawcy /

ZAŁĄCZNIK NR 1
Zadanie nr 2 dostawa urządzeń wielofunkcyjnych

.....
/Pieczęć Wykonawcy /

FORMULARZ OFERTOWY

Do
Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

1.W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu IT w podziale na 3 zadania dla Instytutu Adama Mickiewicza postępowanie 2/IAM/2015/9**

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/
posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo *powiat*

.....
telefon *fax*

.....
strona internetowa *e-mail*

NIPREGON

reprezentowana przez:.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

2. Oferujemy Wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji technicznej załącznik nr 2:

		A	B	C	D	E	F	G
Pozycja	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto [za 1 szt.]	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto [B+(BxC)]	Wartość łączna pozycji netto [AxB]	Wartość łączna pozycji brutto [AxD]	Okres trwania gwarancji [w miesiącach]
1	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne	2						
2	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe	2						
Wartość łączna zamówienia:								

Wartość brutto zamówienia(słownie)....., w tym podatek VAT.....% w kwocie.....

W przypadku wystąpienia w ww. przedmiotach zamówienia przedmiotów, dla których stosuje się odwrócone opodatkowanie VAT, aby zapewnić porównywalność złożonych ofert, do celów oceny oferty, Wykonawca w zakresie tych pozycji wypełniając formularz cenowy powinien w kolumnie stawka podatku VAT wpisać „VAT odwrócony”, a w kolumnie „Cena jednostkowa brutto” oraz „Wartość łączna pozycji brutto” należy obliczyć i wpisać wartość brutto tejże pozycji doliczając wartość VAT zgodnie z obowiązującą stawką.

3. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego, na koszt Wykonawcy w ilościach określonych w specyfikacji technicznej – załącznik nr 2 do SIWZ, w następującym terminie:

do 10 dni od podpisania umowy	
do 15 dni od podpisania umowy	
do 20 dni od podpisania umowy	

UWAGA! należy dokonać wyboru tylko jednego z ww. terminów realizacji zamówienia poprzez oznaczenie znakiem „X” w powyższej tabeli. W przypadku braku wyboru jakiegokolwiek z wyżej wymienionych terminów, bądź wyboru więcej niż jednej opcji spośród wyżej wymienionych, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

- 3) równocześnie oświadczamy, że⁵:

A	Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku.
B	Wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ⁶ objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ⁷ zł.

UWAGA! W wypadku wyboru opcji A) opcję B) przekreślić. W przypadku wyboru opcji B) opcję A) przekreślić.

- 4) Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy wszystkie warunki SIWZ.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ
- 6) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.)
- 7) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy⁸ powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

⁵ Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

⁶ **Wpisać numer/-y POZYCJI towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

⁷ **Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.**

⁸ **Niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom**

9) Osoba upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest.....,
tel.:....., fax....., e-mail.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

.....
/data i podpis Wykonawcy /

.....
/Pieczęć Wykonawcy /

FORMULARZ OFERTOWY

Do
Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu IT w podziale na 3 zadania dla Instytutu Adama Mickiewicza postępowanie 2/IAM/2015/9**

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/
posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo *powiat*

.....
telefon *fax*

.....
strona internetowa *e-mail*

NIP REGON

reprezentowana przez:.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

2. Oferujemy Wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji technicznej załącznik nr 2:

		A	B	C	D	E	F	G
Pozycja	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto [za 1 szt.]	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto [B+(BxC)]	Wartość łączna pozycji netto [AxB]	Wartość łączna pozycji brutto [AxD]	Okres trwania gwarancji [w miesiącach]
1	Smartfon	1						
Wartość łączna zamówienia:								

Wartość brutto zamówienia(słownie)....., w tym podatek VAT.....% w kwocie.....

W przypadku wystąpienia w ww. przedmiotach zamówienia przedmiotów, dla których stosuje się odwrócone opodatkowanie VAT, aby zapewnić porównywalność złożonych ofert, do celów oceny oferty, Wykonawca w zakresie tych pozycji wypełniając formularz cenowy powinien w kolumnie stawka podatku VAT wpisać „VAT odwrócony”, a w kolumnie „Cena jednostkowa brutto” oraz „Wartość łączna pozycji brutto” należy obliczyć i wpisać wartość brutto tejże pozycji doliczając wartość VAT zgodnie z obowiązującą stawką.



3. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego, na koszt Wykonawcy w ilościach określonych w specyfikacji technicznej – załącznik nr 2 do SIWZ, w następującym terminie:

do 10 dni od podpisania umowy	
do 15 dni od podpisania umowy	
do 20 dni od podpisania umowy	

UWAGA! należy dokonać wyboru tylko jednego z ww. terminów realizacji zamówienia poprzez oznaczenie znakiem „X” w powyższej tabeli. W przypadku braku wyboru jakiegokolwiek z wyżej wymienionych terminów, bądź wyboru więcej niż jednej opcji spośród wyżej wymienionych, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

- 3) równocześnie oświadczamy, że⁹:

A	Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku.
B	Wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ¹⁰ objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ¹¹ zł.

UWAGA! W wypadku wyboru opcji A) opcję B) przekreślić. W przypadku wyboru opcji B) opcję A) przekreślić.

- 4) Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy wszystkie warunki SIWZ.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ
- 6) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.)
- 7) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy¹² powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

⁹ Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

¹⁰ **Wpisać numer/-y POZYCJI towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

¹¹ **Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.**

¹² **Niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom**

9) Osoba upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest.....,
tel.:....., fax....., e-mail.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

.....
/data i podpis Wykonawcy /

ZAŁĄCZNIK NR 2
SPECYFIKACJA TECHNICZNA
Zadanie nr 1
1. Notebook, 3 szt. :

nazwa /marka/ model proponowanego sprzętu

<i>Parametr</i>	<i>Wymagana wartość parametru</i>
Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem w zakresie 13"-14" o natywnej rozdzielczości nie mniejszej niż 3200x1800
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, graficznych, multimedialnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych
Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark - CPU Mark Laptop & Portable CPU Performance co najmniej wynik 3490 punktów. Wynik dostępny na stronie : http://www.passmark.com
Pamięć operacyjna RAM	Min.8GB 1600 MHz DDR3L
Parametry pamięci masowej	Min. 256GB SSD
Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 11, Shader 5.0 Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 555 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie : http://www.videocardbenchmark.net
Wymagania dotyczące baterii i zasilania	Min.4-cell, umożliwiającą jej szybkie naładowanie do poziomu 80% w czasie 1 godziny i do poziomu 100% w czasie 2 godzin.
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> – Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu – Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu – Deklaracja zgodności CE – Certyfikat EnergyStar 5.0 – komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie www.energystar.gov oraz http://www.eu-energystar.org
Waga	Waga max. 1,4 kg
Warunki gwarancji	3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta
Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty i złącza: <ul style="list-style-type: none"> • Min.2 x USB 3.0 • Bezprzewodowa karta sieciowa b/g/n/ac z modułem Bluetooth w wersji 4.0 • Min.1 x audio combo • Min.1 x Display Port lub Mini Display Port

	<ul style="list-style-type: none"> • Podświetlana klawiatura • Wbudowana kamera w obudowę ekranu <p>Zainstalowany fabrycznie 64-bitowy system operacyjny Microsoft Windows 8.1 Professional PL nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik.</p> <p>Komputer musi być fabrycznie nowy. Nie dopuszcza się produktów recertyfikowanych (refurbished).</p>
--	--

