

z dnia 20/03/2015 roku

w sprawie szczegółowych zasad realizacji
programu „Kultura polska na świecie”.

Regulamin

Programu „Kultura polska na świecie”

§ 1

Postanowienia ogólne

Podmiotem realizującym Program „Kultura polska na świecie”, zwanym w dalszej części Programem, jest Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie (00 – 560) przy ul. Mokotowskiej 25, który w niniejszym Regulaminie określa zasady uczestniczenia w Programie, w tym w szczególności obowiązki osób uprawnionych do złożenia aplikacji.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) Wnioskodawcy - podmioty składające wniosek do danego programu;
- b) Beneficjenci - wnioskodawcy, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie i którym przyznano dofinansowanie;
- c) Zadania – działania będące przedmiotem wniosków, które mogą być dofinansowane zgodnie z zakresem określonym szczegółowo w Regulaminie Programu.

§ 2

Cele Programu

1. Celem Programu jest wspieranie indywidualnego uczestnictwa przedstawicieli polskiej kultury w międzynarodowych wydarzeniach poza granicami kraju.
2. W ramach Programu realizowane są następujące zadania:
 - a) wspieranie indywidualnego aktywnego uczestnictwa polskich twórców i artystów w istotnych przedsięwzięciach międzynarodowych (festiwalach, koncertach, wystawach, tournée artystycznych, konkursach itp.) odbywających się poza granicami kraju;
 - b) wspieranie indywidualnego udziału przedstawicieli środowisk twórczych w istotnych przedsięwzięciach międzynarodowych (konferencjach, sympozjach, zjazdach itp., o tematyce kulturalnej i artystycznej lub adresowanych do przedstawicieli środowisk twórczych) odbywających się poza granicami kraju.

§ 3

Uprawnieni Wnioskodawcy

1. Uprawnionymi Wnioskodawcami w ramach Programu są:
 - a) artyści;
 - b) twórcy kultury;
 - c) przedstawiciele środowisk twórczych.
2. Wnioskodawcami mogą być jedynie pełnoletnie osoby fizyczne będące obywatelami polskimi.

Z udziału w Programie wyklucza się: osoby prawne, jak również inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (w szczególności stowarzyszenia, fundacje, instytucje kultury).
3. W ramach Programu nie mogą być finansowane podróże pracowników i współpracowników instytucji kultury wynikające z ich obowiązków służbowych.
4. Dopuszcza się złożenie jednego wniosku w imieniu grupy artystycznej liczącej do 10 osób (np. zespołu muzycznego) przez osobę będącą członkiem tej grupy i uczestnikiem zadania, którego dotyczy wniosek. W takim przypadku do wniosku należy załączyć pełnomocnictwa. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Koszty kwalifikowane

1. Program, zgodnie z przyjętymi założeniami, wspiera uczestnictwo osób, o których mowa w § 3, poprzez dofinansowanie:
 - a) zakwaterowania i transportu Wnioskodawcy do kwoty nie wyższej niż 5.000,00 zł na osobę. Przyznane dofinansowanie dla wniosku grupowego, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, nie może przekroczyć: łącznie kwoty 9.000,00 zł oraz 3.000 zł w przeliczeniu na jednego członka grupy z przeznaczeniem na zadanie realizowane w Europie i odpowiednio kwoty 15.000,00 zł oraz 5.000,00 zł na zadanie realizowane poza Europą;
 - b) opłat za uczestnictwo w konkursach artystycznych (tj. wpisowe), o ile taki wpis jest konieczny i uzasadniony;
 - c) transportu instrumentu, o ile jest to niezbędne.
2. O wysokości dofinansowania udzielonego Wnioskodawcy decyduje Komisja.
3. Po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu w ramach Programu, Instytut Adama Mickiewicza w porozumieniu z Beneficjentem dokonuje zakupu biletów lotniczych. Pozostałe koszty kwalifikowane, na które zostało przyznane dofinansowanie, pokrywane są w formie refundacji.
4. W ramach Programu nie mogą być wypłacane zaliczki na poczet dofinansowania.

