

Warszawa, 19 grudnia 2016

Instytut Adama Mickiewicza

poszukuje osoby / firmy do współpracy do realizacji następujących zadań:

- 1) nadzór administracyjny nad serwerami Domino,
- 2) ścisła współpraca z Administratorem Sieci IAM,
- 3) bezpośrednie wsparcie dla pracowników IAM (help-desk) w przypadku pojawiających się problemów z aplikacjami/programami z wyłączeniem czynności obejmujących ich bieżącą obsługę,
- 4) bieżące utrzymanie urządzeń peryferyjnych (drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne) w ciągłej sprawności technicznej poprzez działania własnoręczne,
jak i za pośrednictwem serwisów zewnętrznych,
- 5) wykonywanie wszelkich innych zadań zleconych przez Administratora Sieci w ramach niniejszej umowy,
- 6) wsparcie w obsłudze pracowników IAM w zakresie wypożyczania sprzętu służbowego,

Wymagania:

- udokumentowana znajomość środowiska Lotus Domino od wersji 8 na poziomie administracyjnym (szablony, agenci, klastrowanie, Designer)
- praktyczna wiedza z szeroko rozumianego help-desk'u IT
- doświadczenie w rozwiązywaniu problemów sprzętowo-programowych
- umiejętność samodzielnego, logicznego i kreatywnego myślenia w przypadku pojawienia się zgłoszenia serwisowego
- zdolności interpersonalne: kulturę, cierpliwość i zaangażowanie przy współpracy i obsłudze
- b. dobra („serwisowa”) znajomość architektury komputerów PC oraz Apple
- b. dobra znajomość oprogramowania Microsoft (XP, 7, Office)
- dobra znajomość TCP
- umiejętność samodzielnego konfigurowania urządzeń peryferyjnych

- znajomość jęz. angielskiego umożliwiającą posługiwanie się dokumentacją techniczną i prowadzenie korespondencji serwisowej.

Dodatkowe umiejętności – będące atutem:

- znajomość Windows Server, programów SAGE Symfonia, Płatnik , central telefonicznych i ruchu telefonicznego (system Platan Optima), urządzeń Black Berry / BES oraz ich konfiguracji, system kontroli wejść "Viso", CRM Xpertis, OTRS.

- znajomość ustawy o zamówieniach publicznych (przygotowywanie SIWZ).

Współpraca odbywać się będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej. Okres współpracy:01.01.2017-31.12.2017.

Pełna treść ogłoszenia znajduje się na: <http://iam.pl/pl/bip/rekrutacja>

Oferty współpracy + CV prosimy przesyłać na adres: wspolpraca@iam.pl do dnia 23 grudnia 2016 roku.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o zastosowanie w przesyłanych dokumentach klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie współpracy na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).”

Informacja na temat administrowania danymi: niezależnie od wyniku procesu wyboru, IAM zachowuje nadesłane oferty w bazie danych pod kątem przyszłych rekrutacji. Dane będą przechowywane w bazie przez rok od terminu nadesłania.

Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w związku z rekrutacją jest Instytut Adama Mickiewicza, adres siedziby: ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa. Dane będą przetwarzane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celach rekrutacyjnych, w tym w związku z przyszłymi postępowaniami rekrutacyjnymi. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji.