

**Nie podpisany elektronicznie.**

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: <b>Wydarzenia artystyczne - Promocja kultury polskiej za granicą</b>	.....	.....
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra	
kwota:	.....zł
rozdział:	..... § .....-.....zł
rozdział:	..... § .....-.....zł
data decyzji: .....	

Miejscowość  
Warszawa  
dnia 2012-11-12

Lista preferencji wniosków z dnia:
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

**UWAGA: Informacje w kolorze żółtym stanowią komentarz do pozycji we wniosku**

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>:

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

Termin naboru:  
 2012.11.30

2013.03.31

Inny

Wybrany termin

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:**

**III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):**

"MUZYKA ŁAGODZI OBYCZAJE" Nazwa zadania służy jego identyfikacji i pojawia się we wszystkich późniejszych dokumentach, dlatego należy unikać zbyt długich nazw oraz podawania informacji na temat zadania, które mogłyby ulec zmianie na skutek nieprzewidzianych okoliczności (np. zmiana miejsca realizacji zadania, daty itp.). Po przyznaniu dofinansowania wszelkie zmiany w nazwie zadania muszą uzyskać akceptację Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):**

Rodzaj zadania:

**IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)<sup>2</sup>:**

- a)  Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2013 )  
b)  Zadanie finansowane w trybie 2-letnim  
c)  Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

**V. Informacje o wnioskodawcy:**

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych ,zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Malinowski"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Specjalista"/>	Tel. kom.:	<input type="text"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="123456789"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="22"/>
Email:	<input type="text" value="wzor1@gmail.pl"/>		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	<input type="text" value="Marianna"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalska"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Specjalista"/>	Tel. kom.:	<input type="text"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="ZZZZZZZZ"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="YYYYYYYY"/>
Email:	<input type="text" value="wzor2@gmail.pl"/>		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:

Numer domu:	<input type="text" value="x"/>	Numer lokalu:	<input type="text" value="x"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="00-560"/>	Poczta:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Województwo:	<input type="text" value="mazowieckie"/>	Miejscowość:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Powiat:	<input type="text" value="Warszawski"/>		
Gmina:	<input type="text" value="Śródmieście"/>		
Nr telefonu:	<input type="text" value="123456789"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="22"/>
Email:	<input type="text" value="wzor1@gmail.pl"/>		

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:	<input type="text" value="Wzorcowa"/>		
Numer domu:	<input type="text" value="x"/>	Numer lokalu:	<input type="text" value="x"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="00-560"/>	Poczta:	<input type="text"/>
Województwo:	<input type="text" value="mazowieckie"/>	Miejscowość:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Powiat:	<input type="text" value="Warszawski"/>		
Gmina:	<input type="text" value="Śródmieście"/>		
Nr telefonu:	<input type="text" value="123456789"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="22"/>
Email:	<input type="text" value="wzor1@gmail.pl"/>		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:	<input type="text" value="Bank XYZ oddział w Warszawie"/>
Nr rachunku:	<input type="text" value="00 1111 2222 3333 4444 5555 6666"/>

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

<input type="text" value="Fundacja"/>
---------------------------------------

V.7a Rodzaj podmiotu:

nie dotyczy

V.7b Dane właściwego rejestru:

Nr KRS:

<input type="text" value="00000001234"/>
--

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak  Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

V.11. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)

nie dotyczy

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI. 1. Syntetyczny opis zadania (nie więcej niż pięć zdań):

<input type="text" value="Zadanie ma charakter cykliczny. Jest to udział przedstawicieli polskiej muzyki jazzowej w festiwalu Jazzowe Noce w Moskwie."/>
--

Występy odbędą się w Moskiewskim Centrum Sztuki oraz w kultowym klubie „Tarot”.  
 W roku 2013 będzie to koncert polskiego pianisty jazzowego, Jana Nowaka. Artysta zaprezentuje utwory ze swojej najnowszej płyty „Kontrefekt”.  
 W roku 2014 będzie to koncert polskiej grupy jazzowej, JAZZBAND.