5. W ramach Programu nie mogą być refundowane wydatki poniesione przez Wnioskodawcę przed datą podjęcia decyzji o przyznaniu środków przez Komisję oraz po dacie zakończenia zadania.
6. Niemożliwe jest łączenie dofinansowania ze środków Programu z innymi środkami pochodzącymi z budżetu Instytutu Adama Mickiewicza.
7. Ze środków Programu nie może być finansowany udział w przedsięwzięciach, których celem jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych, np. kursy mistrzowskie, kursy doskonalące, warsztaty, pobieranie nauki na uczelniach wyższych, staże oraz stypendia naukowe, chyba że Wnioskodawca występuje w charakterze prowadzącego, nie pobierając z tego tytułu honorarium w wysokości gwarantującej pokrycie kosztów podróży i zakwaterowania.
8. Ze środków Programu nie mogą być finansowane wizyty studyjne, wyjazdy robocze oraz pobyty w ramach rezydencji artystycznych.
9. Ze środków Programu nie mogą być pokrywane koszty administracyjne, koszty diet pobytowych i honorariów, a także koszty wiz, transportu scenografii, obrazów, wystawy, wynajmu przestrzeni wystawienniczej, akredytacji, ubezpieczenia, promocji oraz opłat konferencyjnych/wpisowego na konferencje naukowe.

§ 5

Terminy i tryb naboru wniosków

1. Informacje o terminach składania wniosków oraz terminach posiedzeń Komisji są zamieszczane na stronie internetowej: www.iam.pl na podstronie Programu „Kultura polska na świecie”.
2. Wnioski oceniane są podczas posiedzeń Komisji, które odbywają się raz w miesiącu.
3. Wnioski muszą być złożone nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczęcia zadania, którego dotyczą, **za pośrednictwem elektronicznego formularza wniosku** znajdującego się na stronie internetowej Instytutu Adama Mickiewicza, o której mowa powyżej. Jednocześnie zadanie, którego dotyczy wniosek, musi odbywać się po terminie najbliższego posiedzenia Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku bezpośrednio w siedzibie Instytutu Adama Mickiewicza.
5. W przypadku wniosków pozytywnie rozpatrzonych przez Komisję **warunkiem wydatkowania przyznanych środków jest dostarczenie do Instytutu Adama Mickiewicza wniosku w formie pisemnej, wygenerowanego z systemu i podpisanego przez Beneficjenta, przed rozpoczęciem planowanego zadania, pod groźbą cofnięcia dofinansowania.** Decyduje data wpływu wniosku do IAM.
6. Wnioskodawca jest uprawniony do wielokrotnego składania wniosków do Programu w jednym roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem:
 - a) w ramach danego naboru możliwe jest złożenie jednego wniosku, który musi dotyczyć jednego zadania;

- b) Wnioskodawca oraz indywidualnie każdy z członków grupy w przypadku wniosku grupowego może uzyskać dofinansowanie dwukrotnie w jednym roku kalendarzowym (liczonym od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia).
7. Wnioski mogą być konsultowane z koordynatorem Programu nie później niż do 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. Dopuszcza się możliwość skorygowania wniosku przez Wnioskodawcę nie później niż przed upływem terminu składania wniosków.
8. Nie będą rozpatrywane wnioski:
- a) złożone przez nieuprawnionego Wnioskodawcę;
 - b) w których stwierdzono niezgodność zadania z celami Programu, określonymi w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - c) zawierające zadanie, które zostało poddane ocenie we wcześniejszym naborze w danym roku kalendarzowym;
 - d) w których stwierdzono koszty niekwalifikowane, określone w § 4 ust. 9 niniejszego Regulaminu.
9. Dopuszcza się możliwość dołączenia rekomendacji. W takiej sytuacji, rekomendacja nie może być starsza niż 12 miesięcy od daty złożenia wniosku.
10. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6 Ocena wniosków

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja, w składzie 6-osobowym, w tym przedstawiciel Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN). Skład Komisji, z wyłączeniem przedstawiciela MKiDN, zatwierdza Dyrektor IAM. Do skutecznego podejmowania decyzji przez Komisję Programu wymagane jest kworum 4-osobowe, w tym jeden przedstawiciel MKiDN.
2. Komisja dokonuje oceny wniosków na podstawie następujących kryteriów:
- 1) zgodności z priorytetami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
 - 2) wartości merytorycznej i / lub artystycznej:
 - a) rangi i znaczenia zadania dla promocji polskiej kultury za granicą;
 - b) wartości merytorycznej i / lub artystycznej zadania;
 - c) dorobku artystycznego Wnioskodawcy, wraz z załączonymi rekomendacjami wybitnych przedstawicieli polskiej kultury i sztuki lub recenzjami prasowymi dotyczącymi dotychczasowych osiągnięć, w szczególności w przypadku wniosku składanego przez osoby rozpoczynające budowanie swojego dorobku artystycznego;
 - 3) rzetelności wypełnienia wniosku (w szczególności, opisu zadania, wyczerpujących informacji i kalkulacji kosztów), rzetelności w realizacji dotychczasowych zadań, a także zdolności do właściwego i terminowego ich rozliczenia - w przypadku, gdy Wnioskodawca współpracował już z Instytutem Adama Mickiewicza w ramach programu „Kultura polska na świecie”.

