

**Nie podpisany elektronicznie.**

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: <b>Wydarzenia artystyczne - Promocja kultury polskiej za granicą</b>	.....	.....
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra	
kwota:	.....zł
rozdział:	..... § .....-.....zł
rozdział:	..... § .....-.....zł
data decyzji: .....	

Miejscowość  
Warszawa  
dnia 2013-10-04

Lista preferencji wniosków z dnia: .....
---------------------------------------------

(pieczęć wnioskodawcy)

**UWAGA: Informacje w kolorze żółtym stanowią komentarz do pozycji we wniosku**

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2014

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST  
wg GUS<sup>1</sup>:

### Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

Termin naboru:

- 2013.11.30
- 2014.03.31
- Inny

Wybrany termin

**I. Nazwa Programu/Priorytetu:**

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:**

**III. Nazwa własna zadania:**

"MUZYKA ŁAGODZI OBYCZAJE"  
Nazwa zadania służy jego identyfikacji i pojawia się we wszystkich późniejszych dokumentach, dlatego należy unikać zbyt długich nazw oraz podawania informacji na temat zadania, które mogłyby ulec zmianie na skutek nieprzewidzianych okoliczności (np. zmiana miejsca realizacji zadania, daty itp.). Po przyznaniu dofinansowania wszystkie zmiany w nazwie zadania muszą uzyskać akceptację Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):**

Rodzaj zadania:

**IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)<sup>2</sup>:**

- a)  Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2014 )
- b)  Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c)  Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

**V. Informacje o wnioskodawcy:**

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych ,zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Malinowski"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Specjalista"/>	Tel. kom.:	<input type="text"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="123456789"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="22"/>
Email:	<input type="text" value="wzor1@gmail.pl"/>		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	<input type="text" value="Marianna"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalska"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Specjalista"/>	Tel. kom.:	<input type="text"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="ZZZZZZZZ"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="YYYYYYYY"/>
Email:	<input type="text" value="wzor2@gmail.pl"/>		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	Warszawska		
Numer domu:	1	Numer lokalu:	1
Kod pocztowy:	00-560	Poczta:	X
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Warszawski		
Gmina:	Śródmieście		
Nr telefonu:	123456789	Nr faksu:	22
Email:	wzor1@gmail.pl		

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:	Warszawska		
Numer domu:	1	Numer lokalu:	1
Kod pocztowy:	00-560	Poczta:	X
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Warszawski		
Gmina:	Śródmieście		
Nr telefonu:	123456789	Nr faksu:	22
Email:	wzor1@gmail.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:	Bank XYZ oddział w Warszawie
Nr rachunku:	00 1111 2222 3333 4444 5555 6666

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Stowarzyszenie
----------------

V.7a Rodzaj podmiotu:

nie dotyczy

V.7b Dane właściwego rejestru:

Nr KRS:

00000001234

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak  Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI. 1. Syntetyczny opis projektu:

Zadanie ma charakter cykliczny. Jest to udział przedstawicieli polskiej muzyki jazzowej w festiwalu Jazzowe Noce w Moskwie.

Występy odbędą się w Moskiewskim Centrum sztuki oraz w kultowym klubie "Tarot".

W roku 2014 będzie to koncert polskiego pianisty jazzowego, Jana Nowaka. Artysta zaprezentuje utwory ze swojej najnowszej płyty "Kontrefekt".

W roku 2015 będzie to koncert polskiej grupy jazzowej, JAZZBAND.

Krótki opis zadania, który ma służyć jako "wizytówka" projektu - jego podstawowe założenia i cechy szczególne.

