

Warszawa, dnia 21-07-2021 r.

Wniosek nr 3/WA/2021/07

Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Instytut Adama Mickiewicza ul. Mokotowska 25 00-560 Warszawa
Strona internetowa	www.iam.pl
PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
	Zapytanie ofertowe prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r poz. 2019 ze zmianami), gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	Zapytanie ofertowe na usługi wykonywania zadań BHP oraz przeciwpożarowych w Instytucie Adama Mickiewicza
Określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: realizacji zadań służby BHP i PPOŻ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
<i>Termin i miejsce składania ofert*</i>	Instytut Adama Mickiewicza ul. Mokotowska 25 00-560 Warszawa <i>lub e-mail tdobrowolski@iam.pl</i> <i>Termin składania ofert: do 26.07.2021 roku do godz. 12.00</i>

Z poważaniem
Zastępca Dyrektora
Instytutu Adama Mickiewicza

Urszula Penczek

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Adama Mickiewicza, ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa

NIP 701-001-09-66, REGON 140470071

Zapytanie ofertowe prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r poz. 2019 ze zmianami), gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: realizacji zadań służby BHP i PPOŻ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowy zakres obowiązków w Zał. Nr 2.
2. Zamawiający prowadzi działalność w siedzibie przy ul. Mokotowskiej 25 oraz w dwóch innych biurach położonych w dzielnicy Śródmieście Warszawy. Aktualna liczba zatrudnionych pracowników i współpracowników wynosi ok. 200 osób.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania usług przez podwykonawcę.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: tdobrowolski@iam.pl w temacie wiadomości należy umieścić treść: " **Oferta na usługi wykonywania zadań BHP oraz przeciw pożarowych w Instytucie Adama Mickiewicza sprawa nr 3/WA/2021/07**"
2. Termin składania ofert upływa **dnia 26.07.2021 roku do godz. 12.00.**
3. Wynik zapytania ofertowego zostanie przesłany do oferentów, którzy wezmą udział w postępowaniu ofertowym.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące zaoferowanych usług.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie, minimum 3 usługi polegające na kompleksowym nadzorze BHP i Ppoż. **Do oferty Wykonawca dołączy Wykaz usług wraz ze skanami referencji potwierdzającymi ich należyte wykonanie.**
 - 2) do wykonywania umowy zagwarantuje wykwalifikowanego pracownika tj.: Zamawiający wymaga zaangażowania przez Wykonawcę minimum jednej osoby posiadającej przynajmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi BHP i Ppoż w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert.
 - 3) posiadają aktualne uprawnienia określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r. Nr 109 poz 704 z późn. zm.).

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów:

1. **Cena całkowita za wykonanie usługi w okresie 24 m-cy - 70 pkt.**
2. **Doświadczenie osoby skierowanej do wykonywania zamówienia w zakresie obsługi BHP i Ppoż, ponad doświadczenie wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, obliczane w następujący sposób:**

Lp.	Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie	Liczba punktów
1.	4-5 lat	10
2.	6-8 lat	20
3.	9-10 lat	30

3. **Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.**

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela **Pan Tomasz Dobrowolski** pod adresem e-mail: tdobrowolski@iam.pl.
2. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w biurach Zamawiającego po wcześniejszym umówieniu z jego przedstawicielem .

VIII. TERMIN PŁATNOŚCI

Do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem zapłaty jest należyte wykonanie zamówienia i odebranie prac przez Zamawiającego. Faktura generowana będzie w cyklu miesięcznym tj. do ostatniego dnia każdego miesiąca w którym świadczona była usługa.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. **Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę . Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o posiadaniu aktualnego uprawnienia określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r. Nr 109 poz 704 z późn. zm.)**
7. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia

X. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia, bez podawania przyczyny.

2. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz.2176).

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Szczegółowy zakres obowiązków.
- Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Instytut Adama Mickiewicza
ul. Mokotowska 25
Warszawa 00-560

Usługi wykonywania zadań BHP oraz przeciwpożarowych w Instytucie Adama Mickiewicza

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

Adres:.....

/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość, województwo/

NIPREGON

nr konta

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: email.....tel..... faks.....

strona internetowa

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

LP	Ryczałtowy koszt wykonania usługi za 1 miesiąc	Liczba m-cy 24	Wartość brutto w PLN (kol.2 x 3)
1	2	3	4
1			

Całkowity koszt usługi za 24 miesiące (słownie):

.....zł brutto

W tym podatek Vat% w kwociezł

Oferowana przez Wykonawcę cena obejmuje wszystkie koszty związane z należytą realizacją zamówienia opisanego w załączniku nr 2 oraz nie określone a niezbędne do prawidłowej realizacji usługi.