3. Wnioski oceniane są w skali od 0 do 20 punktów zgodnie ze skalą określoną poniżej. Minimalna ocena umożliwiająca uzyskanie dofinansowania wynosi 14 punktów. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo do zmiany progu umożliwiającego otrzymanie dofinansowania.

| Kryteria | Maksymalna punktacja |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Zgodność z priorytetami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. | 6 |
| Wartość merytoryczna i / lub artystyczna | 12 |
| Rzetelność wypełnienia wniosku i rzetelność w realizacji dotychczasowych zadań oraz w terminowym rozliczeniu dofinansowania. | 2 |
| Suma | 20 |

§ 7

Decyzja Komisji

1. Beneficjent jest informowany o decyzji Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od posiedzenia, na którym rozpatrywano wniosek. Pełna lista Wnioskodawców oraz informacja o progu umożliwiającym otrzymanie dofinansowania jest publikowana na stronie internetowej www.iam.pl w ciągu 3 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji. Lista zawiera imię, nazwisko, nazwę zadania, przyznaną punktację oraz wnioskowaną i przyznaną kwotę dofinansowania.
2. Decyzja Komisji jest decyzją ostateczną w sprawie, a tym samym Instytut Adama Mickiewicza nie prowadzi trybu odwoławczego.
3. Wniosek oceniony negatywnie przez Komisję nie podlega ponownej ocenie podczas kolejnych posiedzeń Komisji.
4. Wzór decyzji Komisji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wzór Protokołu z posiedzenia Komisji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Rozliczenie finansowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i kompletnego rozliczenia dofinansowania otrzymanego w ramach Programu.
2. Na rozliczenie finansowe składają się:
 - a) dostarczenie do siedziby IAM podpisanego sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

- b) w przypadku otrzymania dofinansowania transportu pozalotniczego i/lub zakwaterowania, i/lub wpisowego - dostarczenie do siedziby IAM prawidłowo wykonanego rozliczenia finansowego w postaci oryginałów rachunków/faktur lub/i oryginałów biletów kolejowych, autokarowych i/lub dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione inne dopuszczalne wydatki (np. rozliczenie podróży własnym samochodem na wewnętrznym formularzu Instytutu), na które Beneficjent otrzymał dofinansowanie. Wyżej wymienione dokumenty muszą być opisane w sposób umożliwiający przyporządkowanie do kwalifikowanego kosztu oraz wpisane do karty rozliczenia finansowego, potwierdzającej poniesione wydatki, stanowiącej Załącznik nr 4.
3. Kompletne rozliczenie finansowe, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, musi zostać dostarczone do siedziby Instytutu Adama Mickiewicza w Warszawie (00 – 560), przy ul. Mokotowskiej 25, w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, którego dotyczył wniosek.
 4. Za termin dostarczenia uważa się datę wpłynięcia do Instytutu Adama Mickiewicza. W przypadku rozliczeń finansowych przypadających na grudzień, ostatecznym terminem wpłynięcia sprawozdania i oryginałów dokumentów finansowych jest dzień 20 grudnia danego roku kalendarzowego.
 5. Instytut Adama Mickiewicza dokonuje refundacji poniesionych przez Beneficjenta kosztów przelewem na wskazany przez Beneficjenta rachunek, po zakończeniu realizacji zadania oraz otrzymaniu prawidłowo wypełnionego rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 6. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wymaganym terminie, Beneficjentowi nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów. W przypadku, gdy w ramach przyznanego dofinansowania Instytut Adama Mickiewicza dokonał zakupu biletu lotniczego, a Beneficjent nie dostarczył dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a niniejszego paragrafu, w wymaganym terminie, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kosztów biletu powiększonych o odsetki liczone jak od zaległości podatkowych, od dnia wydatkowania środków przez IAM .
 7. W przypadku, gdy Beneficjent nie weźmie udziału w zadaniu, którego dotyczył wniosek, zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez IAM kosztów biletu lotniczego powiększonych o odsetki liczone jak od zaległości podatkowej, od dnia wydatkowania środków przez IAM. Zwrot powinien zostać dokonany w terminie 2 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Instytutu Adama Mickiewicza. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu powyższym może zostać przekazane drogą elektroniczną i w takiej formie zachowuje pełną ważność.

