

Pieczęć zleceniobiorcy

Data złożenia raportu
(wypełnia Instytut Adama Mickiewicza)

RAPORT KOŃCOWY

z wykonania zadania w ramach
Programu „Kulturalne pomosty”

dofinansowanego ze środków Instytutu Adama Mickiewicza (IAM)

.....
(nazwa własna zadania)

w okresie od do,

określonego w **umowie nr**,
zawartej w dniu,
pomiędzy **Instytutem Adama Mickiewicza**
a

Data wysłania raportu:

Część I. Ocena realizacji zadania

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak – proszę o ich wskazanie, jeśli nie – wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte.

2. Opis elementów zadania, które zostały wykonane, z wyszczególnieniem działań współorganizatorów:

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku „Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania”).

Lp.	Wskaźnik	Jednostka miary	Plan wg wniosku/aktualizacji wniosku	Wykonanie
1.	Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych; wydarzenie to np. koncert, wystawa, festiwal, spektakl, warsztat, performance itp.	sztuka		

2	Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych (wymienionych w pkt. 1)	osoba		
3	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoba		
4	Liczba osób niebędących artystami zaangażowanymi w realizację zadania	osoba		
5	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w organizację i realizację zadania	osoba		
6	Liczba partnerów zaangażowanych w realizację zadania (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący realny wkład do zadania)	sztuka		
7	Liczba publikacji tytułów (także elektronicznych) powstałych w ramach zadania (nie zalicza się plakatów/ulotek)	sztuka		
8.	Nakład publikacji/tytułów (także elektronicznych) wydanych w ramach zadania (wymienionych w pkt. 7)	sztuka		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania:

4. Opis realizacji promocji zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów (Do raportu należy dołączyć materiały promocyjne w wersji elektronicznej na pendrivie)

Część II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym w **kwocie brutto** (w zł, gr) [.....,

w tym koszty pokryte z uzyskanego dofinansowania (w zł, gr) [.....,]

Relacja kwoty dofinansowania do całkowitego kosztu zadania [..... %] = $\frac{\text{dofinansowanie} * 100}{\text{całkowity koszt zadania}}$

Lp.	Nazwa kosztu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy/aneksu)	Numer pozycji kosztowej z wykazu kosztów kwalifiko- wanych, wg zał. Nr 1 Regulaminu	PLAN				WYKONANIE			
			Koszty ogółem (w zł brutto)	Dofinan- sowanie IAM III.1.2	Finansowe środki wniosko- dawcy III.1.1.1	Środki z innych źródeł III.1.1.2	Koszty ogółem (w zł brutto)	Dofinan- sowanie IAM III.1.2	Finansowe środki wniosko- dawcy III.1.1.1	Środki z innych źródeł III.1.1.2
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
	Razem:									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania (zgodnie z wnioskiem po aktualizacji i umową/aneksem)	PLAN		WYKONANIE	
	zł, gr	%	zł, gr	%
Środki pozostające w dyspozycji IAM (wnioskowana kwota)				
Finansowe środki wnioskodawcy				
Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego <i>- wymienić</i>				
Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i instytucji podległych) <i>- wymienić</i>				
Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych <i>- wymienić</i>				
Inne źródła <i>- wymienić</i>				
Ogółem:		100%		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji IAM oraz faktur (rachunków), które opłacone zostały z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł

Lp.	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Numer faktury lub rachunku	Data wystawienia faktury lub rachunku	Data zapłaty za fakturę lub rachunek	Nazwa wydatku	Numer pozycji kosztorysu wg umowy	Kwota faktury lub rachunku (zł,gr), brutto	Z tego środki pochodzące z dofinansowania IAM (zł,gr)	Z tego środki pochodzące z wkładu własnego (zł,gr)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Ogółem:	Ogółem:	Ogółem:

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Kwota podatku VAT do zwrotu do Instytutu Adama Mickiewicza (proporcjonalnie do udziału środków IAM w finansowaniu danej faktury/rachunku). Proszę wskazać liczbę porządkową z zestawienia faktur i rachunków z cz. II pkt. 3 rozliczenia wysokość zwracanego podatku VAT , data złożenia deklaracji VAT 7.....

Data zwrotu

Kwota środków wynikających z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Instytutu Adama Mickiewicza przekazanych przez Zleceniodawcę a kosztami prowadzenia rachunku bankowego

Data zwrotu

CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

--

Załączniki: ¹

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
- 4) w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego
- 5) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
- 6) wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 7 zawartej umowy.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

¹ Do niniejszego raportu załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, materiały promocyjne i reklamowe, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

Wypełnia Instytut Adama Mickiewicza:

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.

Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.
Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie:

a) wykonano w całości

b) wykonano częściowo

.....

(zakres niewykonania)

c) nie wykonano *

* właściwie zakreślić

Podpis eksperta IAM:

..... data.....

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Podpis osoby prowadzącej projekt w Instytucie Adama Mickiewicza:

..... data.....

Rozliczenie raportu końcowego

Podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu Adama Mickiewicza:

..... data.....

POUCZENIA

Raport podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy.

Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w terminie przewidzianym w umowie na adres Zleceniodawcy.

Raport powinien być dostarczony w wersji elektronicznej na pendrive oraz w wersji papierowej, podpisanej przez osoby upoważnione.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania Raportu przez Zleceniodawcę.