Krótki opis zadania, który ma służyć jako „wizytówka” projektu – jego podstawowe założenia i cechy szczególne.

## VI. 2. Szczegółowy opis zadania

### A. Informacje ogólne

A1. Cykl:  Zadanie jednorazowe  Zadanie cykliczne

A2. Miejsce realizacji: Rosja – Moskwa. Proszę wymienić miejsce bądź miejsca, w których projekt będzie realizowany (miasta, państwa).

A3. Zasięg zadania: Międzynarodowy

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

współorganizator - jeśli jest przewidywany, a jego wkład NIE jest ujęty w preliminarzu kosztów

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Instytut Polski w Moskwie		scenografia świetlna	
Urząd Miasta Moskwa			oprawa medialna
Stowarzyszenie Miłośników Jazzu w Moskwie			nagranie płyty i dołączenie jej do czasopisma "Kultura"
Ambasada RP w Moskwie	10.000,00 (przeznaczone na organizację bankietu dla mediów i zaproszonych gości)		

A5. Partnerzy medialni: TV Nowosti, Wiesti Radio, Nowaja Gazieta, Kultura, TVP Kultura, Izwiestja

### B. Cele, ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Zadanie ma charakter cykliczny, obejmuje trzy koncerty Jana Nowaka oraz trzy koncerty grupy JAZZBAND. Naszym głównym założeniem jest promocja polskiej muzyki jazzowej i prezentacja odbiorcom w Moskwie nowatorskiego nurtu polskiej muzyki współczesnej na poziomie europejskim. Zrealizujemy w ten sposób cel Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, jakim jest popularyzacja poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej historycznych i współczesnych dokonań kultury polskiej. Ważnym uzupełnieniem koncertów będzie świetlna scenografia przygotowana przy udziale Instytutu Polskiego w Moskwie. Zakładamy, że koncerty Jana Nowaka i grupy JAZZBAND wypromują w efekcie końcowym polską muzykę współczesną na arenie międzynarodowej. Natomiast trwałym efektem projektu będzie nagranie płyty artysty we współpracy z moskiewskimi muzykami.

Krótki opis zadania z podaniem realnych do osiągnięcia celów, klarowne przedstawienie ogólnej koncepcji oraz planowane rezultaty.

### C. Realizacja zadania

C1. Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Marianna Kowalska  
menedżerka, ekspertka w dziedzinie muzyki rosyjskiej  
dotychczasowe dokonania:

- współpraca przy organizacji Festiwalu Spotkanie z polskim jazzem w Wilnie w 2009 roku,
- organizacja Festiwalu Spotkanie z polskim jazzem w Kijowie w 2010 roku,
- autorka portalu [www.polishjazz.ru](http://www.polishjazz.ru)

Jan Nowak

artysta, muzyk jazzowy

w swoim dorobku artystycznym ma już płytę zatytułowaną „Autoportret”. Została ona wydana we wrześniu 2007 roku i otrzymała wiele nagród i wyróżnień w kraju i za granicą. Najbardziej prestiżowa jest druga nagroda w kategorii „Indywidualność roku” za rok 2007, przyznawana przez gremium dziennikarzy muzycznych z całej Europy.

Jego najnowsza płyta „Kontrefekt” wydana w listopadzie 2010 zdobyła uznanie wśród krytyków i otrzymała nagrodę za najlepszy album studyjny 2010 przyznawaną przez europejskich muzyków jazzowych.

JAZZBAND

grupa jazzowa

W swoim dorobku mają już album zatytułowany "Jazz po polsku". Album spotkał się z dużym uznaniem na rynku muzycznym i otrzymał nagrodę dla najlepszego albumu muzyki improwizowanej 2011.