§ 9

Prawa i obowiązki

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia logotypu culture.pl na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych przygotowywanych przez Beneficjenta w związku z realizowanym przez niego zadaniem, w porozumieniu z Koordynatorem Programu. Nieuzasadnione nieumieszczenie logotypu może skutkować odmową przyznania kolejnych dofinansowań w ramach programów prowadzonych przez Instytut Adama Mickiewicza.
2. Instytut Adama Mickiewicza zastrzega sobie prawo informowania na stronach internetowych www.iam.pl oraz www.culture.pl o fakcie udzielenia dofinansowania, jak i uczestnictwie

Beneficjenta w wydarzeniu, na które przyznane zostało dofinansowanie. Złożenie wniosku przez Wnioskodawcę w ramach Programu oznacza zgodę Wnioskodawcy na publikowanie wyżej wymienionej informacji.

3. W związku z otrzymaniem środków z Programu „Kultura polska na świecie” Beneficjent udziela Instytutowi Adama Mickiewicza bezterminowej licencji niewyłącznej do materiału znajdującego się w sprawozdaniu merytorycznym Beneficjenta, zwanym dalej Utworem, w zakresie wykorzystania go w portalach internetowych prowadzonych przez Instytut Adama Mickiewicza oraz publikacjach wydawanych przez IAM. Ponadto Beneficjent udziela IAM prawa do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie względem Utworu autorskich praw zależnych, tj. m.in. dokonywanie ich twórczego opracowania, tłumaczenia. Jednocześnie Beneficjent oświadcza, że Utwór jest dziełem oryginalnym, nienaruszającym autorskich praw osób trzecich.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane są zarządzeniem Dyrektora IAM i wchodzi w życie w dniu ich opublikowania na stronach internetowych www.iam.pl.
2. Administratorem danych osobowych jest Instytut Adama Mickiewicza. Dane będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu udziału w Programie „Kultura polska na świecie”. Każdy Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji postanowień powyższego Regulaminu oraz rozpatrzenia wniosku.
3. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1: Wzór wniosku;
 - Załącznik nr 2: Wzór decyzji Komisji
 - Załącznik nr 3: Wzór protokołu z posiedzenia Komisji
 - Załącznik nr 4: Wzór sprawozdania merytorycznego;
 - Załącznik nr 5: Wzór karty rozliczenia finansowego zadania;
 - Załącznik nr 6: Wzór pełnomocnictwa.

**WNIOSEK o zakwalifikowanie
do udziału w Programie „Kultura polska na świecie”**

1. Dane Wnioskodawcy (osoba fizyczna)

Imię:.....
Nazwisko:
Adres e-mail:
Telefon komórkowy:
Telefon stacjonarny:.....
Adres zamieszkania:
Ulica, nr domu i lokalu:.....
Kod pocztowy:.....
Miejscowość:
PESEL:
Nazwa banku:
Nr rachunku bankowego:

działający w imieniu własnym / działający w imieniu własnym oraz na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz (*Niepotrzebne skreślić*):

a)

Imię:.....
Nazwisko:.....
Adres zamieszkania:
Ulica, nr domu i lokalu:.....
Kod pocztowy:.....
Miejscowość:
PESEL:

b)

Imię:.....
Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

Ulica, nr domu i lokalu:.....

Kod pocztowy:.....

Miejscowość:

PESEL:

c)

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

Ulica, nr domu i lokalu:.....

Kod pocztowy:.....

Miejscowość:

PESEL:

d)

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

Ulica, nr domu i lokalu:.....

Kod pocztowy:.....

Miejscowość:

PESEL:

e)

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

Ulica, nr domu i lokalu:.....

Kod pocztowy:.....

Miejscowość:

PESEL:

f)

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

Ulica, nr domu i lokalu:.....

Kod pocztowy:.....

Miejscowość:

PESEL:

g)

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Ulica, nr domu i lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

PESEL:

h)

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Ulica, nr domu i lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

PESEL:

i)

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Ulica, nr domu i lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

PESEL:

2. Opis merytoryczny

Nazwa zadania:

Dziedzina:

Kraj:

Miejscowość realizacji zadania :

Termin realizacji zadania (od – do):

Szczegółowy opis zadania i roli Wnioskodawcy w realizowanym zadaniu (opis merytoryczny zadania oraz opis roli Wnioskodawcy podczas wyjazdu – w przypadku udziału w konkursie muzycznym należy podać program występu, w przypadku wniosku grupowego, opis roli poszczególnych członków grupy wymienionych w pkt 1):

.....
.....
.....
.....