2. Laptop, 1 szt. :

nazwa /marka/ model proponowanego sprzętu

Parametr	Wymagana wartość parametru
Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem klasy IPS max 15,4" o natywnej rozdzielczości nie mniejszej niż 2880x1800
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb, aplikacji edukacyjnych, aplikacji graficznych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej
Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark - CPU Mark Laptop & Portable CPU Performance co najmniej wynik 9,386 punktów. Wynik dostępny na stronie : http://www.passmark.com
Pamięć operacyjna RAM	Min.16GB 1600 MHz DDR3L
Parametry pamięci masowej	Min.512GB SSD
Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej Dodatkowa dedykowana karta graficzna z pamięcią min.2GB ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 12 i Shader 5.0, OpenCL, Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 1741 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie : http://www.videocardbenchmark.net
Wymagania dotyczące baterii i zasilania	Litowo – polimerowa o pojemności nie mniejszej niż 99,5Wh
Złącza	– Thunerbolt 2x – USB 3,0 2x – HDMI – MagSafe 2
Waga	Waga max. 2,1 kg
Warunki gwarancji	12-miesięczna gwarancja producenta
Wymagania dodatkowe	Komputer musi posiadać przeinstalowany fabrycznie system operacyjny MacOS Komputer musi być fabrycznie nowy. Nie dopuszcza się produktów recertyfikowanych (refurbished).

3. Komputer , 6 szt. :

nazwa /marka / model proponowanego sprzętu

<i>Parametr</i>	<i>Wymagana wartość parametru</i>
Typ	Komputer stacjonarny typu nettop (UCFF) Ultra Compact Form Factor .
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
Procesor	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 3050 punktów. Wynik dostępny na stronie : http://www.passmark.com
Pamięć operacyjna RAM	Min. 8GB DDR3L1600MHz w jednym module z możliwością rozbudowy do 16GB
Parametry pamięci masowej	Min. 64 GB SSD
Wydajność grafiki	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową z wsparciem DirectX 11.1, OpenGL 4.0, OpenCL 1.2; Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 555 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Obudowa	Typu MiniPC (UCFF) z możliwością zamontowania do obudowy monitora przy pomocy standardu VESA (Mocowanie i śruby w komplecie) Obudowa powinna fabrycznie umożliwiać montaż min 1szt. dysku 2,5" i min. 1szt. dysku SSD M.2
Ergonomia	Maksymalny pobór prądu komputera 65W
Warunki gwarancji	3-letnia gwarancja
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Wbudowane porty: • min. 1 x HDMI lub Mini HDMI • min. 1 x DisplayPort lub Mini DisplayPort • min. 4 porty USB 3.0 wyprowadzone na zewnątrz komputera. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. • min. 1 x Audio Combo • 1 x Ethernet 1Gb • Kartę WiFi b/g/n/ac • Komputer musi być fabrycznie nowy. Nie dopuszcza się produktów recertyfikowanych (refurbished).

4. Napęd zapis-odczyt BluRay (1 szt.) o parametrach nie gorszych niż:

nazwa /marka/ model proponowanego sprzętu

Typ: wewnętrzny, kompatybilny z DELL Latitude 3540

5. Pamięć RAM DDR-2 4 GB (4 szt.) o parametrach nie gorszych niż:

nazwa /marka/ model proponowanego sprzętu

Kości: 2x2 GB, parowane.

6. Klawiatura pełnowymiarowa (10 szt.) o parametrach nie gorszych niż:

nazwa /marka/ model proponowanego sprzętu

Układ: QWERTY

Podłączenie: USB

Kolor: czarny

Pozostałe cechy: cienki profil, odchylane nóżki, zakrzywiony klawisz „SPACJA”, konstrukcja odporna na zalanie płynami.

7. Klawiatura bezprzewodowa z bezprzewodową myszką (5 kpl.) o parametrach nie gorszych niż:

nazwa /marka/ model proponowanego sprzętu

Układ: QWERTY

Podłączenie: USB (typu Unifying)

Transmisja: 2,4 GHz, szyfrowanie 128 bit

Czas pracy na bateriach: do 24 m-cy dla klawiatury i do 5 m-cy dla myszki

Pozostałe: Klawiatura i myszka musi stanowić fabryczny komplet.

Kompaktowe wymiary klawiatury.