Oświadczam, że osoba skierowana do wykonywania zamówienia, imię i nazwisko, w zakresie obsługi BHP i Ppoż, posiadaletnie doświadczenie w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert*.

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem należycie, minimum 3 usługi polegające na kompleksowym nadzorze BHP i Ppoż.*

Lp	Opis usługi	Termin realizacji usługi	Dane odbiorcy usługi
1.			
2.			
3.			
...			

***Do wykazu należy załączyć stosowne referencje. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wszystkich podanych informacji.**

B. OŚWIADCZENIA:

1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
2. zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

D. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

- 1) Sprawowanie obowiązków inspektora BHP i ppoż,
- 2) Sporządzanie zgłoszeń Zamawiającego występującego w roli przedsiębiorstwa i pracodawcy do Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) Dokonywanie przeglądów obiektów należących do Zamawiającego, w tym powierzchni biurowej wynajmowanej pod względem BHP i ppoż. z częstotliwością 1 raz w miesiącu w trzech lokalizacjach Wykonawcy,
- 4) Organizowanie we współpracy z pracownikiem Wydziału Zarządzania Kapitałem Ludzkim,
 - a. przeglądu/ aktualizacji bądź przygotowania nowych kart analizy ryzyka zawodowego związanego z pracą u Zamawiającego dla poszczególnych grup stanowisk odrębnie dla każdej lokalizacji biura: przy monitorach, z wysiłkiem fizycznym dynamicznym, z czynnikami mechanicznymi, z prądem elektrycznym oraz z oświetleniem,
 - b. oświadczeń pracowników o zapoznaniu się z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy,
 - c. oceny warunków BHP na określonym stanowisku pracy (potrzebna m.in. do skierowania na badania medycyny pracy przy podjęciu pracy oraz przy ocenie konieczności bądź nie wykonania badań wstępnych medycyny pracy przy zmianie stanowiska pracy - awans bądź degradacja),
 - d. oceny wykonanych u poprzedniego pracodawcy badań medycyny pracy i wydanych na ich podstawie orzeczeń lekarskich ważnych podczas zatrudniania w IAM pod kątem warunków BHP na stanowisku pracy w IAM,
 - e. indywidualne i grupowe szkolenia BHP (wstępne, okresowe oraz związane ze zmianami stanowisk pracy np. awans na stanowisko kierownicze), w tym, kwestie techniczna obsługi szkoleń (zakładając, że szkolenia będą nadal w formie online), tzn. generowanie i przysyłanie linków do spotkań, hosotowanie (licencja), przysyłanie/ przekazywania danych osobowych Pracowników do zaświadczeń, itp.
- 5) Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze z i do miejsca pracy, sporządzanie dokumentacji i prowadzenie wymaganych rejestrów wypadków przy pracy,
- 6) Prowadzenie dokumentacji dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Głównego Urzędu Statystycznego w ramach BHP i ppoż.,
- 7) Sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu okresowych analiz stanu BHP i ppoż., zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniu zdrowia i życia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 8) Udział w opracowywaniu planów, w ocenie założeń i dokumentacji modernizacji i rozwoju zakładu oraz w przekazywaniu do użytku nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części oraz opiniowanie nowych aranżacji pokoi biurowych,
- 9) Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji, itp., oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie BHP i ppoż.,
- 10) Współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się badaniami i pomiarami czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy oraz stanu środowiska naturalnego,
- 11) Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Zamawiającego,
- 12) Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie BHP i ppoż., a także w pracach zakładowych komisji zajmujących się problematyką BHP i ppoż.,
- 13) Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki BHP i ppoż.,

- 14) Wykonywanie przeglądów technicznych gaśnic oraz prób ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych.
W przypadku konieczności zakupu części, wymiany sprzętu, będzie wystawiona odrębna faktura VAT,
- 15) Próbna ewakuacja – kompleksowa organizacja i nadzór nad ćwiczeniami ewakuacyjnymi,
- 16) Świadczenie usług wynikających z rozporządzenia Ministra Kultury, i Dziedzictwa Narodowego i Sportu z 15.09.2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz. U. nr 184, poz. 1240), t. j. pełnienie funkcji doradczej i kontrolnej naszym podwykonawcom w związku z organizowanymi przez IAM imprezami kulturalnymi.
- 17) Usługi świadczone będą w godzinach pracy Instytutu tj. 8.00-17.00, bez konieczności stałej obecności Wykonawcy w siedzibie Instytutu (obecność ustalana według potrzeb).