Informacja dotycząca rangi i znaczenia zadania oraz miejsca realizacji zadania / przedsięwzięcia kulturalnego, w ramach którego realizowane jest zadanie (w tym znaczenie dla promocji polskiej kultury za granicą, zasięg medialny, liczba odbiorców zadania, informacja o sposobie promocji zadania, strony www):

.....
.....
.....
.....

Informacja dotycząca uzyskanego dofinansowania przez Wnioskodawcę w ramach Programu „Kultura polska na świecie” w roku kalendarzowym, w którym składany jest wniosek (należy wymienić nazwę zadania, termin realizacji oraz wysokość dofinansowania przyznanego przez Komisję):

.....
.....
.....
.....

Informacja o kosztach pokrywanych przez organizatora zagranicznego w przypadku, gdy takie występują:

.....
.....
.....
.....

Informacja o wysokości i przeznaczeniu środków z innych źródeł finansowania w przypadku, gdy takie występują:

.....
.....
.....
.....

Wnioskowana kwota dofinansowania:

..... PLN (słownie:))

Przeznaczenie dofinansowania (należy zaznaczyć wybrane pozycje)

- Bilety lotnicze
- Bilety kolejowe / autobusowe / prom
- Transport własnym samochodem
- Wynajem samochodu
- Zakwaterowanie
- Wpisowe

Uwagi do kwoty :

Dorobek artystyczny Wnioskodawcy.

(W przypadku wniosku grupowego należy przedstawić dorobek artystyczny grupy. Można dołączyć również informacje o dorobku artystycznym poszczególnych członków grupy):

.....
.....
.....
.....

Rekomendacje wybitnych przedstawicieli kultury i sztuki*:

.....
.....
.....
.....

** Rekomendacje mogą mieć formę załącznika.*

Zobowiązania Wnioskodawcy

Oświadczam, iż składając niniejszy wniosek akceptuję wszystkie postanowienia Regulaminu Programu „Kultura polska na świecie”, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Instytutu Adama Mickiewicza nr IAM/14/03/2015 z dnia 20 marca 2015 roku, z którego treścią zapoznałem się w całości. Jednocześnie zobowiązuję się do wykonania wszelkich zobowiązań wobec Instytutu Adama Mickiewicza zawartych w tym Regulaminie oraz pokrycia poniesionej przez Instytut Adama Mickiewicza szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przeze mnie zobowiązań zawartych w Regulaminie w pełnej wysokości.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku oświadczenia nieprawdy potwierdzam prawdziwość zamieszczonych danych.

W związku z otrzymaniem przeze mnie środków z Programu „Kultura polska na świecie” udzielam Instytutowi Adama Mickiewicza bezterminowej licencji niewyłącznej do materiału znajdującego się w moim sprawozdaniu merytorycznym („Utwór”) w zakresie wykorzystania go w portalach internetowych prowadzonych przez Instytut Adama Mickiewicza oraz publikacjach wydawanych przez IAM. Ponadto udzielam IAM prawa do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie względem Utworu autorskich praw zależnych, tj. m.in. dokonywanie ich twórczego opracowania, tłumaczenia. Jednocześnie oświadczam, że Utwór jest dziełem oryginalnym, nienaruszającym autorskich praw osób trzecich.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Adama Mickiewicza podanych przeze mnie danych osobowych w celu udziału w Programie „Kultura polska na świecie”.

W przypadku zamieszczenia we wniosku danych osobowych członków grupy artystycznej oświadczam, że zgłoszone osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Instytut Adama Mickiewicza. Zobowiązuję się poinformować zgłaszane osoby, że ich dane osobowe w zakresie określonym na formularzu zgłoszenia będą przetwarzane przez Instytut Adama Mickiewicza w celu udziału w programie „Kultura polska na świecie”. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania zgłoszonych osób o przysługującym im prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania”.

Data i podpis Wnioskodawcy

.....

Załącznik Nr 2
Do Regulaminu Programu „Kultura polska na świecie”

DECYZJA KOMISJI Programu „Kultura polska na świecie”
z dnia roku
Wniosek nr/KPS/IAM/20.....