VI. 1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Muzyka

## VI. 2. Szczegółowy opis zadania

### A. Informacje ogólne

A1. Cykl:

Zadanie jednorazowe

Zadanie cykliczne

Lp	Miejsce realizacji zadania
----	----------------------------

1 W przypadku jeżeli zadanie jest realizowane poza granicami kraju

Kraj: Rosja

Miasto: Moskwa

Termin wydarzenia odbywającego się w tym miejscu:

Od: 2014-04-06

Do: 2014-04-08

A2. Miejsce realizacji:

2 W przypadku jeżeli zadanie jest realizowane poza granicami kraju

Kraj: Rosja

Miasto: Moskwa

Termin wydarzenia odbywającego się w tym miejscu:

Od: 2015-04-05

Do: 2015-04-07

A3. Zasięg zadania:

Międzynarodowy

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Instytut Polski w Moskwie		scenografia świetlna	
Urząd Miasta Moskwa			oprawa medialna
Sowarzystwienie Miłośników Jazzu w Moskwie			nagranie płyty i dołączenie jej do czasopisma "Kultura"
Ambasada RP w Moskwie		10.000,00 (przeznaczone na organizację bankietu dla mediów i zaproszonych gości)	

A4.

Współorganizatorzy w realizacji zadania:

współorganizator - jeśli jest przewidywany, a jego wkład NIE jest ujęty w preliminarzu kosztów

A5. Partnerzy medialni:

TV Nowosti, Wiesti Radio, Nowaja Gazieta, Kultura, TVP Kultura, Izwiestja

A6. Adres internetowy:

www.muzykalagodziobyczaje.pl

Wpisać jeśli zadanie posiada swoją stronę www.

### B. Opis zadania, w tym:

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Zadanie ma charakter cykliczny, w roku 2014 obejmuje trzy koncerty Jana Nowaka, natomiast w roku 2015 trzy koncerty grupy JAZZBAND. Naszym głównym założeniem jest promocja polskiej muzyki jazzowej i prezentacja odbiorcom w Moskwie nowatorskiego nurtu polskiej muzyki współczesnej na poziomie europejskim. Ważnym uzupełnieniem koncertów będzie świetlna scenografia przygotowana przy udziale Instytutu Polskiego w Moskwie.

Zakładamy, że koncerty Jana Nowaka i grupy JAZZBAND wypromują w efekcie końcowym polską muzykę współczesną na arenie międzynarodowej. Natomiast trwałym efektem projektu będzie nagranie płyty artysty we współpracy z moskiewskimi muzykami.

Krótki opis zadania z przedstawieniem ogólnej koncepcji oraz planowanych rezultatów.

## B.2 Elementy składowe zadania

Szczegółowy program artystyczny oraz nazwiska realizujących go artystów/wykonawców

2014

Etap przygotowawczy zadania:

- sporządzenie umów z artystą, współorganizatorami i partnerami medialnymi,
- zlecenie projektu i druk materiałów reklamowych,
- organizacja zaplecza technicznego dla produkcji koncertu - przygotowanie.

Etap realizacji:

- wyjazd do Moskwy,
- prezentacja dwóch koncertów Jana Nowaka w sali klubu "Tarot",
- prezentacja koncertu Jana Nowaka w sali "Moskiewskiego Centrum Sztuki" oraz udział w bankiecie,
- powrót do Warszawy.

Etap podsumowania:

- zakończenie i rozliczenie zadania.

2015

Etap przygotowawczy zadania:

- sporządzenie umów z artystami, współorganizatorami i partnerami medialnymi,
- zlecenie projektu i druk materiałów reklamowych,
- organizacja zaplecza technicznego dla produkcji koncertu - przygotowanie.

Etap realizacji:

- wyjazd do Moskwy,
- prezentacja dwóch koncertów grupy jazzowej JAZZBAND w sali klubu "Tarot",
- prezentacja koncertu grupy jazzowej JAZZBAND w sali "Moskiewskiego Centrum Sztuki" oraz udział w bankiecie,
- powrót do Warszawy.

Etap podsumowania:

- zakończenie i rozliczenie zadania.

Rzeczowy, merytoryczny opis składowych części projektu. Ważne jest podanie konkretnych informacji na temat poszczególnych wydarzeń artystycznych (np. tytuły i opisy przedstawień, które będą prezentowane w ramach projektu łącznie z nazwiskami realizujących je artystów) oraz wszystkich innych działań generujących koszty z preliminarza.

