

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa

NIP 701-001-09-66, REGON 140470071

Podstawa prawna realizowanej procedury – art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. współpracy z Wydziałem Zarządzania Wiedzą w ramach zadań związanych z redakcją dokumentów, tworzeniem baz wiedzy, analizą materiałów, obsługą kancelaryjną Rady IAM, wymianą wiedzy w obszarze promocji kultury polskiej z administracją państwową, terenową i instytucjami kultury oraz wsparciem i realizacją działań dotyczących NEW2GO w zakresie:
 - a) redakcji podsumowań sprawozdań okresowych i sprawozdania rocznego IAM
 - b) redakcji dokumentów strategicznych, operacyjnych i planistycznych IAM
 - c) tworzenia tematycznych baz wiedzy na potrzeby projektów i wydziałów
 - d) analizy materiałów i opracowań na potrzeby wydziału i Dyrekcji IAM, formułowania wniosków
 - e) zadań związanych z obsługą kancelaryjną Rady IAM
 - f) prowadzenia działań związanych z wymianą wiedzy w obszarze promocji kultury polskiej z administracją państwową, terenową i instytucjami kultury (kontakt z ww. instytucjami, przygotowywanie spotkań, opracowywanie materiałów)
 - g) wsparcia i realizacja zadań związanych z NEW2GO (Tymczasowe mikroinstalacje w przestrzeni miejskiej; Berlin i Wilno)
2. Zamawiający określa miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości wykonywania usług przez podwykonawcę.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres współpracy: 03.01.2018-31.12.2018.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: oferty@iam.pl, w temacie wiadomości należy umieścić treść: "0002/ZW/2017/12"
2. Termin składania ofert upływa **dnia 22.12.2017 roku o godz. 12.00.**
3. Wynik zapytania ofertowego zostanie przesłany do oferentów, którzy wezmą udział w postępowaniu ofertowym.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące zaoferowanych usług.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Do 14 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia procedury zakupowej bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonania usługi zawartej w opisie przedmiotu zamówienia w łącznym wymiarze godzin 160 w miesiącu.
3. Współpraca odbywać się będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 - Wymagania.

Załącznik Nr 2 - Formularz Cenowy.

WYMAGANIA

Wykonawca, który złoży ofertę musi spełniać poniższe wymagania:

- Wykształcenie wyższe
- Biegła obsługa programu Xpertis
- Dwuletnie doświadczenie z obszaru określonego w punktach a), b), c) i d).
- Rzetelna wiedza o rynku kultury w Polsce i za granicą.
- Biegła znajomość języka angielskiego.
- Obsługa pakietu Microsoft Office.
- Znajomość programu IBM Notes.

.....
Data i podpis Wykonawcy



Formularz cenowy

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon fax

.....
strona internetowa e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób/osoby uprawnionych do reprezentowania firmy

Kwota wynagrodzenia z tytułu wykonania usługi wyniesie (netto/brutto)
złotych miesięcznie.

Całkowita kwota wynagrodzenia wyniesie (netto/brutto) złotych
miesięcznie.

Oświadczam, że zapoznałem się z zakresem i warunkami zamówienia IAM - Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego nr **0002/ZW/2017/12**

.....
(Data i czytelny podpis wykonawcy)