1. Decyzja Komisji Programu:

Pozytywna / Negatywna

Liczba punktów:

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy:

PESEL i adres zamieszkania:

Punktacja:

| Kryteria | Punktacja |
|-----------------------------------------|-----------|
| Zgodność z priorytetami MKiDN | |
| Wartość merytoryczna i /lub artystyczna | |
| Rzetelność wypełnienia wniosku | |
| Suma | |

Uzasadnienie odmowy dofinansowania:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

.....
.....

2. Wysokość i przeznaczenie dofinansowania:

.....
.....
.....

3. Akceptacja Dyrekcji:

Zaakceptowano do wypłaty:

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor

PROTOKÓŁ z posiedzenia Komisji Programu „Kultura polska na świecie”

z dnia roku

Liczba wniosków rozpatrywanych:.....

Liczba wniosków rozpatrzonych pozytywnie:

Liczba wniosków rozpatrzonych negatywnie:.....

Liczba wniosków zawierających błąd formalny:

Skład Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Podpis Dyrektora:

.....

Załącznik:

- Zestawienie wniosków z ocenami Komisji Programu i przyznanymi wysokościami dofinansowania.

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Imię:

Nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon komórkowy:.....

Telefon stacjonarny:

Nazwa zadania:

Dziedzina:

Kraj:

Miejscowość:.....

Termin realizacji zadania:.....

Termin podróży:

Cel wyjazdu:.....

.....

.....

.....

Przebieg realizacji zadania, efekty, osiągnięcia itp:

.....

.....

.....

.....

Informacje o nawiązanych kontaktach zawodowych:

.....

.....

.....

Dokumentacja prasowa / fotograficzna (załączniki):

.....

* Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym Wniosku sprawozdaniu oświadczenia nieprawdy, potwierdzam prawdziwość zamieszczonych danych.

* W związku z otrzymaniem przeze mnie środków z Programu „Kultura polska na świecie” udzielałam Instytutowi Adama Mickiewicza bezterminowej licencji niewyłącznej do materiału znajdującego się w moim sprawozdaniu merytorycznym („Utwór”), w zakresie wykorzystania go w portalach internetowych prowadzonych przez Instytut Adama Mickiewicza oraz publikacjach wydawanych przez IAM. Ponadto udzielałam IAM prawa do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie względem Utworu autorskich praw zależnych, tj. m.in. dokonywanie ich twórczego opracowania, tłumaczenia. Jednocześnie oświadczam, że Utwór jest dziełem oryginalnym, nienaruszającym autorskich praw osób trzecich.

Data i podpis Beneficjenta

Załącznik nr 5
Do Regulaminu
Programu „Kultura polska na świecie”
Karta rozliczenia finansowego zadania

| Wypełnia Beneficjent | | | | Wypełnia Instytut Adama Mickiewicza | | | |
|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|
| Imię i Nazwisko: | | | | Numer wniosku: | | | |
| Miejsce realizacji zadania: | | | | | | | |
| Termin realizacji zadania: | | | | | | | |
| Liczba załączników: | | | | | | | |
| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj załącznika (np. bilet kolejowy, faktura VAT, rachunek, rozliczenie podróży samochodem), data wystawienia oraz jego numer (jeżeli go posiada). W przypadku biletów kolejowych/ autobusowych należy również podać trasę. | Kwota wydatkowana (w oryginalnej walucie rachunku) | | Kwota przyznana decyzją Komisji:.....PLN | Koszt uznany za kwalifikowany do rozliczenia | |
| | | | Waluta obca (wskazać jaka) | PLN | | Waluta obca | PLN |
| 1. | Zakwaterowanie | | | | | | |
| 2. | Transport | | | | | | |
| 3. | Opłata za uczestnictwo | | | | | | |
| SUMA: | | | | | | | |

Wnoszę o przekazanie środków z tytułu refundacji poniesionych wydatków na niżej wskazany numer rachunku bankowego:

.....
Nazwa banku:

.....

Oświadczam, że podane przeze mnie powyższe dane są prawdziwe.

.....
data

.....
czytelny podpis Beneficjenta

.....
Data i podpis pracownika IAM sprawdzającego rozliczenie

**Załącznik nr 6
Do Regulaminu Programu „Kultura polska na świecie”**

....., dnia r.

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana/y (PESEL.....) upoważniam
p. (PESEL) do ubiegania
się w moim imieniu i na moją rzecz o dofinansowanie w ramach Programu „Kultura polska na
świecie”. Jednocześnie oświadczam, iż akceptuję wszystkie postanowienia określone w Regulaminie
w/w Programu z dnia

Podpis