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Warszawie, w dniu 2021 roku, pomiędzy:

Instytutem Adama Mickiewicza, z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod numerem: RIK 70/2006, NIP 701-001-09-66, reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **IAM**,

a

....., zamieszkałym w 00-000, ul., prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: , NIP, REGON, wpisanym do (stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy),

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach kosztów Wydziału Administracji i Wsparcia Technologicznego.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi służby BHP i przeciwpożarowej (ppoż.), zwanej w dalszej części „Przedmiotem Umowy”.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć IAM ostatniego dnia każdego miesiąca rachunek za wykonaną usługę a w przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usług zastosuje się do zapisów § 3 ust. 5.
3. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie obowiązków inspektora BHP i ppoż.,
 - 2) sporządzanie zgłoszeń Zamawiającego występującego w roli przedsiębiorstwa i pracodawcy do Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej,
 - 3) dokonywanie przeglądów obiektów należących do Zamawiającego w tym powierzchni wynajmowanych, pod względem BHP i ppoż. z częstotliwością 1 raz w miesiącu,
 - 4) Organizowanie we współpracy z pracownikiem Wydziału Zarządzania Kapitałem Ludzkim,
 - a. przeglądu/ aktualizacji bądź przygotowania nowych kart analizy ryzyka zawodowego związanego z pracą u Zamawiającego dla poszczególnych grup stanowisk odrębnie dla każdej lokalizacji biura: przy monitorach, z wysiłkiem fizycznym dynamicznym, z czynnikami mechanicznymi, z prądem elektrycznym oraz z oświetleniem,
 - b. oświadczeń pracowników o zapoznaniu się z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy,
 - c. oceny warunków BHP na określonym stanowisku pracy (potrzebna m.in. do skierowania na badania medycyny pracy przy podjęciu pracy oraz przy ocenie konieczności bądź nie wykonania badań wstępnych medycyny pracy przy zmianie stanowiska pracy - awans bądź degradacja),
 - d. oceny wykonanych u poprzedniego pracodawcy badań medycyny pracy i wydanych na ich podstawie orzeczeń lekarskich ważnych podczas zatrudniania w IAM pod kątem warunków BHP na stanowisku pracy w IAM,

- e. indywidualne i grupowe szkolenia BHP (wstępne, okresowe oraz związane ze zmianami stanowisk pracy np. awans na stanowisko kierownicze), w tym, kwestie techniczna obsługi szkoleń (zakładając, że szkolenia będą nadal w formie online), tzn. generowanie i przysyłanie linków do spotkań, hosotowanie (licencja), przysyłanie/ przekazywania danych osobowych Pracowników do zaświadczeń, itp.
- 5) ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w drodze z i do miejsca pracy, sporządzanie dokumentacji i prowadzenie wymaganych rejestrów wypadków przy pracy,
- 6) prowadzenie dokumentacji dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Głównego Urzędu Statystycznego w ramach BHP i ppoż.,
- 7) sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu okresowych analiz stanu BHP i ppoż., zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniu zdrowia i życia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 8) udział w opracowaniu planów, w ocenie założeń i dokumentacji modernizacji i rozwoju zakładu oraz w przekazywaniu do użytku nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części oraz opiniowanie nowych aranżacji pokoiów biurowych,
- 9) udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji, itp., oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie BHP i ppoż.,
- 10) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się badaniami i pomiarami czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy oraz stanu środowiska naturalnego,
- 11) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Zamawiającego,
- 12) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie BHP i ppoż., a także w pracach zakładowych komisji zajmujących się problematyką BHP i ppoż.,
- 13) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki BHP, ergonomii i ppoż.,
- 14) wykonywanie przeglądów technicznych gaśnic oraz prób ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych, przy czym w przypadku konieczności zakupu części lub wymiany sprzętu – dokonywanie zakupu odpowiednich części na koszt Zamawiającego po uzyskaniu jego uprzedniej zgody na dany zakup,
- 15) próbna ewakuacja- kompleksowa organizacja i nadzór nad ćwiczeniami ewakuacyjnymi,
- 16) świadczenie usług wynikających z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 15.09.2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk, t.j. pełnienie funkcji doradczej i kontrolnej podwykonawcom Zamawiającego w związku z organizowanymi przez IAM imprezami kulturalnymi.
- 17) usługi świadczone będą w godzinach pracy Instytutu tj. 8.00-17.00, bez konieczności stałej obecności Wykonawcy w siedzibie Instytutu (obecność ustalana według potrzeb).