Kolor: Czarny

8. Myszka optyczna (20 szt.) o parametrach nie gorszych niż:

nazwa /marka/ model proponowanego sprzętu

Podłączenie: USB

Funkcjonalność kołka: góra-dół / lewo – prawo

Kolor: czarny

.....
data i podpis

1. Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne, 2 szt.:

nazwa /marka / model proponowanego sprzętu

<i>Parametr</i>	<i>Wymagana wartość parametru</i>
Funkcje urządzenia	Kopiowanie, skanowanie, drukowanie, faksowanie
Technologia drukowania	Laserowa Monochromatyczna
Format papieru	A4
Prędkość druku	Minimum 26 stron A4 / min.
Czas wykonania pierwszego wydruku	Mniej niż 8.5 sekundy
Rzeczywista rozdzielczość drukowania	Nie mniej niż 600x 600 dpi
RAM	Min.32 MB
Druk dwustronny	Automatyczny
Interfejsy	USB; Ethernet , IEEE 802.11b/g/n
Współpraca z systemami operacyjnymi	Windows® 8(32 i 64 bit), Windows® 7 (32 i 64 bit), Windows Vista® (32 i 64 bit), Windows® XP Professional (32 i 64 bit), Windows® XP Home Edition. OS X 10.7.5, 10.8.x, 10.9.x lub nowszy. Linux CUPS, LPD/LPRng (x86/x64)
Podawanie papieru	Podajnik standardowy: min. 250 arkuszy
	Automatyczny podajnik dwustronny: min. 35 arkuszy
Źródło skanowania	ADF i skanowanie płaskie
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 x 2,400dpi (z szyby skanera), min. 600 x 600dpi (z ADF)
Fax	Wysyłanie i Odbieranie
Gwarancja:	Gwarancja 3 lata Urządzenie musi być fabrycznie nowe. Nie dopuszcza się produktów recertyfikowanych (refurbished).

2. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe, 2 szt. :

nazwa /marka / model proponowanego sprzętu

Drukowanie	
Szybkość drukowania w A4	Nie mniej niż 26 str./min w kolorze, 30 str./min w mono
Czas pierwszego wydruku	Nie więcej niż 8 sekund
Rozdzielczość	Nie mniej niż 1200 x 600 dpi
Czcionki druku	Nie mniej niż 87 skalowanych czcionek PCL i 80 czcionek PostScript
Języki druku	Nie mniej niż PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulacja), IBM-PPR, Epson-FX
Kod kreskowy	Nie mniej niż 11 typów jednego wymiaru w 27 wersjach
Zespół drukowania	Dupleks mechaniczny
Skanowanie	
Rozdzielczość skanowania	Nie mniej niż 1200 x 1200 dpi
Szybkość skanowania	Nie wolniej niż 20 str./min kolor, 30 str./min w czerni
Głębokość kolorów	Nie mniej niż : Wejście 48 bit/Wyjście 24 bit
Podawanie dokumentów	Automatyczny podajnik dokumentów wraz z duplexem na co najmniej 50 arkuszy, skaner płaski
Format	M-TIFF, PDF, XPS, JPEG,
Książka adresowa	LDAP lub nie mniej niż 100 adresów e-mail i 20 grup adresowych
Skanowanie do	FTP, HTTP, E-mail, TWAIN, CIFS, pamięci USB
Kopiowanie	
Czas wykonania pierwszej kopii	Nie dłuższy niż 14 sekund
Szybkość kopiowania	Nie wolniej niż 20 str./min kolor, 30 str./min w czerni
Rozdzielczość kopiowania	Nie mniej niż 600 x 600dpi
Zmniejszanie/powiększanie	Zoom co najmniej 25-400%
Maksymalna liczba kopii	Nie mniej niż 99
Faksowanie	
Złącza	RJ11 x 2 (Line/Tel), PSTN, Linia PBX
Szybkość	ITU-T G3(Super G3) do 33,6kbps, do 3 s/str.
Szybkie wybieranie	Nie mniej niż 16 przycisków szybkiego wybierania, 100 numerów
Lista rozgłaszania	Nie mniej niż 100
Pamięć stron	Nie mniej niż 4MB
Interfejs i oprogramowanie	
Złącza	Port USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX
Komunikacja bezprzewodowa	Moduł bezprzewodowej karty sieciowej wbudowanej w urządzenie.
Kompatybilność z systemami operacyjnymi	Windows XP (32-bit & 64-bit) / Server 2003 (32-bit & 64-bit) / Server 2008 (32-bit & 64-bit) / Server 2008 R2 (64-bit) / Vista (32-bit & 64-bit) / Windows 7 (32-bit & 64-bit), Windows 8 (32-bit & 64-bit); Mac OS X 10.3.9 - 10.8
Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie producenta drukarki lub równoważne do monitorowania wykorzystania urządzenia oraz nakładania ograniczeń posiadające następujące funkcje: - funkcjonować w środowisku Windows; - obsługiwać zarówno drukarki sieciowe (czyli podłączone do sieci Ethernet poprzez wbudowaną w drukarkę wewnętrzną kartę sieciową) jak i drukarki podłączone lokalnie (przez port USB i/lub LPT) - podawać nazwy użytkowników (np. ich loginy) drukujących poszczególne wydruki; - podawać nazwy drukowanych plików, liczbę stron, datę i godzinę przeprowadzenia danego wydruku; - możliwość wpisania kosztów materiałów eksploatacyjnych, oraz kosztu użycia zwykłej kartki, folii i nalepek; - podawać koszt przeprowadzonego wydruku z możliwością rozróżnienia

