

Wniosek nr 7/WA/2021/06

Zapytanie ofertowe na usługi wykonywania zadań BHP oraz przeciw pożarowych w Instytucie Adama Mickiewicza

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa

NIP 701-001-09-66, REGON 140470071

Zapytanie ofertowe prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r poz. 2019 ze zmianami), gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: realizacji zadań służby BHP i PPOŻ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowy zakres obowiązków w Zał. Nr 1.
Zamawiający prowadzi działalność w siedzibie na ul. Mokotowskiej 25 oraz w dwóch innych biurach położonych w dzielnicy Śródmieściu Warszawy. Aktualna liczba zatrudnionych pracowników i współpracowników wynosi ok. 200 osób.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania usług przez podwykonawcę.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące, od dnia podpisania umowy.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: awojno@iam.pl w temacie wiadomości należy umieścić treść: **"Oferta na usługi wykonywania zadań BHP oraz przeciwpożarowych w Instytucie Adama Mickiewicza sprawa nr 7/WA/2021/06"**
2. Termin składania ofert upływa **dnia 06.07.2021 roku do godz. 12.00.**
3. Wynik zapytania ofertowego zostanie przesłany do oferentów, którzy wezmą udział w postępowaniu ofertowym.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące zaofiarowanych usług.

V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów:

1. Cena usługi - **100%**

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela **Pan Artur Wojno** pod adresem e-mail: awojno@iam.pl
2. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia procedury zakupowej bez podania przyczyny.

VII. TERMIN PŁATNOŚCI

Do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem zapłaty jest należyte wykonanie zamówienia. Faktura generowana będzie w cyklu miesięcznym tj. do ostatniego dnia każdego miesiąca w którym świadczona była usługa

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

IX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia, bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz.2176).

X. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Nr 1 - Wymagania i Zakres obowiązków Wykonawcy.
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.

WYMAGANIA I ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Wykonawca, który złoży ofertę musi spełniać poniższe wymagania:

1. Usługi świadczone będą w godzinach pracy Instytutu tj. 8.00-17.00.
2. Wykonawca podpisze umowę na świadczenie usług.
3. Fakturowanie nastąpi raz w miesiącu po wykonaniu usług i odebraniu prac przez Zamawiającego, termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

- 1) Sprawowanie obowiązków inspektora BHP i ppoż.,
- 2) Sporządzanie zgłoszeń Zamawiającego występującego w roli przedsiębiorstwa i pracodawcy do Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) Dokonywanie przeglądów obiektów należących do Zamawiającego, w tym powierzchni biurowej wynajmowanej pod względem BHP i ppoż. z częstotliwością 1 raz w miesiącu w trzech lokalizacjach Wykonawcy,
- 4) Organizowanie we współpracy z pracownikiem Wydziału Zarządzania Kapitałem Ludzkim,
 - a. przeglądu/ aktualizacji bądź przygotowania nowych kart analizy ryzyka zawodowego związanego z pracą u Zamawiającego dla poszczególnych grup stanowisk odrębnie dla każdej lokalizacji biura: przy monitorach, z wysiłkiem fizycznym dynamicznym, z czynnikami mechanicznymi, z prądem elektrycznym oraz z oświetleniem,
 - b. oświadczeń pracowników o zapoznaniu się z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy,
 - c. oceny warunków BHP na określonym stanowisku pracy (potrzebna m.in. do skierowania na badania medycyny pracy przy podjęciu pracy oraz przy ocenie konieczności bądź nie wykonania badań wstępnych medycyny pracy przy zmianie stanowiska pracy - awans bądź degradacja),
 - d. oceny wykonanych u poprzedniego pracodawcy badań medycyny pracy i wydanych na ich podstawie orzeczeń lekarskich ważnych podczas zatrudniania w IAM pod kątem warunków BHP na stanowisku pracy w IAM,
 - e. indywidualne i grupowe szkolenia BHP (wstępne, okresowe oraz związane ze zmianami stanowisk pracy np. awans na stanowisko kierownicze), w tym, kwestie techniczne obsługi szkoleń (zakładając, że szkolenia będą nadal w formie online), tzn. generowanie i przesyłanie linków do spotkań, hosotowanie (licencja), przesyłanie/ przekazywanie danych osobowych Pracowników do zaświadczeń, itp.
- 5) Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze z i do miejsca pracy, sporządzanie dokumentacji i prowadzenie wymaganych rejestrów wypadków przy pracy,
- 6) Prowadzenie dokumentacji dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Głównego Urzędu Statystycznego w ramach BHP i ppoż.,
- 7) Sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu okresowych analiz stanu BHP i ppoż., zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniu zdrowia i życia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 8) Udział w opracowywaniu planów, w ocenie założeń i dokumentacji modernizacji i rozwoju zakładu oraz w przekazywaniu do użytku nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części oraz opiniowanie nowych aranżacji pokoi biurowych,
- 9) Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji, itp., oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie BHP i ppoż.,

- 10) Współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się badaniami i pomiarami czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy oraz stanu środowiska naturalnego,
- 11) Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Zamawiającego,
- 12) Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie BHP i ppoż., a także w pracach zakładowych komisji zajmujących się problematyką BHP i ppoż.,
- 13) Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki BHP i p.poz.,
- 14) Wykonywanie przeglądów technicznych gaśnic oraz prób ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych. W przypadku konieczności zakupu części, wymiany sprzętu, będzie wystawiona odrębna faktura VAT,
- 15) Próbna ewakuacja – kompleksowa organizacja i nadzór nad ćwiczeniami ewakuacyjnymi,
- 16) Świadczenie usług wynikających z rozporządzenia Ministra Kultury, i Dziedzictwa Narodowego i Sportu z 15.09.2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz. U. nr 184, poz. 1240), t. j. pełnienie funkcji doradczej i kontrolnej naszym podwykonawcom w związku z organizowanymi przez IAM imprezami kulturalnymi.

.....
Data i podpis Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon fax

.....
strona internetowa e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób/osoby uprawnionych do reprezentowania firmy

1. Miesięczny koszt świadczenia usługi zł. brutto, słownie
w tym podatek VAT %
2. Całkowita wartość świadczenia usług za 24 miesiącezł brutto
słownie..... w tym podatek VAT% w kwocie
..... zł

Data i podpis

.....