

Warszawa, dnia 28.02.2020 r.
Wniosek nr 1/ZW/2020/2

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa

NIP 701-001-09-66, REGON 140470071

Podstawa prawna realizowanej procedury – art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usług pozyskiwania środków pozabudżetowych do realizacji projektów Instytutu Adama Mickiewicza poprzez:
 - a. realizację działań na rzecz pozyskania partnerów biznesowych dla projektów IAM,
 - b. przygotowywanie w porozumieniu z Wydziałem Komunikacji oraz zainteresowanymi Programami ofert dotyczących współpracy z partnerami biznesowymi,
 - c. sprawowanie nadzoru, w porozumieniu z Wydziałem Komunikacji, nad realizacją umów z partnerami biznesowymi projektów IAM ,
 - d. dbanie o jakość bazy czynnych i potencjalnych partnerów biznesowymi oraz aktualizowanie jej,
 - e. przygotowywanie opracowań, danych i zestawień dotyczących środków pozabudżetowych pozyskanych lub planowanych do pozyskania na użytek projektów IAM,
 - f. wspieranie Dyrekcji, menedżerów i innych pracowników i współpracowników w relacjach z partnerami biznesowymi,
 - g. reprezentowanie IAM w wybranych spotkaniach, wydarzeniach i konferencjach związanych z tematyką fundraisingu, współpracy instytucji kultury i podmiotów komercyjnych, wpływu kulturowego wymiaru marki Polska na gospodarkę i tym podobnym,
 - h. przygotowanie, nadzór nad obiegiem, archiwizacja dokumentacji, w tym umów, dokumentów finansowych, wniosków, raportów, zestawień merytorycznych i finansowych i korespondencji wynikających z prowadzonych działań.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości wykonywania usług przez podwykonawcę.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający określa miesięczny okres rozliczeniowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej
2. co najmniej roczne doświadczenie pracy/współpracy w państwowej i/lub samorządowej i/lub pozarządowej instytucji kultury przy realizacji działań takich jak: pozyskiwanie partnerów biznesowych, tworzenie ofert dotyczących współpracy, nadzór nad umowami partnerskimi, dokumentami finansowymi. biegłą znajomość co najmniej jednego programu do elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres współpracy: 16.03.2020 -15.03.2021.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mszostek@iam.pl , w temacie wiadomości należy umieścić treść: ”Zapytanie ofertowe 1/ZW/2020/2”
2. Termin składania ofert upływa **dnia 06.03.2020 roku o godz. 12:00.**
3. Rozstrzygnięcie przedmiotowego zapytania przekazane zostanie wyłącznie Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące zaoferowanych usług.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów:

- a) Cena (wartość zamówienia brutto za 12 miesięcy) **40%**
- b) Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia **40%**
- c) Za wykazane, iż osoba, która będzie realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia posiada biegłą znajomość systemu Xpertis do elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów. Zamawiający przyzna **20 %**

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40\text{pkt}$$

Za wykazanie, iż osoba która będzie realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia posiada większe niż roczne doświadczenie pracy/współpracy w państwowej i/lub samorządowej i/lub pozarządowej instytucji kultury przy realizacji działań takich jak: pozyskiwanie partnerów biznesowych, tworzenie ofert dotyczących współpracy, nadzór nad umowami partnerskimi, dokumentami finansowymi. Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Liczba punktów
co najmniej 4-letnie i większe doświadczenie	40 pkt
co najmniej 3-letnie doświadczenie	20 pkt
co najmniej 2-letnie doświadczenie	10 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

VII. TERMIN PŁATNOŚCI

Do 14 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

VIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia procedury zakupowej bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonania usługi zawartej w opisie przedmiotu zamówienia w łącznym wymiarze godzin 160 w miesiącu.
3. Współpraca odbywać się będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.

Formularz ofertowy

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo *powiat*

telefon e-mail

NIP

REGON

nr konta

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

za jeden miesiąc świadczenia usług: złotych brutto

Słownie złotych:

Wartość zamówienia brutto za 12 miesięcy:złotych brutto

Słownie złotych:

Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia:
.....

(proszę podać imię i nazwisko)

a. posiadaletnie doświadczenie pracy/współpracy w państwowej i/lub samorządowej i/lub pozarządowej instytucji kultury przy realizacji działań takich jak: pozyskiwanie partnerów biznesowych, tworzenie ofert dotyczących współpracy, nadzór nad umowami partnerskimi, dokumentami finansowymi.

b. posiada wykształcenie wyższe magisterskie TAK/NIE*
.....
.....
(proszę wpisać nazwę Uczelni oraz kierunek studiów)

c. posiada biegłą znajomość programu(proszę wpisać nazwę programu) do elektronicznego zarządzania projektami i obiegu dokumentów.*

.....
Data i czytelny podpis wykonawcy