	<p>wydruków o małym i dużym pokryciu (wymagane jest rozróżnianie przynajmniej 5 różnych poziomów pokrycia, i przyznawanie im odpowiednich kosztów);</p> <p>- możliwość nakładania ograniczeń ilościowych na liczbę drukowanych stron oraz na koszty wydruku, w ujęciu dziennym, tygodniowym i miesięcznym.</p> <p>- w przypadku nakładania ograniczeń, powinien umożliwiać blokadę druku kolorowego z jednoczesną możliwością automatycznej konwersji tych plików na postać czarno-białą która byłaby wykonywana na drukarce;</p>
Podawanie papieru	
Pojemność papieru	<p>Podajnik 1: nie mniej niż 250 arkuszy 80 g/m²;</p> <p>Podajnik uniwersalny: nie mniej niż 50 arkuszy 80 g/m²;</p> <p>Możliwość instalacji dodatkowego podajnika papieru o pojemności 530 arkuszy 80g/m²</p>
Format papieru	<p>Podajnik 1: A4, A5, B5, A6</p> <p>Podajnik uniwersalny: A4, A5, B5, A6, Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5, nośniki (baner) do 130 cm długości</p> <p>Druk dwustronny: A4, B5, A5</p>
Gramatura papieru	<p>Podajnik 1: 64 – 176 g/m²;</p> <p>Druk dwustronny: 64 – 176 g/m²;</p> <p>Podajnik uniwersalny: 64 – 220 g/m²</p> <p>Podajnik skanera: 60 – 105 g/m²</p>
Odbiornik papieru	<p>Nie mniej 150 arkuszy stroną zadrukowaną do dołu</p> <p>Nie mniej niż 100 arkuszy stroną zadrukowaną do góry</p>
Pozostałe parametry techniczne:	
Pamięć (RAM)	Standardowa pamięć RAM: nie mniej 256 MB, możliwość rozbudowy do 768MB
Pamięć dodatkowa	Urządzenie musi posiadać możliwość zainstalowania karty pamięci w standardzie SDHC4 o pojemności do 16GB, dzięki czemu będzie można realizować na urządzeniu „wydruki poufne” zabezpieczone kodem PIN.
Szybkość procesora	Nie mniej niż 530 MHz
Obciążenie	Maksymalne obciążenie nie mniejsze niż 60 000 stron miesięcznie
Wymaganie dodatkowe:	
Gwarancja	<p>3 lata gwarancji producenta drukarki - naprawa w miejscu instalacji w ciągu 24h od daty zgłoszenia lub sprzęt zastępczy.</p> <p>Urządzenie musi być fabrycznie nowe. Nie dopuszcza się produktów recertyfikowanych (refurbished).</p>
Materiały eksploatacyjne:	Wymagana rozdzielność bębna i tonera.