## B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Marianna Kowalska  
menedżerka, ekspertka w dziedzinie muzyki rosyjskiej  
dotychczasowe dokonania:

- współpraca przy organizacji Festiwalu Spotkanie z polskim jazzem w Wilnie w 2011 roku,
- organizacja Festiwalu Spotkanie z polskim jazzem w Kijowie w 2013 roku,
- autorka portalu [www.polishjazz.ru](http://www.polishjazz.ru)

Jan Nowak

artysta, muzyk jazzowy  
w swoim dorobku artystycznym ma już płytę zatytułowaną "Autoportret". Została ona wydana we wrześniu 2011 roku i otrzymała wiele nagród i wyróżnień w kraju i za granicą. Najbardziej prestiżowa jest druga nagroda w kategorii "Indywidualność roku" za rok 2011, przyznana przez gremium dziennikarzy muzycznych z całej Europy.  
Jego najnowsza płyta "Kontrefekt" wydana w listopadzie 2012 zdobyła uznanie wśród krytyków i otrzymała nagrodę za najlepszy album studyjny 2012 przyznaną przez europejskich muzyków jazzowych.

#### JAZZBAND

trio jazzowe w składzie:

Jan Niewiadomski piano

Krzysztof Nieznany trąbka

Sławomir Igrukowski kontrabas

W swoim dorobku mają już album zatytułowany "Jazz po polsku". Album spotkał się z dużym uznaniem na rynku muzycznym i otrzymał nagrodę dla najlepszego albumu muzyki improwizowanej 2012.

#### B.4. Recenzje wydawnicze

##### **nie dotyczy**

#### B.5. Odbiorcy zadania

##### B.5.1. Grupy wiekowe:

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy

##### B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Przewidywana liczba odbiorców wszystkich wydarzeń w ramach projektu wynosi około dwudziestu tysięcy, w tym około tysiąc dwustu uczestników bezpośrednich. Adresatami zadania jest zarówno młodzież jak i starsi fani muzyki jazzowej, ci którzy chcą zgłębić swoją wiedzę o jazzie, jak i osoby, dla których ten obszar muzyki jest nowością, ale pragną poszerzyć swoje muzyczne horyzonty.

**Informacje muszą być spójne z danymi zawartymi w załączniku "Wskaźniki".**

#### B.6. Sposób promocji zadania

Oprawę medialną zapewni Urząd Miasta Moskwa, który razem z partnerami medialnymi (m.in. TV Nowosti, Wiesti Radio, Kultura) zajmie się promocją całego zadania. Natomiast zaprojektowaniem i drukiem plakatów oraz ulotek - wnioskodawca. Będą one widoczne m.in. na stacjach metra. Ponadto Ambasada RP w Moskwie podjęła się organizacji bankietu dla mediów i zaproszonych gości. Dystrybucją materiałów reklamowych zajmie się Stowarzyszenie Miłośników Jazzu w Moskwie (stowarzyszenie zobowiązało się do nagrania koncertu i wydania płyty, która zostanie dołączona do czasopisma "Kultura").

**Opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu.**

#### B.7. Informacje dodatkowe

Koncerty odbędą się na zaproszenie Stowarzyszenia Miłośników Jazzu w Moskwie, które jest

partnerem i współorganizatorem wyjazdu, w sali popularnego wśród moskiewskich muzyków jazzowych klubu muzycznego "Tarot" oraz "Moskiewskiego Centrum Sztuki".

Dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przeznaczona jest na pokrycie kosztów przelotu i noclegów artysty i koordynatora projektu, ubezpieczenie artystów i instrumentów, diet dla koordynatora, transportu instrumentów oraz części kosztów druku plakatów reklamowych i wynajmu sali. Środki pozyskane od Gminy Warszawa Centrum, z Ministerstwa Spraw Zagranicznych, oraz sponsora przeznaczone są na honorarium artysty i druk plakatów, natomiast wpływy z biletów pokrywają koszty druku ulotek reklamowych.