C2. Sposób promocji zadania

Oprawę medialną zapewni Urząd Miasta Moskwa, który razem z partnerami medialnymi (m.in. TV Nowosti, Wiesti Radio, Kultura) zajmie się promocją całego zadania. Natomiast zaprojektowaniem i drukiem plakatów oraz ulotek - wnioskodawca. Będą one widoczne m.in. na stacjach metra. Ponadto

Ambasada RP w Moskwie podjęła się organizacji bankietu dla mediów i zaproszonych gości. Dystrybucją materiałów reklamowych zajmie się Stowarzyszenie Miłośników Jazzu w Moskwie (stowarzyszenie zobowiązało się do nagrania koncertu i wydania płyty, która zostanie dołączona do czasopisma „Kultura”).

**Opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu.**

C3. Informacje dodatkowe

Koncerty odbędą się na zaproszenie Stowarzyszenia Miłośników Jazzu w Moskwie, które jest partnerem i współorganizatorem wyjazdu, w sali popularnego wśród moskiewskich muzyków jazzowych klubu muzycznego „Tarot” oraz „Moskiewskiego Centrum Sztuki”.

Dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przeznaczona jest na pokrycie kosztów przelotu i noclegów artysty i koordynatora projektu, ubezpieczenie dla artystów, diet dla koordynatora, transportu instrumentów oraz części kosztów druku plakatów reklamowych i wynajmu sali. Środki pozyskane od Gminy Warszawa Centrum, z Ministerstwa Spraw Zagranicznych, oraz sponsora przeznaczone są na honorarium artysty i druk plakatów, natomiast wpływy z biletów pokryją koszty druku ulotek reklamowych.

**Dodatkowe informacje, istotne z punktu widzenia wnioskodawcy, nieujęte w opisie zadania.**

**D. Merytoryczna zawartość zadania**

D1. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

2013

Etap przygotowawczy zadania:

- sporządzenie umów z artystą, współorganizatorami i partnerami medialnymi,
- zlecenie projektu i druk materiałów reklamowych,
- organizacja zaplecza technicznego dla produkcji koncertu – przygotowanie.

Etap realizacji:

- wyjazd do Moskwy,
- prezentacja dwóch koncertów w Sali klubu „Tarot”,
- prezentacja koncertu w Sali „Moskiewskiego Centrum Sztuki” oraz udział w bankiecie,
- powrót do Warszawy.

Etap podsumowania:

- zakończenie i rozliczenie zadania

2014

Etap przygotowawczy zadania:

- sporządzenie umów z artystami, współorganizatorami i partnerami medialnymi,
- zlecenie projektu i druk materiałów reklamowych,
- organizacja zaplecza technicznego dla produkcji koncertu – przygotowanie.

Etap realizacji:

- wyjazd do Moskwy,
- prezentacja dwóch koncertów w Sali klubu „Tarot”,
- prezentacja koncertu w Sali „Moskiewskiego Centrum Sztuki” oraz udział w bankiecie,
- powrót do Warszawy.

Etap podsumowania:

- zakończenie i rozliczenie zadania

Rzeczowy, merytoryczny opis składowych części projektu. Ważne jest podanie konkretnych informacji na temat poszczególnych wydarzeń artystycznych (np. tytuły i opisy przedstawień, które będą prezentowane w ramach projektu) oraz wszystkich innych działań generujących koszty z preliminarza.

D2. Recenzje wydawnicze

**nie dotyczy**

D3. Odbiorcy zadania

Przewidywana liczba odbiorców wszystkich wydarzeń w ramach projektu wynosi około dwudziestu tysięcy, w tym około tysiąc dwustu uczestników bezpośrednich. Adresatami zadania są zarówno fani muzyki jazzowej, ci którzy chcą zgłosić swoją wiedzę o jazzie, jak i osoby którym ten obszar muzyki jest nieznan, ale pragną poszerzyć swoje kulturalne horyzonty.

Określenie grupy odbiorców, do których kierowany jest projekt. Informacje muszą być spójne z danymi zawartymi w załączniku „Wskaźniki”.

**VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto):**

VII. 1. Źródła finansowania zadania **2013:****Całościowy budżet zadania wieloletniego:** 155000

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	70000	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	35000	50
	Podmiot przekazujący środki	
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>	15000	21.43
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	Gmina Warszawa Centrum 1 6000	8.57
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1 Ministerstwo Spraw Zagranicznych 4000	5.71
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 brak	0
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1 Rosja/ Stowarzyszenie Miłośników Jazzu w Moskwie 1 10000	14.29
f) Inne źródła	1 brak	0
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	5000	7.14
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	30000	42.86

VII. 1. Źródła finansowania zadania **2014:**

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	85000	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	50000	58.82
	Podmiot przekazujący środki	
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>	15000	17.65
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)		
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 Sponsor1 25000	29.41

e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	Rosja/ Stowarzyszenie Miłośników Jazzu w Moskwie	10000	11.76
1			
f) Inne źródła			
Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)		5000	5.89
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		30000	35.29

### VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2013

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
Bilety	500	tak	5000
Ulotki	20000	nie	0
Plakaty	5000	nie	0

**Uzyskane przychody razem:** 5000,00

### VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2014

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
Bilety	500	tak	5000
Ulotki	20000	nie	0
Plakaty	5000	nie	0

**Uzyskane przychody razem:** 5000,00

### VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

W preliminarzu kosztów powinny się znaleźć WYŁĄCZNIE środki, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.

**2013:**

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Koszty przejazdu - 2 x 2.000,00 zł bilety lotnicze Warszawa - Moskwa (dla artysty i koordynatora projektu)	4000	4000	0	0
2	Diety dla koordynatora projektu 1 dieta x 5 dni x 50 USD x 3,14 zł (średni kurs NBP z dnia 25.10.2012 r.)	785	785	0	0
3	Honorarium dla artysty za 3 koncerty (umowa o dzieło)	21000	0	21000	0
4	Noclegi: 2 osoby x 4 dni x 130 USD x 3,14 (faktura) (kwota podana w pełnych złotych)	3266	3266	0	0

	brutto; z rachunku wynika kwota 3.265.60 zł)				
5	Druk ulotek - 20.000 szt. (0,25 zł/szt.) (faktura)	5000	0	5000	0
6	Druk plakatów 5.000 szt. (3 zł/szt.) (faktura)	15000	7500	7500	0
7	Projekt plakatu i ulotki - umowa o dzieło	1500	0	1500	0
8	Transport instrumentów oraz nagłośnienia (faktura od firmy transportowej)	3560	3560	0	0
9	Wynajem sali w "Moskiewskim Centrum Sztuki" (faktura)	5789	5789	0	0
10	Wynajem sal 2 x "Tarot" (faktura)	10000	5000	0	5000
11	Ubezpieczenie artysty Jana Nowaka	100	100	0	0
	<b>RAZEM:</b>	<b>70000</b>	<b>30000</b>	<b>35000</b>	<b>5000</b>
	Wydatki bieżące	70000	30000	35000	5000
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>	0	0	0	0

**2014:**

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN <sup>11</sup>
1	Koszty przejazdu - 4 x 2.000,00 zł bilety lotnicze Warszawa - Moskwa (dla artystów i koordynatora projektu)	8000	8000	0	0
2	Diety dla koordynatora projektu 1 dieta x 5 dni x 50 USD x 3,14 zł (średni kurs NBP z dnia 25.10.2012 r.)	785	785	0	0
3	Honorarium dla artystów za 3 koncerty (umowa o dzieło)	28534	0	28534	0
4	Noclegi: 4 osoby x 4 dni x 130 USD x 3,14 (faktura) (kwota podana w pełnych złotych brutto; z rachunku wynika kwota 6.531.60 zł)	6532	6532	0	0
5	Druk ulotek - 20.000 szt. (0,25 zł/szt.) (faktura)	5000	0	5000	0
6	Druk plakatów 5.000 szt. (3 zł/szt.) (faktura)	15000	500	14500	0
7	Projekt plakatu i ulotki - umowa o dzieło	1500	0	1500	0
8	Transport instrumentów oraz nagłośnienia (faktura od firmy transportowej)	3560	3094	466	0
9	Wynajem sali w "Moskiewskim Centrum Sztuki" (faktura)	5789	5789	0	0
10	Wynajem sal 2 x "Tarot" (faktura)	10000	5000	0	5000