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż w trakcie wykonywania czynności określonych w § 1 niniejszej Umowy, przestrzegać będzie wszelkich zasad określonych przepisami prawa i dobrymi obyczajami, w szczególności w sposób nie naruszający dóbr osobistych osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania zadań służby BHP na stanowisku starszego specjalisty do spraw BHP, określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r.

w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2004 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Wykonawca oświadcza, że wiążąc się postanowieniami niniejszej Umowy, usługi wykonuje samodzielnie, w sposób niepodporządkowany, a wyłączną formą oddziaływania IAM jest przekazywanie wskazówek, o których mowa w dalszej części niniejszej Umowy, jednocześnie znany mu jest cywilnoprawny charakter niniejszej Umowy oraz ma pełną świadomość prawną dokonanego wyboru rodzaju zawartej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy w dowolnym miejscu, w tym na wniosek IAM w siedzibie IAM.

§ 3.

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, PLN **NETTO** (słownie: złotych netto) miesięcznie, powiększone o należny podatek od towarów i usług (podatek VAT), tj. PLN **BRUTTO** (słownie: złotych brutto) miesięcznie.
2. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy za cały okres trwania Umowy, z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wyniesie nie więcej niż, PLN **BRUTTO** (słownie: 00/100 złotych brutto).
3. Płatność Wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, będzie dokonana po zaakceptowaniu przez IAM raportu miesięcznego Wykonawcy z wykonania usług, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do IAM faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez IAM faktury za wykonanie usług w danym miesiącu, na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w banku
4. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, który będzie widniał na fakturze VAT, jest wskazany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku, gdy numer rachunku nie jest zgodny z numerem rachunku wskazanym w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze VAT numeru rachunku zgodnego z numerem podanym w w/w wykazie. W przypadku niepodania właściwego numeru rachunku, Zamawiający uprawniony jest według własnego wyboru do: wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy lub do dokonania płatności na numer rachunku podany w wykazie, o którym mowa powyżej, lub dokonać płatności na rachunek wskazany w fakturze VAT, z zawiadomieniem właściwego organu administracji skarbowej.
5. Jeżeli początek lub koniec okresu, za który należne jest wynagrodzenie miesięczne, nie będzie przypadał na początek lub koniec miesiąca kalendarzowego, to wynagrodzenie, zostanie rozliczone za taki niepełny miesiąc proporcjonalnie do liczby dni, w których Wykonawca wykonywał Przedmiot Umowy.
6. W przypadku określonym w § 1 ust. 3 pkt 14, płatność ceny sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę nastąpi każdorazowo na podstawie odrębnych faktur lub refaktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia ww. dokumentu finansowego oraz jego akceptacji przez
7. Datą terminowej zapłaty jest obciążenie rachunku IAM, najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy.
9. W związku z rokiem budżetowym oraz zasadami dyscypliny finansów publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu dokumentu finansowego stanowiącego podstawę płatności kwoty, o której mowa w niniejszym ust. 1 zdaniu pierwszym, z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, odpowiednio w grudniu 2021 oraz 2022 roku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2021 roku i 2022 roku, z zastrzeżeniem naliczania kary umownej w wysokości 5%

wartości, o której mowa w niniejszym ust. 1 zdaniu pierwszym, za każdy dzień opóźnienia w doręczeniu ww. dokumentu finansowego.

§ 4.

Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonywania Przedmiotu Umowy, określonego w § 1, osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5.

1. W razie nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości równej 3-krotności miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Niezależnie od przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, niniejsza Umowa wygasa w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień określonych w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

§ 6.