**Dodatkowe informacje, istotne z punktu widzenia wnioskodawcy, nieujęte w opisie zadania.**

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwie zaznaczyć)

nie dotyczy

#### VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:

- W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

#### VII. 1. Źródła finansowania zadania 2014

**Całościowy budżet zadania wieloletniego: 155 000**

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	70 000		
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	35 000		50.00
	Podmiot przekazujący środki		
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>		15 000	21.43
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 Gmina Warszawa Centrum	6 000	8.57
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1 Ministerstwo Spraw Zagranicznych	4 000	5.71
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 brak		.00
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1 Rosja/Stowarzyszenie MiłośnikOw Jazzu w Moskwie	10 000	14.29
f) Inne źródła	1 brak		0
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np.		5 000	7.14

wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)			
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana):		30 000	42.86

## VII. 1. Źródła finansowania zadania 2015:

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	85 000	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	50 000	58.82
	Podmiot przekazujący środki	
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>	15 000	17.65
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)		
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 Sponsor1 25 000	29.41
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1 Rosja/Stowarzyszenie MiłośnikO Jazzu w Moskwie 10 000	11.76
f) Inne źródła		
Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	5 000	5.89
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	30 000	35.29

## VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2014

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
Bilety	500	tak	5 000
Ulotki	20000	nie	
Plakaty	5000	nie	

Uzyskane przychody razem: 5000,00

## VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2015

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
Bilety	500	tak	5 000
Ulotki	20000	nie	

Plakaty	5000	nie	
<b>Uzyskane przychody razem:</b>			5000,00

**VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:**

W preliminarzu kosztów powinny się znaleźć WYŁĄCZNIE środki, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.

**2014:**

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Koszty przejazdu - 2 x 2.000,00 zł bilety lotnicze Warszawa - Moskwa (dla artysty i koordynatora projektu)	4 000	4 000		
2	Diety dla koordynatora projektu 1 dieta x 5 dni x 50 USD x 3,14 zł (średni kurs NBP z dnia 25.10.2013 r.)	785	785		
3	Honorarium dla artysty za 3 koncerty (umowa o dzieło)	21 000		21 000	
4	Noclegi: 2 osoby x 4 dni x 130 USD x 3,14 (faktura)	3 266	3 266		
5	Druk ulotek - 20.000 szt. (0,25 zł/szt.) (faktura)	5 000		5 000	
6	Druk plakatów 5.000 szt. (3 zł. sztuka) (faktura)	15 000	7 500	7 500	
7	Projekt plakatu i ulotki - umowa o dzieło	1 500		1 500	
8	Transport instrumentów oraz nagłośnienia (faktura od firmy transportowej)	3 560	3 560		
9	Wynajem sali w "Moskiewskim Centrum Sztuki" (faktura)	5 789	5 789		
10	Wynajem sal 2 x "Tarot" (faktura)	10 000	5 000		5 000
11	Ubezpieczenie artysty Jana Nowaka	100	100		
	<b>RAZEM:</b>	70 000	30 000	35 000	5 000
	Wydatki bieżące	70 000	30 000	35 000	5 000
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>				

**2015:**

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN <sup>11</sup>
1	Koszty przejazdu - 4 x 2.000,00 zł bilety lotnicze Warszawa - Moskwa (dla artystów i koordynatora projektu)	8 000	8 000		
2	Diety dla koordynatora projektu 1 dieta x 5 dni x 50 USD x 3,14 zł	785	785		

	(średni kurs NBP z dnia 25.10.2013 r.)				
3	Honorarium dla artystów za 3 koncerty (umowa o dzieło)	28 534		28 534	
4	Noclegi: 4 osoby x 4 dni x 130 USD x 3,14 (faktura)	6 532	6 532		
5	Druk ulotek - 20.000 szt. (0,25 zł/szt.) (faktura)	5 000		5 000	
6	Druk plakatów 5.000 szt. (3 zł. sztuka) (faktura)	15 000	500	14 500	
7	Projekt plakatu i ulotki - umowa o dzieło	1 500		1 500	
8	Transport instrumentów oraz nagłośnienia (faktura od firmy transportowej)	3 560	3 094	466	
9	Wynajem sali w "Moskiewskim Centrum Sztuki" (faktura)	5 789	5 789		
10	Wynajem sal 2 x "Tarot" (faktura)	10 000	5 000		5 000
11	Ubezpieczenie artystów z grupy JAZZBAND oraz instrumentów muzycznych	300	300		
	RAZEM:	85 000	30 000	50 000	5 000
	Wydatki bieżące	85 000	30 000	50 000	5 000
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>				
	RAZEM WSZYSTKIE LATA:	155 000	60 000	85 000	10 000

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej
	.....
	Data .....

#### VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>:

##### 2014:

Dzień rozpoczęcia zadania:<sup>7</sup> 2014-02-04

Termin (RRRR-MM-DD)		Działanie
od:	2014-02-04	Sporządzenie umów z artystą, współorganizatorami i partnerami medialnymi (data wpisana w tej pozycji musi być spójna z datą rozpoczęcia zadania)
do:	2014-02-16	
od:	2014-02-04	Zlecenie projektu materiałów reklamowych (niezbędne jest zatwierdzenie projektu przez IAM, zgodnie z zapisami umowy)
do:	2014-02-28	
od:	2014-02-14	Organizacja zaplecza technicznego dla produkcji koncertu - przygotowanie
do:	2014-03-01	
od:	2014-03-01	Drukowanie materiałów reklamowych
do:	2014-03-15	
od:	2014-04-05	Wyjazd do Moskwy

do:	2014-04-05	
od:	2014-04-06	Prezentacja koncertu w sali klubu "Tarot"
do:	2014-04-06	
od:	2014-04-07	Prezentacja koncertu w sali klubu "Tarot"
do:	2014-04-07	
od:	2014-04-08	Prezentacja koncertu w sali "Moskiewskiego Centrum Sztuki" oraz udział w bankiecie
do:	2014-04-08	
od:	2014-04-09	Powrót do Warszawy
do:	2014-04-09	
od:	2014-04-15	Zakończenie i rozliczenie zadania
do:	2014-05-31	

Dzień zakończenia zadania: <sup>8</sup> 2014-05-31

**2015.:**

Dzień rozpoczęcia zadania: <sup>7</sup> 2015-02-03

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2015-02-03 do: 2015-02-28	Sporządzenie umów z artystą, współorganizatorami i partnerami medialnymi
od: 2015-02-03 do: 2015-02-28	Zlecenie projektu materiałów reklamowych (niezbędne jest zatwierdzenie projektu przez IAM, zgodnie z zapisami umowy)
od: 2015-02-13 do: 2015-03-03	Organizacja zaplecza technicznego dla produkcji koncertu - przygotowanie
od: 2015-03-03 do: 2015-03-15	Drukowanie materiałów reklamowych
od: 2015-04-04 do: 2015-04-04	Wyjazd do Moskwy
od: 2015-04-05 do: 2015-04-05	Prezentacja koncertu w sali klubu "Tarot"
od: 2015-04-06 do: 2015-04-06	Prezentacja koncertu w sali klubu "Tarot"
od: 2015-04-07 do: 2015-04-07	Prezentacja koncertu w sali "Moskiewskiego Centrum Sztuki" oraz udział w bankiecie
od: 2015-04-08 do: 2015-04-08	Powrót do Warszawy
od: 2015-04-14 do: 2015-05-30	Zakończenie i rozliczenie zadania (data wpisana w tej pozycji musi być spójna z datą zakończenia zadania)

Dzień zakończenia zadania: <sup>8</sup> 2015-05-30

#### VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak  nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.**

tak  nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2013 (należy podać numery i daty umów/porozumień):**

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1				

#### X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku

#### X.1. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

#### XI. Oświadczenia

**1. Niniejszym oświadczam<sup>9</sup>, że:**

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Stowarzyszenie Przyjaciół Muzyki Jazzowej, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- C) Preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

**2. Oświadczam też, że podmiot pn. Stowarzyszenie Przyjaciół Muzyki Jazzowej**

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Stowarzyszenie Przyjaciół Muzyki Jazzowej;
- D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Malinowski	Specjalista		

- <sup>1</sup> Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- <sup>2</sup> Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- <sup>3</sup> Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- <sup>4</sup> Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora
- <sup>5</sup> Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)
- <sup>6</sup> Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- <sup>7</sup> Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- <sup>8</sup> Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- <sup>9</sup> Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

## WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

### Miejscowość i data:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2013-10-04

Nazwa zadania: "MUZYKA ŁAGODZI OBYCZAJE"

Nazwa wnioskodawcy: Stowarzyszenie Przyjaciół Muzyki Jazzowej

### Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba przedsięwzięć i wydarzeń kulturalnych za granicą zorganizowanych w ramach zadania	szt.	6
2	Liczba wydarzeń towarzyszących w ramach zadania	szt.	2
3	Liczba odbiorców przedsięwzięć i wydarzeń kulturalnych	osoby	1200
4	Liczba sprzedanych biletów/ akredytacji	szt.	1000
5	Liczba uczestników zadania wyjeżdżających za granicę	osoby	4
6	Liczba osób (poza artystami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	1
7	Liczba polskich partnerów i instytucji zaangażowanych w realizację projektu	szt.	2
8	Liczba zagranicznych partnerów i instytucji zaangażowanych w realizację zadania	szt.	2
9	Liczba partnerów medialnych za granicą	szt.	6
10	Nakład /liczba publikacji, plakatów, ulotek lub innych nośników informacji/ materiałów promocyjnych przygotowanych przez wnioskodawcę oraz jego zagranicznych partnerów	szt.	50000
11	Liczba odbiorców działań promocyjnych i medialnych podejmowanych wspólnie z partnerami zagranicznymi	osoby	200000

.....  
/podpis, pieczęć imienna/

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość i data:

Miejscowość:   
Data:

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo:	<input type="text" value="mazowieckie"/>	Powiat:	<input type="text" value="Warszawski"/>
Gmina:	<input type="text" value="Śródmieście"/>	Miejscowość:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Ulica:	<input type="text" value="Warszawska"/>		
Numer domu:	<input type="text" value="1"/>	Numer lokalu:	<input type="text" value="1"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="00-560"/>	Poczta:	<input type="text" value="X"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="123456789"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="22"/>
Email:	<input type="text" value="wzor1@gmail.pl"/>		

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP:  Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury nie dotyczy RRRR-MM-DD

### II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?  Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?  Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

### III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\*

**UWAGA!** Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie Przyjaciół Muzyki Jazzowej**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

### IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie Przyjaciół Muzyki Jazzowej**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą(przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z

art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Malinowski	Specjalista	123456789, 22	wzor1@gmail.pl

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2013-10-04

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Wydarzenia artystyczne

Promocja kultury polskiej za granicą

### II. Nazwa zadania:

"MUZYKA ŁAGODZI OBYCZAJE"

### III. Nazwa wnioskodawcy:

Stowarzyszenie Przyjaciół Muzyki Jazzowej

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2008

### III.2. Liczba zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

10

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>:

a)

Jednym najważniejszych działań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez Fundację Przyjaciół Muzyki Jazzowej było zainicjowanie oraz organizacja Festiwalu Spotkanie z polskim jazzem w Wilnie (2011) oraz II edycja festiwalu w Kijowie (2013).

Opis powinien dotyczyć najważniejszego projektu merytorycznego wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat.

b)

nie dotyczy<sup>2</sup>

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>:

a)

Opis najważniejszego działania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury np. remont sali widowiskowej, zakup sprzętu, itp.

b)

nie dotyczy<sup>4</sup>

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Mamy nadzieję, że realizacja zadania Muzyka łagodzi obyczaje w Moskwie przyczyni się do nawiązania stałej współpracy pomiędzy Fundacją Przyjaciół Muzyki Jazzowej, a Stowarzyszeniem Miłośników Jazzu w Moskwie i wprowadzi na stałe polską muzykę jazzową do programu festiwalu. Sądzymy, że kontakty pozyskane dzięki niniejszemu zadaniu pomogą nam wcielić w życie plany organizacji III edycji festiwalu "Spotkanie z polskim jazzem" właśnie w Rosji.

W tym miejscu należy przedstawić opis planowanych w kolejnych latach działań wnioskodawcy podkreślając znaczenie niniejszego projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....  
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy, pieczęcie imienne/

- <sup>1</sup> UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- <sup>2</sup> Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- <sup>3</sup> W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- <sup>4</sup> Patrz przypis 2

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