11	Ubezpieczenie artystów z grupy JAZZBAND	300	300	0	0
	RAZEM:	85000	30000	50000	5000
	Wydatki bieżące	85000	30000	50000	5000
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>	0	0	0	0
	RAZEM WSZYSTKIE LATA:	155000	60000	85000	10000

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej
	.....
	Data .....

#### VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>:

##### 2013::

Dzień rozpoczęcia zadania:<sup>7</sup> 2013-02-04

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2013-02-04 do: 2013-02-16	Sporządzenie umów z artystą, współorganizatorami i partnerami medialnymi (data wpisana w tej pozycji musi być spójna z datą rozpoczęcia zadania)
od: 2013-02-04 do: 2013-02-28	Zlecenie projektu materiałów reklamowych
od: 2013-02-14 do: 2013-03-01	Organizacja zaplecza technicznego dla produkcji koncertu – przygotowanie
od: 2013-03-01 do: 2013-03-15	Drukowanie materiałów reklamowych
od: 2013-04-05 do: 2013-04-05	Wyjazd do Moskwy
od: 2013-04-06 do: 2013-04-06	Prezentacja koncertu w sali klubu „Tarot”
od: 2013-04-07 do: 2013-04-07	Prezentacja koncertu w sali klubu „Tarot”
od: 2013-04-08 do: 2013-04-08	Prezentacja koncertu w sali „Moskiewskiego Centrum Sztuki” oraz udział w bankiecie
od: 2013-04-09 do: 2013-04-09	Powrót do Warszawy
od: 2013-04-15 do: 2013-05-31	Zakończenie i rozliczenie zadania

Dzień zakończenia zadania:<sup>8</sup> 2013-05-31

##### 2014::

Dzień rozpoczęcia zadania:<sup>7</sup> 2014-02-03

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
---------------------	-----------

od: 2014-02-03 do: 2014-02-28	Sporządzenie umów z artystami, współorganizatorami i partnerami medialnymi
od: 2014-02-03 do: 2014-02-28	Zlecenie projektu materiałów reklamowych
od: 2014-02-13 do: 2014-03-03	Organizacja zaplecza technicznego dla produkcji koncertu – przygotowanie
od: 2014-03-03 do: 2014-03-15	Drukowanie materiałów reklamowych
od: 2014-04-04 do: 2014-04-04	Wyjazd do Moskwy
od: 2014-04-05 do: 2014-04-05	Prezentacja koncertu w sali klubu „Tarot”
od: 2014-04-06 do: 2014-04-06	Prezentacja koncertu w sali klubu „Tarot”
od: 2014-04-07 do: 2014-04-07	Prezentacja koncertu w sali „Moskiewskiego Centrum Sztuki”
od: 2014-04-08 do: 2014-04-08	Powrót do Warszawy
od: 2014-04-14 do: 2014-05-30	Zakończenie i rozliczenie zadania (data wpisana w tej pozycji musi być spójna z datą zakończenia zadania)

Dzień zakończenia zadania: 8 2014-05-30

**VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu**

tak  nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.**

tak  nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2012 (należy podać numery i daty umów/porozumień):**

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1				

## X. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

## Załączniki

L.p.	Nazwa pliku
------	-------------

## XI. Oświadczenie

### 1. Niniejszym oświadczam<sup>9</sup>, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) Fundacja Przyjaciół Muzyki Jazzowej, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

### 2. Oświadczam też, że podmiot pn. Fundacja Przyjaciół Muzyki Jazzowej

- C) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- D) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- E) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Fundacja Przyjaciół Muzyki Jazzowej;
- F) będzie miał możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT z tytułu realizacji zadania
- G) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Malinowski	Specjalista		

<sup>1</sup> Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

<sup>2</sup> Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

<sup>3</sup> Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

<sup>4</sup> Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora

<sup>5</sup> Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)

<sup>6</sup> Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.

