

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa

NIP 701-001-09-66, REGON 140470071

Podstawa prawna realizowanej procedury – art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług administracyjnych w następującym zakresie:

- 1) Utrzymanie w dobrym stanie technicznym wyposażenia budynku, w tym drobne naprawy, współpraca z firmą serwisową.
- 2) Utrzymanie sprawności technicznej urządzeń AGD, w tym nadzór nad serwisem.
- 3) Utrzymanie czystości i porządku na posesji siedziby IAM, w tym odśnieżanie.
- 4) Obsługa magazynów wewnętrznych zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz dbanie o utrzymanie w nich porządku.
- 5) Współpraca z innymi Wydziałami w zakresie realizacji zadań statutowych, w tym wsparcie logistyczne przy transportowaniu materiałów.
- 6) Prowadzenie samochodów służbowych podczas realizacji powierzonych zadań.
- 7) Monitorowanie przestrzegania przepisów BHP na terenie IAM.
- 8) Obsługa archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi regulacjami w tym zakresie (w tym przyjmowanie dokumentów przeznaczonych do archiwizacji, ich wydawanie)

1. Zamawiający określa miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości wykonywania usług przez podwykonawcę.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres współpracy: 02.01.2018-31.12.2018.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składający ofertę musi spełniać wymagania postawione w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta współpracy powinna zawierać CV oraz podpisany Załącznik nr 1, być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: oferty@iam.pl, w temacie wiadomości należy umieścić treść: "0004/WA/2017/11".
3. Termin składania ofert upływa **dnia 12.12.2017 roku o godz. 12.00.**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące zaoferowanych usług.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku.

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia procedury zakupowej bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonania usługi zawartej w opisie przedmiotu zamówienia w łącznym wymiarze godzin 160 w miesiącu.
3. Współpraca odbywać się będzie na podstawie umowy - zlecenia.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Wymagania;

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.

WYMAGANIA

Wykonawca, który złoży ofertę musi spełniać poniższe wymagania:

- 1) Wykształcenie zawodowe lub średnie.
- 2) Znać przepisy BHP.
- 3) Posiadać co najmniej podstawową znajomość gospodarki magazynowej.
- 4) Posiadać znajomość obsługi oraz podstawowego serwisu urządzeń sanitarnych i sprzętu biurowego.
- 5) Posiadać umiejętności prowadzenia drobnych prac hydraulicznych i ślusarskich.
- 6) Brak przeciwwskazań do pracy fizycznej.
- 7) Posiadać prawo jazdy kat. „B”, w tym umiejętność prowadzenia aut z automatyczną skrzynią biegów.
- 8) Posiadać aktualne badania psychotechniczne.
- 9) Dyspozycyjność.

.....
Data i podpis Wykonawcy

Formularz cenowy

.....
/pełna nazwa Wykonawcy/

posiadającego siedzibę.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon fax

.....
strona internetowa e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób/osoby uprawnionych do reprezentowania firmy

Koszt miesięczny wykonania usługi wyniesie (netto/brutto) PLN.

Oświadczam, że zapoznałem się z zakresem i warunkami zamówienia IAM
Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr **0004/WA/2017/11**

.....
(Data i czytelny podpis wykonawcy)