1. IAM będzie zgłaszał wszelkie uwagi do wykonania Umowy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:@..... co każdorazowo Wykonawca potwierdzi e-mailem zwrotnym.
2. IAM zobowiązuje się dokonać comiesięcznego odbioru wykonanych usług w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania raportu od Wykonawcy o wykonaniu tych usług.
3. W wypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 2, IAM nie zgłosi Wykonawcy zastrzeżeń na piśmie, usługi uważać się będzie za przyjęte.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi IAM zgłoszone w trybie, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany, że wszelkie informacje, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Instytut Adama Mickiewicza, z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25, a które zostały uzyskane w trakcie realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy są objęte tajemnicą. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim żadnych informacji, danych lub dokumentów o charakterze organizacyjnym, ustaleń handlowych, finansowych, technicznych i prawnych, narażających na powstanie szkody, o której mowa w zdaniu powyżej. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy powyższe informacje, zarówno w czasie Umowy, jak i po jej rozwiązaniu oraz do stosowania takich środków i sposobów postępowania, aby powierzone jemu wiadomości, stanowiące tajemnicę, nie zostały ujawnione osobom nieuprawnionym. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o obowiązku zachowania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach oraz o przepisach ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust.1, nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania i udostępniania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie

narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

4. Zamawiający jako Administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego, w zakresie obejmującym następujące dane:
 - 1) w przypadku szkoleń wstępnych i okresowych: imię nazwisko, data urodzenia, stanowisko pracy;
 - 2) w przypadku wystąpienia wypadku w pracy, lub w drodze do pracy, w trakcie sporządzania protokołu z wypadku składanego w ZUS: imię nazwisko, data urodzenia, stanowisko pracy NIP, PESEL, adres zamieszkania, na czas i w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, a także do stosowania procedur zapobiegających przekazywaniu lub udostępnianiu takich danych osobom nieupoważnionym. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania także przepisów Rozporządzenia, przy czym Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy Rozporządzenia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać powierzone przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym jego pracownikami lub zleceniobiorcami, jednakże ponosi za nich wyłączną i pełną odpowiedzialność w zakresie zapewnienia ochrony tych danych na zasadach określonych w zakresie przewidzianym przepisami prawa oraz w Umowie.
8. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym m.in. co do sposobu przetwarzania tych danych, a także co do zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych.
9. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom i/lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Wykonawca przyjmuje na siebie solidarną odpowiedzialność w razie braku realizacji lub nienależytej realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez jego doradców, konsultantów oraz inne osoby związane z Wykonawcą na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, które będą uczestniczyły w realizacji Umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód poniesionych z tytułu naruszenia ochrony danych osobowych oraz do zwrotu wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem naprawienia wyrządzonych szkód.
10. W przypadku rozwiązania Umowy niezależnie od przyczyny rozwiązania, Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające powierzone do przetwarzania dane osobowe w sposób przewidziany w przepisach prawa.
11. Z tytułu przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami ust. 4 – 11 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie

§ 8.

1. Niniejsza Umowa będzie realizowana w okresie: od dnia roku do dnia roku.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą Stronę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być także wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym:

- a) przez IAM w razie rażącego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu IAM do usunięcia nieprawidłowości lub powstrzymania się od naruszania przez Wykonawcę obowiązków;
 - b) przez Wykonawcę w razie zalegania przez IAM z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy przez okres dłuższy niż 15 dni.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie postanowień Umowy w przypadku, kiedy niewykonanie postanowień Umowy nastąpiło z powodu nadzwyczajnych okoliczności zewnętrznych, mających charakter siły wyższej, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec, w szczególności: katastrofę wywołaną siłami przyrody, epidemię, działania wojenne, pożar, atak terrorystyczny, strajk, żałobę narodową, awarię dostaw prądu i inne okoliczności wykraczające poza kontrolę Stron. W takim przypadku Strony ustalą sposób dalszego postępowania i sposób ewentualnego rozliczenia Stron z wykonanych zobowiązań do chwili wystąpienia ww. okoliczności.

§ 9.

1. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część, a zobowiązania Stron zawarte w załącznikach mają taką samą moc wiążącą dla stron co zobowiązania zawarte w pozostałej części Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej (rygor nieważności).
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać na drodze negocjacji lub ugody. W przypadku niemożności rozwiązania sporów w taki sposób, będą one rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest **Artur Wojno**, email: awojno@iam.pl, tel. 22 4476100 wew. 128
7. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., email:

Załączniki:

1. Szczegółowy opis usług i oferta cenowa
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /KRS Wykonawcy (jeśli dotyczy)

Zamawiający

Wykonawca

.....
Imię i Nazwisko