<sup>7</sup>Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków

wnioskodawcy oraz innych źródeł.

<sup>8</sup> Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

<sup>9</sup> Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

## WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Nazwa zadania: "MUZYKA ŁAGODZI OBYCZAJE" Nazwa zadania służy jego identyfikacji i pojawia się w...

### Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba przedsięwzięć i wydarzeń kulturalnych za granicą zorganizowanych w ramach zadania	szt.	6
2	Liczba wydarzeń towarzyszących w ramach zadania	szt.	1
3	Liczba odbiorców przedsięwzięć i wydarzeń kulturalnych	osoby	1200
4	Liczba sprzedanych biletów/ akredytacji	szt.	1000
5	Liczba uczestników zadania wyjeżdżających za granicę	osoby	4
6	Liczba osób (poza artystami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	1
7	Liczba polskich partnerów i instytucji zaangażowanych w realizację projektu	szt.	2
8	Liczba zagranicznych partnerów i instytucji zaangażowanych w realizację zadania	szt.	2
9	Liczba partnerów medialnych za granicą	szt.	6
10	Nakład /liczba publikacji, plakatów, ulotek lub innych nośników informacji/ materiałów promocyjnych przygotowanych przez wnioskodawcę oraz jego zagranicznych partnerów	szt.	50000
11	Liczba odbiorców działań promocyjnych i medialnych podejmowanych wspólnie z partnerami zagranicznymi	osoby	200000

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość i data

Miejscowość:

Data:

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo:  Powiat:

Gmina:

Ulica:

Numer domu:  Numer lokalu:

Kod pocztowy:  Miejscowość:

Nr telefonu:  Nr faksu:

Email:

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP:  Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury   
nie dotyczy

### II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?  Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

### III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\*

#### UWAGA!

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Fundacja Przyjaciół Muzyki Jazzowej**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

### IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Fundacja Przyjaciół Muzyki Jazzowej**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą(przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Malinowski	Specjalista	123456789, 22	wzor1@gmail.pl

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Wydarzenia artystyczne

Promocja kultury polskiej za granicą

### II. Nazwa zadania:

"MUZYKA ŁAGODZI OBYCZAJE" Nazwa zadania służy jego identyfikacji i pojawia się we wszystkich późn...

### III. Nazwa wnioskodawcy:

Fundacja Przyjaciół Muzyki Jazzowej

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2008

### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

10

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>:

a)

Jednym z najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez Fundację Przyjaciół Muzyki Jazzowej było zainicjowanie oraz organizacja Festiwalu Spotkanie z polskim jazzem w Wilnie (2009) oraz II edycji festiwalu w Kijowie (2010).

Opis powinien dotyczyć najważniejszego projektu merytorycznego wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat.

b)

nie dotyczy<sup>2</sup>

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>:

a)

Opis najważniejszego działania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury np. remont Sali widowiskowej, zakup sprzętu, itp.

b)

nie dotyczy<sup>4</sup>

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3

**lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:**

Mamy nadzieję, że realizacja zadania Muzyka łagodzi obyczaje w Moskwie przyczyni się do nawiązania stałej współpracy pomiędzy Fundacją Przyjaciół Muzyki Jazzowej, a Stowarzyszeniem Miłośników Jazzu w Moskwie i wprowadzi na stałe polską muzykę jazzową do programu festiwalu. Sądzymy, że kontakty pozyskane dzięki niniejszemu zadaniu pomogą nam wcielić w życie plany organizacji III edycji festiwalu „Spotkanie z polskim jazzem” właśnie w Rosji.

W tym miejscu należy przedstawić opis planowanych w kolejnych latach działań wnioskodawcy podkreślając znaczenie niniejszego projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy, pieczęci wnioskodawców/

- 1** UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- 2** Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- 3** W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- 4** Patrz przypis 2

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