.....
data i podpis

ZAŁĄCZNIK NR 2

Zadanie nr 3

Smartfon (1 szt.) o parametrach nie gorszych niż:

System operacyjny: iOS

Rozmiar wyświetlacza: 4,7"

Pamięć wewnętrzna: 64GB

Kolor: srebrny lub szary

nazwa / marka / model proponowanego sprzętu

.....
data i podpis

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę sprzętu IT w podziale na 3 zadania dla Instytutu Adama Mickiewicza
postępowanie 2/IAM/2015/9**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 ustawy -Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia¹³;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej¹.

.....
*uprawniony
przedstawiciel wykonawcy*

¹³ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę sprzętu IT w podziale na 3 zadania dla Instytutu Adama Mickiewicza
postępowanie 2/IAM/2015/9**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego składamy oświadczenie, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu w pomiędzy
Instytutem Adama Mickiewicza z siedzibą w Warszawie przy ulicy Mokotowskiej 25, 00-560, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 70/2006,
 reprezentowanym przez:

.....,

.....,

zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a firmą.....

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

dalej zwani łącznie „**Stronami**”.

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „UPZP” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa **macierzy dyskowej na potrzeby IAM**, zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 2**Termin realizacji, dostawa i odbiór przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji umowy strony określają **dodni od dnia zawarcia umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i rozładunku sprzętu do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca przeznaczenia w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi opisującą podstawowe funkcję sprzętu w języku polskim do każdego sprzętu oddzielnie.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą i podpisania protokołu przekazania-odbioru po stronie Zamawiającego jest
5. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym i podpisania protokołu przekazania-odbioru przekazania odbioru po stronie Wykonawcy jest

§ 3**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za dostawę przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wartość brutto zł. (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokości zł. (słownie złotych:).
2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Należność za zrealizowaną dostawę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej po podpisaniu przez strony protokołu przekazania-odbioru.

§ 4**Gwarancja i serwis gwarancyjny**

1. Terminy gwarancji na sprzęt określone zostały w załączniku do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może zgłaszać nie działanie bądź nieprawidłowe działanie sprzętu od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą faksu bądź poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań w celu naprawy lub wymiany sprzętu nie później niż w ciągu 48 godzin w dni robocze od otrzymania zgłoszenia o nie działaniu bądź nieprawidłowym działaniu sprzętu.
4. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż siedem dni roboczych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony z Zamawiającym sprzęt o podobnej funkcjonalności.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji dostawy w ustalonym terminie określonym w § 2 ust 1 niniejszej umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2 % wartości netto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie tego terminu.
2. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z płatności, o której mowa w § 3 ust 3 niniejszej umowy, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w dotrzymaniu terminów dotyczących serwisu gwarancyjnego określonych w § 4 Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,3 % wartości netto sprzętu naprawianego za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminów określonych w § 4.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a w szczególności okoliczności wskazane w ust 5.
5. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron, i których żadna ze Stron nie może pokonać przy należytych staraniach.

§ 6

Przepisy Końcowe

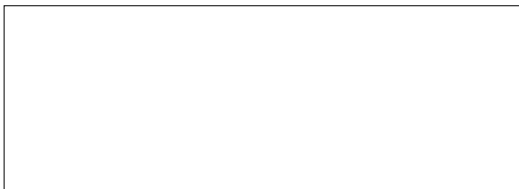
1. Wszelkie zmiany umowy są dopuszczalne wyłącznie z zachowaniem postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą w okolicznościach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej Umowy, których nie uda się rozwiązać w drodze porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień umowy przez Wykonawcę Zamawiający może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

<i>imię i nazwisko Menadżera Projektu / Kierownika Wydziału</i>	<i>podpis</i>

Wykonawca (pieczęć):



**Zamawiający:
Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
00-560 Warszawa**

Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.). Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na:

**Dostawę sprzętu IT w podziale na 3 zadania dla Instytutu Adama Mickiewicza
postępowanie 2/IAM/2015/9**

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.